



epc

ESCOLA PROFISSIONAL DE CHAVES

PLANO DE ATIVIDADES

Ano Letivo de 2020-2021

Direção Pedagógica

Chaves, 2020/21

ÍNDICE

Introdução	5
Objetivos Gerais	5
Cursos/Turmas em Funcionamento e nº de alunos no arranque do ano letivo.....	7
Calendário Escolar	8
Atividades Curriculares	10
Atividades Previstas e Recursos	20
Avaliação das Atividades	20
Organização das Atividades – Classificação.....	20
Organização das Atividades – Período	23
Número de Atividades por área	26
Planificação das Atividades	26
1 - Mural da literatura	27
2 - Open Day.....	28
3 - Comemoração do 31º Aniversário da Escola	29
4 - Festa da Páscoa	30
5 - Passeio convívio pessoal não docente	31
6 - Festa de Finalistas.....	32
7 - Saídas profissionais – 1º Emprego	33
8 - Abraço saudável	34
9 - Almoço temático	35
10 - Humanização dos espaços educativos	36
11 - Semana cultural e tecnológica	37
12 - Decoração de Natal e Páscoa.....	38
13 - Divulgação da EPC.....	39
14 - Ação de divulgação dos novos cursos da EPC	40
15 - Ciência divertida	41
16 - XI Prova de orientação.....	42
17 - Atelier termal.....	43
18 - Ação de formação.....	44
19 - Halloween	45
20 - Semana Cultural e Tecnológica - RB	46

21 -	Concurso Interno de Cozinha.....	47
22 -	Comemoração do S. Martinho	48
23 -	Organização de torneios	49
24 -	Ex – alunos Voltam à Escola.....	50
25 -	Escola Solidária	51
26 -	Ações de sensibilização	52
27 -	Sensibilização ambiental.....	53
28 -	Placard Informático	54
29 -	Exposição de trabalhos TIC - Cidadania	55
30 -	Turma Destak	56
31 -	Visita de Estudo ao IPB	57
32 -	Dia de São Valentim	58
33 -	Dinâmica das frutas	59
34 -	Alunos Ensinam professores.....	60
35 -	Iluminação da árvore de Natal	61
36 -	Rally Pedestre.....	62
37 -	Participação em atividades locais – Fórum Educação	63
38 -	Colaboração com os promotores	64
39 -	EPC Digital	65
40 -	Exposição Permanente de material informático	66
41 -	Participação no dia aberto da utad.....	67
42 -	Visita de Estudo À empresa local.....	68
43 -	Prova de Harmonização de Vinhos.....	69
44 -	Bancada de experiências informáticas	70
45 -	Webinar na área da Gestão	71
46 -	Agir pelo ambiente e pelos direitos	72
47 -	Apanha de Cogumelos.....	73
48 -	Concurso “Bebras – Castor Informático”	74
49 -	Origami e Kirigami na microeletrónica.....	75
50 -	Visita de estudo às Termas de S. Pedro do Sul	76
51 -	O Bem-estar além do cancro	77
52 -	A importância da comunicação	78

53 - Aromaterapia	79
54 - Ações de Formação On-line (eac).....	80
Considerações Finais	81
Avaliação/Apreciação do Plano de Atividades	81
Revisão do Plano de Atividades	81
Aprovação do Plano de Atividades	81

INTRODUÇÃO

O Plano de Atividades descreve todas as atividades previstas para o presente ano letivo.

Para além das atividades letivas prevê, inúmeras atividades extracurriculares que visam um maior contacto dos alunos com o meio local, nacional, e até por vezes internacionais. Deve estar articulado com o Projeto Educativo e ser um instrumento para a sua operacionalização.

Objetivos Gerais

O Plano de Atividades da Escola Profissional de Chaves que a seguir se apresenta foi estruturado com base nos seguintes princípios orientadores:

- **A Escola de Aprender Pluridimensional**

Um ensino que aposta na formação integral dos alunos, valorizador da natureza disciplinar e interdisciplinar das aprendizagens.

- **O Aluno centro do ensino/aprendizagem**

Em que o processo educativo tende a ser personalizado, permitindo ao formando ser elemento ativo da sua própria formação.

- **Abertura à Comunidade Educativa e ao Meio Envolvente**

Ao conceito de comunidade escolar, restrita aos membros da organização escola (professores, alunos, funcionários), contrapomos o de comunidade educativa aberta a todos os interessados e intervenientes no processo educativo (pais, encarregados de educação, instituições sociais, económicas e culturais, as empresas e o poder local). O desenvolvimento da escola deverá ser perspectivado tendo em conta o da comunidade em que ela se insere, o que implica, a participação dos vários intervenientes do processo educacional nas decisões da escola.

Desenvolvimento do Sentido de Responsabilidade Individual

Cabe ao aluno o principal papel na consecução da aprendizagem. Privilegia-se a interação e a cooperação entre todos os intervenientes do processo educativo não fomentando a competitividade individualista.

Aposta na Formação/Educação Profissional em Contexto Escolar e em Contexto de Trabalho

Simulação em laboratório de situações da vida real. Organização dos estágios através da Unidade de Inserção na Vida Ativa (UNIVA).

A seleção de atividades e recursos pedagógicos inscritos no PAA devem responder à diversidade das necessidades e motivações dos alunos, refletindo o esforço que a Escola tem vindo a fazer no investimento da qualidade da educação, no combate ao insucesso e ao abandono escolar e na orientação e valorização profissional.

O Plano Anual de Atividades é um documento de planeamento elaborado e aprovado pelos órgãos de gestão da Escola que define, em função do Projeto Educativo, a programação das atividades letivas e não letivas, os objetivos, as formas de organização e que procede à identificação dos recursos envolvidos.

Tem como finalidade a melhoria da qualidade do ensino e das aprendizagens dos alunos no contexto da escola e no contexto profissional, através da ligação ao tecido empresarial e da dinamização de estratégias de ação pedagógica centradas na interdisciplinaridade, no rigor, na flexibilidade e na capacidade de inovação.

Tem como finalidade também o cumprimento dos objetivos da qualidade, alinhados com os objetivos estratégicos da Escola previstos no sistema de gestão da qualidade EQAVET.

Objetivos específicos

- Desenvolver estratégias de aproximação entre a Escola e o Mercado de Trabalho e favorecer o desenvolvimento de aptidões vocacionais e profissionais, de modo a promover a formação para o exercício de uma profissão;
- Desenvolver atividades de complemento curricular de forma a contemplar e aprofundar os conhecimentos e as competências assim como favorecer os interesses e motivações pessoais, assegurando a integração na sociedade;
- Criar as condições que permitam a solidificação e aprofundamento da autonomia pessoal conducente a uma realização individual e socialmente gratificante;
- Prestar serviços educativos à comunidade na base de uma troca e enriquecimento mútuos;
- Envolver a comunidade Educativa na dinâmica da Escola, conjuntamente com os Pais e Encarregados de Educação;
- Sensibilizar os alunos/formandos para os valores de cidadania e desenvolvimento;
- Contribuir para a igualdade de género e de oportunidades;

Cursos/Turmas em Funcionamento e nº de alunos no arranque do ano letivo

Ano	Cursos/Turmas	n.º alunos
1º	Técnico de Cozinha/Pastelaria	12
	Técnico de Restaurante/Bar	15
	Técnico de Eletrónica, Automação e Computadores	15
	Técnico de Mecatrónica	20
	Técnico de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade	25
2º	Técnico de Cozinha/Pastelaria	15
	Técnico de Restaurante/Bar	15
	Técnico de Informática/Gestão	12
	Técnico de Termalismo	20
3º	Técnico de Cozinha/Pastelaria	17
	Técnico de Restaurante/Bar	12
	Técnico de Eletrónica, Automação e Computadores	18
	Técnico de Termalismo	18

Calendário Escolar

As atividades curriculares e extras curriculares serão executadas de acordo com o seguinte calendário:

Setembro			
Data	Dia/Semana	Hora (h)	Ação
04 ou 9	sexta-feira	10.30	Reunião Geral de Professores
07 a 30			Reuniões de Curso e Outras
11	sexta-feira	15.00	Reunião Módulo 0 – com DTs e DCs
14	segunda-feira	10.00 15.00	Módulo 0 - Receção aos alunos e Encarregados de Educação – com Direção, DTs e DCs CP, RB e EAC
15	terça-feira	10.00 15.00	Módulo 0 - Receção aos alunos e Encarregados de Educação – com Direção, DTs e DCs. MEC e CMRPP
16	quarta-feira		Início das aulas

1º Período	
Data	Ação
03 a 30 de setembro	Exames para alunos internos (recuperações)
14 de setembro a 18 de dezembro	Atividades letivas e extras curriculares
23 de outubro	Aniversário da Escola – Entrega de diplomas
21, 22 e 23 de dezembro	Reuniões de avaliação
Setembro	Época de exames ex-alunos
Dezembro	Época especial exames ex-alunos (máximo de 4 módulos para concluir o curso)

2º Período	
Data	Ação
4 de janeiro a 24 de março	Atividades letivas e extras curriculares
Até 13 de março	Pré- apresentação das PAP
15, 16, 17 de fevereiro	Interrupção letiva (Carnaval)
25,26 e 29 de março	Reuniões de avaliação
Março	Época de exames ex-alunos

3º Período	
Data	Ação
6 de abril a 25 de junho	Atividades letivas e extras curriculares
28,29 e 30 junho	Reuniões de avaliação
Junho e julho	Defesa das PAP
27 a 28 de julho	Reuniões de avaliação de Estágios
Junho	Época de exames ex-alunos
06 a 24 de julho	Exames para alunos internos (recuperações)
14 de abril a 30 de abril	Época especial exames alunos finalistas (máximo de 8 módulos para concluir o curso).

Prova de Aptidão Profissional		
Fases	Data	Observações
Sessão de Esclarecimento	06/10/2020 EAC e TER	13:45h
	07/10/2020 CP e RB	14:55h
Entrega dos Esboços	16/10/2020	Prazo limite
Aprovação dos Esboços em Conselho de Curso/Turma	A calendarizar	Diretor de Curso
Entrega dos Planos	06/11/2020	Prazo limite
Aprovação dos planos em Conselho Pedagógico	13/11/2020	Data do Conselho Pedagógico
Pré-apresentação da Prova – Avaliação Intermédia	12/03/2021	Prazo limite
Entrega do Relatório Final na Secretaria	28/05/2021	Diretor de Curso
Apresentação/Defesa da Prova	Junho/julho de 2021	Calendarização a definir entre a DP e os DC
Organização do Dossier da PAP	Concluída a apresentação até 31/07/2021	Diretor de Curso

Estágios					
Ano	Curso	N.º H.	Início	Fim	Sem
1º	Técnico de Cozinha/Pastelaria	140	28/06/2021	23/07/2020	4
1º	Técnico de Restaurante/Bar	140	28/06/2021	23/07/2020	4
1º	Técnico de Eletrónica, Automação e Computadores	140	28/06/2021	23/07/2020	4
1º	Técnico de Mecatrónica	140	28/06/2021	23/07/2020	4
1º	Técnico de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade	140	28/06/2021	23/07/2020	4
2º	Técnico de Cozinha/Pastelaria	280	31/05/2021	23/07/2020	8
2º	Técnico de Restaurante/Bar	280	31/05/2021	23/07/2020	8
2º	Técnico de Informática/Gestão	280	31/05/2021	23/07/2020	8
2º	Técnico de Termalismo	280	31/05/2021	23/07/2020	8
3º	Técnico de Cozinha/Pastelaria	280	31/05/2021	23/07/2020	8
3º	Técnico de Restaurante/Bar	280	31/05/2021	23/07/2020	8
3º	Técnico de Eletrónica, Automação e Computadores	280	31/05/2021	23/07/2020	8
3º	Técnico de Termalismo	280	31/05/2021	23/07/2020	8

Atividades Curriculares

DESIGNAÇÃO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	INTERVENIENTES	CALEND.
PLANIFICAÇÃO INÍCIO ANO LETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões da Direção Pedagógica. • Distribuição de Serviço. • Elaboração de horários. • Reunião Geral de Professores • Reunião de preparação do Módulo zero. • Preparação de reuniões das áreas de Informática. • Reunião Conselho Pedagógico. • Reuniões dos Conselhos de Curso. • Reuniões Conselhos de Turma 1^{os} anos (caraterização socioeconómica). 	Direção Pedagógica Diretores de Curso Diretores de Turma	Todos os professores	Setembro Início outubro

DESIGNAÇÃO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	INTERVENIENTES	CALEND.
MÓDULO ZERO	Integração Sócio Educativa dos alunos do 1 ^o Ano <ul style="list-style-type: none"> • Receção aos alunos e Enc. de Educação no Auditório. • Visita às Instalações da Escola. • Apresentação pessoal. • Expectativas de futuro, a Escola, o Curso, a Profissão. • Análise do Regulamento Interno da Escola. • Preenchimento dos inquéritos de caracterização sociocultural e económica. 	Direção Direção Pedagógica Diretores de Turma e de Curso dos 1 ^{os} anos	Encarregados de Educação Alunos do 1 ^o ano	14 de setembro e 15 de setembro

DESIGNAÇÃO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	INTERVENIENTES	CALEND.
PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES LETIVAS E NÃO LETIVAS	1 - Reuniões do Conselho Coordenador Pedagógico	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica Diretores de Curso, Representante dos Alunos (quando convocado) UNIVA (quando convocada)	Duas a três reuniões por período
	2 - Reuniões dos Conselhos de Curso <u>Início do ano letivo:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Análise do perfil profissional do Curso. • Definição do elenco modular, e respetiva sequencialidade tendo em conta as necessárias articulações ao nível das diversas disciplinas e as orientações da ANQEP. • Propostas de atividades de formação não letivas a realizar durante o decurso do ano letivo. • Estratégias para combate ao insucesso. • Definição de critérios e procedimentos de avaliação a propor ao Conselho Pedagógico • Previsão e controlo de execução das disciplinas do curso. • Recursos necessários. • Integração dos novos professores. 	Diretor de Curso	Diretor de Curso Professores do Curso	Setembro/ outubro

	<p><u>Durante o Ano letivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões Ordinárias • Reuniões Extraordinárias 			Pelo menos uma reunião por período
	<p>3 - Reuniões dos Conselhos de Turma</p> <p>Início do ano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caracterização Sociocultural e económica da turma • Propostas de atividades letivas e não letivas de natureza interdisciplinares <p><u>Durante o Ano letivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões Ordinárias de avaliação • Reuniões Extraordinárias 	Diretor de Turma	Diretor de Turma Professores da Turma	Setembro/ outubro Pelo menos uma reunião por período
	<p>4 – Reuniões de Professores de Disciplina</p> <p><u>Se necessário ou quando não abordado nos conselhos de turma e/ou Curso:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificação das atividades letivas tendo em conta os respetivos perfis profissionais. • Sugestões sobre metodologias de trabalho recomendadas para a Disciplina. • Seleção de materiais didáticos • Elaboração de material de apoio. • Definição de critérios e procedimentos de avaliação 		Professores da Disciplina	Setembro/ outubro

	<ul style="list-style-type: none"> Propostas de atividades de formação não letivas a sugerir ao Conselho de Curso. 			
	<p>5 -Reuniões do Conselho de Diretores de Turma (poderá estar integrado no Conselho pedagógico)</p> <p><u>Início e durante o Ano Letivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Coordenação do exercício das funções dos Diretores de Turma Definição dos critérios de avaliação Preparação das reuniões de avaliação. 	Direção Pedagógica	Diretores de Turma	Antes das reuniões de avaliação de cada período e quando necessário

DESIGNAÇÃO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	INTERVENIENTES	CALEND.
ATIVIDADES LETIVAS	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento do processo de Ensino-Aprendizagem. Seleção de metodologias e técnicas de aprendizagem. Execução de áreas de ensino por módulos disciplinares. Avaliação com ênfase na avaliação formativa. Atividades de remediação. 	Direção Pedagógica Professores	Professores Alunos	De acordo com calendário escolar

DESIGNAÇÃO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	INTERVENIENTES	CALEND.
ATIVIDADES DE REMEDIAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades de remediação e de avaliação, ao nível de cada disciplina, a pequenos grupos de alunos com módulos em atraso. • Outras atividades de apoio/remediação individual ou a pequenos grupos, definidas nos Conselhos de Turma e a planificar ao longo do ano letivo. • Exames ao longo do ano para módulos do ano corrente • Época especial de exames no início e final do ano letivo. • Análise de resultados. 	Direção Pedagógica Professores	Professores Alunos (com módulos em atraso) Ex-alunos	De acordo com o professor da disciplina e o aluno mediante data a acordar.

DESIGNAÇÃO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	INTERVENIENTES	CALEND.
<p>PROVA DE APTIDÃO PROFISSIONAL</p>	<p>Projeto transdisciplinar, integrador de todos os saberes e capacidades desenvolvidas ao longo da formação. Pretende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Integrar dois contextos de formação: escola/mundo do trabalho e mundo do trabalho/escola. Contextualizar a formação dos alunos nas realidades locais permitindo um melhor conhecimento destas e dos seus potenciais. Aperfeiçoar competências, atitudes e conhecimentos facilitadores do acesso a um emprego e a uma carreira. Promover o desenvolvimento de competências de empregabilidade, fomentando um envolvimento ativo num projeto pessoal e profissional. Obter a certificação da formação profissional adquirida. <p>Fases do Processo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sessão de esclarecimento. No início do 3º ano letivo, todos os alunos assistirão a uma explicação do processo onde será distribuído Guia, Regulamento Específico, Calendarização, etc.. Escolha do tema. Elaboração do Esboço. Documento para comunicação do tema da sua PAP, explicação dos objetivos que se pretendem 	<p>Direção Pedagógica</p>	<p>Diretores de Curso dos 3ºs anos, Alunos</p>	<p>De acordo com o calendário definido no início do ano letivo</p>

DESIGNAÇÃO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	INTERVENIENTES	CALEND.
FCT/ESTÁGIO	<p>Pretende-se com o estágio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contactar com técnicas e tecnologias que se encontram para além das situações simuláveis, durante a formação, face aos meios disponíveis da Escola. • Aplicar os conhecimentos adquiridos teoricamente em situações reais. • Desenvolver hábitos de trabalho, espírito empreendedor e sentido de responsabilidade. • Vivenciar as relações humanas no trabalho. • Conhecer a organização empresarial. <p>Locais de estágio/entidades de acolhimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituições/empresas, públicas ou privadas, nas quais se desenvolvem as atividades profissionais correspondentes à formação ministrada em contexto escolar. • Poderão celebrar-se protocolos de estágios com as empresas que disponham de meios humanos, técnicos e de ambiente de trabalho adequado para a aproximação à vida ativa, dos estagiários. • Decorrerá no final de cada ano letivo após assinatura do Plano de Trabalho Individual 	Direção Pedagógica Diretores dos cursos dos 1 ^{os} , 2 ^{os} e 3 ^{os} anos UNIVA	Diretor de Curso Professores acompanhantes Alunos do 1 ^o ano Alunos do 2 ^o ano Alunos do 3 ^o ano	Definida no início do ano letivo de acordo com o plano curricular.

ATIVIDADES PREVISTAS E RECURSOS

As atividades extracurriculares previstas, cuja apresentação se segue, pretendem ser abrangentes, complementando a formação dos alunos e permitindo ou facultando uma abertura da escola ao meio envolvente.

Avaliação das Atividades

A descrição de cada atividade deve ser resumida e inserida no Sistema Informático da Escola. Antes da operacionalização de cada atividade deverá ser entregue, para aprovação financeira se necessário, uma planificação da mesma com referência aos recursos necessários de acordo com o modelo para o efeito.

Uma vez realizada a atividade deverá ser entregue, pelo promotor, um relatório final de avaliação da mesma que inclui um inquérito com itens de satisfação e retorno.

Sempre que o professor/formador entender deverá ser entregue, pelos alunos, um relatório de avaliação pedagógico como instrumento de avaliação do módulo, onde se integra a atividade. Deverá, também, ser preenchido pelos alunos um inquérito com itens de satisfação e retorno.

Organização das Atividades – Classificação

Nº	Tema	Classificação	Período	Pág.
7	Saídas Profissionais - 1º Emprego	Ação de Formação	3º	33
18	Ação de Formação	Ação de Formação	2º	44
24	Ex - Alunos Voltam à Escola	Ação de Formação	2º	50
52	A Importância da Comunicação	Ação de Formação	1º	78
53	Aromaterapia	Ação de Formação	2º	79
54	Ações de Formação On-line - EAC	Ação de Formação	1º	80
16	XI Prova de Orientação	Atividade Desportiva	3º	42
33	Dinâmica das Frutas	Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop.	2º	59
45	Webinar na Área da Gestão	Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop.	2º	71
3	Comemoração do 31º Aniversário da Escola	Comemoração	1º	29
4	Festa da Páscoa	Comemoração	2º	30
12	Decoração de Natal e Páscoa	Comemoração	1º,2º	38

19	Halloween	Comemoração	1º	45
22	Comemoração do S. Martinho	Comemoração	1º	48
21	Concurso Interno de Cozinha	Concurso ou prova	3º	47
23	Organização de Torneios	Concurso ou Prova	Todo o Ano	49
36	Rally Pedestre	Concurso ou Prova	3º	62
48	Concurso "Bebras - Castor Informático"	Concurso ou Prova	1º	74
5	Passeio Convívio Pessoal Não Docente	Convívio	3º	31
6	Festa de Finalistas	Convívio	3º	32
34	Alunos Ensinam Professores	Convívio	3º	60
1	Mural da Literatura	Divulgação e Promoção	2º	27
2	Open Day	Divulgação e Promoção	3º	28
8	Abraço Saudável	Divulgação e Promoção	3º	34
9	Almoço Temático	Divulgação e Promoção	2º	34
10	Humanização dos Espaços Educativos	Divulgação e Promoção	Todo o Ano	36
13	Divulgação da EPC	Divulgação e Promoção	3º	39
14	Ação de Divulgação dos Novos Cursos da EPC	Divulgação e Promoção	3º	40
15	Ciência Divertida	Divulgação e Promoção	3º	41
17	Atelier Termal	Divulgação e Promoção	3º	43
20	Semana Cultural e Tecnológica - RB	Divulgação e Promoção	3º	46
28	Placard Informático	Divulgação e Promoção	2º	54
30	Turma DESTAK	Divulgação e Promoção	Todo o Ano	56
43	Prova de Harmonização de Vinhos	Divulgação e Promoção	3º	69
46	Agir Pelo Ambiente e Pelos Direitos	Divulgação e Promoção	1º	72
47	Apanha de Cogumelos	Divulgação e Promoção	1º	73
51	O Bem Estar Além do Cancro	Divulgação e Promoção	2º	77
11	Semana Cultural e Tecnológica	Feira ou Exposição	3º	37
29	Exposição de Trabalhos TIC - Cidadania	Feira ou Exposição	3º	55

37	Participação em Atividades Locais - Fórum Educação	Feira ou Exposição	Todo o Ano	63
38	Colaboração com os Promotores	Feira ou Exposição	Todo o Ano	64
40	Exposição Permanente de Material Informático	Feira ou Exposição	Todo o Ano	66
49	Origami e Kirigami na Microeletrónica	Feira ou Exposição	1º	75
25	Escola Solidária	Outra	Todo o Ano	51
32	Dia de S. Valentim	Outra	2º	58
35	Iluminação Árvore de Natal	Outra	1º	61
39	EPC Digital	Outra	Todo o Ano	65
44	Bancada de Experiências Informáticas	Outra	2º	70
26	Ações de Sensibilização	Sensibilização	Todo o Ano	52
27	Sensibilização Ambiental	Sensibilização Ambiental	Todo o Ano	53
31	Visita de Estudo ao IPB	Visita de Estudo Nacional	2º	57
41	Participação no Dia Aberto da UTAD	Visita de Estudo Nacional	2º	67
42	Visita de Estudo à Empresa Local	Visita de Estudo Nacional	3º	68
50	Visita de Estudo Às Termas de S. Pedro do Sul	Visita de Estudo Nacional	3º	76

Organização das Atividades – Período

Nº	Tema	Classificação	Período	Pág.
52	A Importância da Comunicação	Ação de Formação	1º	78
3	Comemoração do 31º Aniversário da Escola	Comemoração	1º	29
19	Halloween	Comemoração	1º	45
22	Comemoração do S. Martinho	Comemoração	1º	48
48	Concurso "Bebras - Castor Informático"	Concurso ou Prova	1º	74
46	Agir Pelo Ambiente e Pelos Direitos	Divulgação e Promoção	1º	72
47	Apanha de Cogumelos	Divulgação e Promoção	1º	73
49	Origami e Kirigami na Microeletrónica	Feira ou Exposição	1º	75
35	Iluminação Árvore de Natal	Outra	1º	61
54	Ações de Formação On-line - EAC	Ação de Formação	1º	80
12	Decoração de Natal e Páscoa	Comemoração	1º,2º	38
18	Ação de Formação	Ação de Formação	2º	44
24	Ex - Alunos Voltam à Escola	Ação de Formação	2º	50
53	Aromaterapia	Ação de Formação	2º	79
33	Dinâmica das Frutas	Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop.	2º	59
45	Webinar na Área da Gestão	Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop.	2º	71
4	Festa da Páscoa	Comemoração	2º	30
1	Mural da Literatura	Divulgação e Promoção	2º	27
9	Almoço Temático	Divulgação e Promoção	2º	35
28	Placard Informático	Divulgação e Promoção	2º	54
51	O Bem Estar Além do Cancro	Divulgação e Promoção	2º	77
32	Dia de S. Valentim	Outra	2º	58
44	Bancada de Experiências Informáticas	Outra	2º	70
31	Visita de Estudo ao IPB	Visita de Estudo Nacional	2º	57
41	Participação no Dia Aberto da UTAD	Visita de Estudo Nacional	2º	67

7	Saídas Profissionais - 1º Emprego	Ação de Formação	3º	33
16	XI Prova de Orientação	Atividade Desportiva	3º	42
21	Concurso Interno de Cozinha	Concurso ou prova	3º	47
36	Rally Pedestre	Concurso ou Prova	3º	62
5	Passeio Convívio Pessoal Não Docente	Convívio	3º	31
6	Festa de Finalistas	Convívio	3º	32
34	Alunos Ensinam Professores	Convívio	3º	60
2	Open Day	Divulgação e Promoção	3º	28
8	Abraço Saudável	Divulgação e Promoção	3º	34
13	Divulgação da EPC	Divulgação e Promoção	3º	39
14	Ação de Divulgação dos Novos Cursos da EPC	Divulgação e Promoção	3º	40
15	Ciência Divertida	Divulgação e Promoção	3º	41
17	Atelier Termal	Divulgação e Promoção	3º	43
20	Semana Cultural e Tecnológica - RB	Divulgação e Promoção	3º	46
43	Prova de Harmonização de Vinhos	Divulgação e Promoção	3º	69
11	Semana Cultural e Tecnológica	Feira ou Exposição	3º	37
29	Exposição de Trabalhos TIC - Cidadania	Feira ou Exposição	3º	55
42	Visita de Estudo à Empresa Local	Visita de Estudo Nacional	3º	68
50	Visita de Estudo Às Termas de S. Pedro do Sul	Visita de Estudo Nacional	3º	76
23	Organização de Torneios	Concurso ou Prova	Todo o Ano	49
10	Humanização dos Espaços Educativos	Divulgação e Promoção	Todo o Ano	36
30	Turma DESTAK	Divulgação e Promoção	Todo o Ano	56
37	Participação em Atividades Locais - Fórum Educação	Feira ou Exposição	Todo o Ano	63
38	Colaboração com os Promotores	Feira ou Exposição	Todo o Ano	64
40	Exposição Permanente de Material Informático	Feira ou Exposição	Todo o Ano	66
25	Escola Solidária	Outra	Todo o Ano	51
39	EPC Digital	Outra	Todo o Ano	65

26	Ações de Sensibilização	Sensibilização	Todo o Ano	52
27	Sensibilização Ambiental	Sensibilização Ambiental	Todo o Ano	53

Número de Atividades por área

Área	Total de Atividades
Cozinha/Pastelaria	6
Restaurante/Bar	4
Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade	2
Informática de Gestão	4
Eletrónica, Automação e Computadores	3
Mecatrónica	3
Termalismo	5
Português	2
Inglês/Francês0	1
Integração/História das Artes	0
Educação Física	1
TIC	2
Matemática	1
Física e Química/Biologia	1
Economia	0
UNIVA	1
Direção Pedagógica/Outras	15
Associação de Estudantes	3
Total	54

Planificação das Atividades

A seguir apresentam-se as setenta e oito atividades a realizar durante o presente ano letivo.

1 - MURAL DA LITERATURA

DATA – Ao longo do ano (2º Período).

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação, Promoção,

RESPONSÁVEL – Áurea Melo.

PROMOTOR – Áurea Melo, professora de Português.

OBJETIVOS:

- Contribuir para o desenvolvimento do gosto pela leitura;
- Desenvolver competências de leitura/escrita;
- Divulgar autores e obras nacionais ou estrangeiras.

ATIVIDADES:

- Conceção de em “mural” em papel de cenário (ou outro), com a colaboração dos alunos, em divulgando textos de reconhecido valor estético e literário.

RECURSOS:

Materiais:

- Papel de cenário.
- tintas; canetas; papel; cola.
- Computador.

Humanos:

- Alunos e Professora.

Físicos:

- Paredes da escola.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade.
- Turmas do 3º ano.

OBSERVAÇÕES:

A realização da atividade estará dependente da adesão dos alunos bem como das condições de cumprimento das normas.

2 - OPEN DAY

DATA – 3º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica.

OBJETIVOS:

- Divulgar a Escola na comunidade.
- Possibilitar atividades de interdisciplinaridade.
- Promover o convívio de todos os intervenientes no processo educativo.

ATIVIDADES:

- Atividade lúdicas: jogos populares, concursos, etc.
- Atividade de animação musical.
- Sorteio de uma “surpresa” entre os presentes.
- Lanche convívio.

RECURSOS:

Materiais:

- Computador.
- Impressora.
- Fotocópias.
- Carrinha para transporte do material.
- Máquina fotográfica.
- Prémios para a equipa vencedora.
- Mesas e cadeiras.

Humanos:

- Alunos.
- Professores.
- Funcionários.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.
- Alunos de outras escolas.

3 - COMEMORAÇÃO DO 31º ANIVERSÁRIO DA ESCOLA

DATA – 23 de outubro de 2020.

CLASSIFICAÇÃO – Comemoração.

RESPONSÁVEL - Direção Pedagógica.

PROMOTOR - Direção Pedagógica.

OBJETIVOS:

- Dar a conhecer os alunos finalistas da Escola.
- Promover a Escola junto das entidades locais.
- Promover o convívio entre todos os elementos da comunidade escolar e as várias entidades institucionais da região.
- Realizar atividades de animação de forma a reforçar o espírito de celebração entre todos.
- Aplicar conhecimentos teóricos em contexto de trabalho (Cursos de Cozinha, Restauração e Vendas e Marketing).
- Proporcionar aos alunos finalistas e seus Encarregados de Educação e/ou familiares um momento efetivo de convívio e confraternização.

ATIVIDADES:

- Receção aos convidados, alunos finalistas e respetivos Encarregados de Educação.
- Sessão solene de abertura.
- Entrega de Diplomas aos alunos finalistas.
- Entrega de diploma de mérito ao melhor aluno da Escola.
- Entrega medalha a colaboradores com 25 anos de escola.
- Cursos Técnicos de Restauração: preparação/serviço do almoço/convívio.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos de restauração.
- Professores de hotelaria.

Materiais:

- Diplomas.
- Géneros alimentícios.
- Computador e projetor.

Físicos:

- Cozinha.
- Bar e Restaurante Pedagógico.
- Auditório.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.
- Alunos finalistas e seus encarregados de educação.

4 - FESTA DA PÁSCOA

DATA – 24 de março de 2021.

CLASSIFICAÇÃO – Comemoração.

RESPONSÁVEL - Direção Pedagógica.

PROMOTOR - Direção Pedagógica e Associação de Estudantes.

OBJETIVOS:

- Promover o convívio entre toda a comunidade escolar.
- Animar toda a comunidade escolar através da realização de atividades de animação.
- Celebrar uma data festiva incentivando à participação de toda a comunidade escolar.
- Sensibilizar toda a comunidade escolar para a importância da época pascal.
- Promover a tradição da Páscoa como forma de garantir o espírito de solidariedade e fraternidade.
- Aplicar conhecimentos teóricos e práticos adquiridos ao longo do processo de formação (restauração).

ATIVIDADES:

- Decoração do átrio da Escola e Auditório.
- Realização de atividades de animação no auditório da escola – interpretação musical, teatral, baile, recitação de poemas.
- Almoço de convívio.

RECURSOS:

Materiais:

- Géneros alimentícios.
- Material multimédia do auditório.
- Material para atividades de animação.

Físicos:

- Cozinha.
- Restaurante Pedagógico.
- Auditório.
- Átrio da escola.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

5 - PASSEIO CONVÍVIO PESSOAL NÃO DOCENTE

DATA - Final 3º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Convívio.

RESPONSÁVEL - Direção Pedagógica.

PROMOTOR - Direção Pedagógica.

OBJETIVOS:

- Promover as relações interpessoais entre funcionários.
- Promover o convívio entre todo o pessoal não docente.
- Proporcionar aos funcionários não docentes momentos de convívio e confraternização.
- Estimular a relação de articulação e funcionalidade entre os vários departamentos da instituição.

ATIVIDADES:

- Realização de uma viagem de convívio.
- Lanche/almoço de confraternização.

RECURSOS:

Materiais:

- Autocarro.
- Máquina de fotografar, filmar, ...

DESTINATÁRIOS:

- Funcionários.

6 - FESTA DE FINALISTAS

DATA - 3º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Convívio.

RESPONSÁVEL - Direção Pedagógica.

PROMOTOR - Direção Pedagógica e Associação de Estudantes.

OBJETIVOS:

- Celebrar o final do ciclo de formação.
- Promover o convívio entre toda a comunidade escolar e famílias dos alunos.

ATIVIDADES:

- Realização de uma missa de bênção.
- Jantar convívio.
- Entrega de diplomas.
- Baile de Finalistas.

RECURSOS:

Materiais:

- Convites.
- Diplomas.
- Brindes.

Físicos:

- Igreja Matriz.
- Restaurante.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.
- Turmas do terceiro ano e seus familiares.

7 - SAÍDAS PROFISSIONAIS – 1º EMPREGO

DATA – 3º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Ação de Formação.

RESPONSÁVEL – UNIVA.

PROMOTOR – UNIVA e Direção Pedagógica.

OBJETIVOS:

- Proporcionar aos alunos finalistas formas eficazes de integração no mercado de trabalho.
- Conhecer as oportunidades de Emprego/Formação do IEFP.
- Perceber os procedimentos do departamento de recursos humanos de uma empresa, nomeadamente na seleção e recrutamento de pessoal.
- Contactar com as atividades desenvolvidas pela UNIVA da EPC.
- Caracterizar a empregabilidade dos diplomados da EPC.
- Conhecer as regras de elaboração de uma Carta de Apresentação, de uma Carta de Candidatura, de um Curriculum Vitae, de um Portefólio e de uma Candidatura Espontânea.
- Sensibilizar os alunos para os aspetos a ter em conta numa entrevista de emprego.

ATIVIDADES:

- Realização de uma ação de formação.
- Apresentação de 3 painéis.
- Debate com a participação dos formandos.

RECURSOS:

Humanos:

- Oradores convidados internos e externos.

Materiais:

- Computador portátil e projetor multimédia.
- Material de apoio (canetas, pastas, brochura).
- Certificados de participação.
- Livro do IEFP “Como procurar emprego”.

Físicos:

- Auditório.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas dos Cursos do 3º ano.

8 - ABRAÇO SAUDÁVEL

DATA – 3º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação.

RESPONSÁVEL – Vítor Cunha.

PROMOTOR – Diretor de Curso de Cozinha/Pastelaria.

OBJETIVOS:

- Dar a conhecer como deve ser uma alimentação saudável.
- Divulgar o curso e a escola.

ATIVIDADES:

- Preparação dos géneros a oferecer nas instalações da escola.
- Realizar uma caminhada na qual se entrega um lanche saudável após um abraço.
- Mostrar o curso e a escola.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos de Cozinha
- Professores da área técnica.

Materiais:

- Géneros alimentícios.
- Máquina Fotográfica.

Físicos:

- Cozinha.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas do Curso de Cozinha/Pastelaria.
- Comunidade escolar.

9 - ALMOÇO TEMÁTICO

DATA – Março (2º Período).

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação, Promoção.

RESPONSÁVEL – Carlos Cabral.

PROMOTOR – Carlos Cabral.

OBJETIVOS:

- Desenvolver competências relativas ao planeamento de um restaurante.
- Demonstrar todos os conhecimentos técnicos e práticos desenvolvidos durante o curso.
- Preparar o restaurante para toda a atividade diária, (alunos organizarão todas as tarefas inerentes à preparação normal de um serviço de almoço numa unidade hoteleira;
- Desenvolver técnicas de atendimento, relação com os clientes e gestão de conflitos;
- Treinar e desenvolver uma proximidade e comunicar com os clientes;
- Desenvolver trabalho em equipa.

ATIVIDADES:

- Direitos humanos

RECURSOS:

Humanos:

- Professor da área técnica.
- Alunos de Restaurante/Bar.

Materiais:

- Géneros alimentícios.
- Bebidas.

Físicos:

- Restaurante e Bar pedagógico.
- Cave do dia e copa.
- Cozinha.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas do Curso Técnico de Restaurante/Bar e Cozinha/Pastelaria.

10 - HUMANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS EDUCATIVOS

DATA - Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO - Divulgação e Promoção.

RESPONSÁVEL - Direção Pedagógica.

PROMOTOR - Direção Pedagógica.

OBJETIVOS:

- Decorar os espaços interiores e exteriores e de acordo com as datas festivas.
- Sensibilizar os alunos para a manutenção e zelo dos espaços e equipamentos escolares.
- Dinamizar o espaço, através de diferentes processos decorativos.
- Humanizar o espaço da EPC através de materiais reciclados.
- Animar o espaço.

ATIVIDADES:

- Exposição de material em vitrinas.
- Realização de itens identificativos dos materiais expostos.
- Afixação de trabalhos dos alunos nas paredes da Escola.
- Utilização de materiais reciclados proporcionando-lhes nova utilidade.
- Escolha de telas para decoração da escola.

RECURSOS:

Materiais:

- Vitrinas.
- Trabalhos dos alunos.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

11 - SEMANA CULTURAL E TECNOLÓGICA

DATA - 3º Período.

CLASSIFICAÇÃO - Feira ou Exposição.

RESPONSÁVEL - Direção Pedagógica.

PROMOTOR - Direção Pedagógica e Diretores de Curso.

OBJETIVOS:

- Desenvolver todos os conhecimentos técnicos e práticos estudados durante o curso.
- Promover a EPC junto da comunidade escolar e demais visitantes.
- Divulgar os cursos em funcionamento e a sua dinâmica.
- Divulgar os novos cursos a iniciar no ano letivo seguinte.
- Contribuir para o enriquecimento pessoal e profissional dos alunos.
- Promover atividades lúdicas e de convívio entre os alunos.
- Proporcionar um momento de divulgação também junto da comunidade de 9ºs anos.

ATIVIDADES:

- Preparação/aquisição expositores.
- Organização do espaço.
- Montagem das exposições.
- Atividades de divulgação.
- Atividades de animação.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos e professores dos cursos envolvidos.

Materiais:

- Expositores.
- Faixas.
- Mesas e cadeiras.
- Multimédia.
- Computadores.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.
- Alunos de outras escolas.

12 - DECORAÇÃO DE NATAL E PÁSCOA

DATA – 1º e 2º período.

CLASSIFICAÇÃO – Comemoração.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica, Diretor de Curso de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade.

OBJETIVOS:

- Comunicar e representar utilizando a criatividade na execução da decoração.
- Decorar a EPC em épocas sazonais.
- Adequar a escola e seus espaços às épocas festivas.
- Envolver as diferentes turmas em trabalho colaborativo e de equipa.

ATIVIDADES:

- Desenvolver a criatividade dos alunos.
- Decorar do espaço interior e exterior da EPC.
- Decoração da árvore exterior.

RECURSOS:

Materiais:

- Utensílios de decoração diversos.
- Materiais de decoração diversos.
- Máquina fotográfica.

Humanos:

- Professores.
- Alunos/Delegados de Turma.

Físicos:

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

13 - DIVULGAÇÃO DA EPC

DATA – 3º período.

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação e Promoção.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica e Grupo de Divulgação.

OBJETIVOS:

- Divulgar a Escola.
- Promover e divulgar os novos cursos da EPC para o ano letivo 2020-2021.

ATIVIDADES:

- Reuniões periódicas do Grupo de Divulgação.
- Criação do Plano de Divulgação.
- Implementação das diversas ações do plano.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores e alunos.

Materiais:

- Material de divulgação.
- Promoções nas redes sociais.

Físicos:

- Meio de transporte.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade Educativa.
- Alunos do 9º ano.

14 - AÇÃO DE DIVULGAÇÃO DOS NOVOS CURSOS DA EPC

DATA – 3º período.

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação e Promoção.

RESPONSÁVEL – DC - CMRPP.

PROMOTOR – Diretor de Curso de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade.

OBJETIVOS:

- Divulgar a EPC.
- Colocar em prática técnicas de divulgação e promoção de marketing.
- Desenvolver competências de comunicação no contacto com os comerciantes/população.
- Proporcionar aos alunos uma oportunidade de socialização, desenvolvendo as suas competências relacionais.

ATIVIDADES:

- Participação no grupo de divulgação da EPC.
- Deslocação pela cidade de Chaves em equipas para distribuição de material.
- Interagir com o meio envolvente/comunidade.
- Distribuição pelas ruas da cidade de cartazes e flyers dos novos cursos da EPC.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores e alunos.

Materiais:

- Material de divulgação.
- Viaturas.

Físicos:

- Meio de transporte.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade Educativa.
- Alunos do 9º ano.

15 - CIÊNCIA DIVERTIDA

DATA – Semana Cultural.

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação, Promoção.

RESPONSÁVEL – Ana Quintas.

PROMOTOR – Professoras de Físico-Química e Biologia

OBJETIVOS:

- Desenvolver a responsabilidade e autonomia em espaço laboratorial.
- Desenvolver o gosto pela divulgação em Ciência.
- Despertar nos alunos o interesse e gosto pela Ciência.
- Promover a socialização dos alunos entre si e com os docentes.

ATIVIDADES:

- Apresentação de atividades lúdicas e didáticas de divulgação científica no laboratório de física e de química. As experiências/ demonstrações serão apresentadas pelos alunos.
- Sustentabilidade ambiental, reutilização de materiais nas experiências realizadas pelos alunos.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos com a disciplina de Física e Química e Biologia.

Materiais:

- Equipamentos e materiais de laboratório de química e de física.
- Laboratório de química e de física.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

16 - XI PROVA DE ORIENTAÇÃO

DATA – 3º período.

CLASSIFICAÇÃO – Atividade Desportiva.

RESPONSÁVEL – Rui Barreira.

PROMOTOR – Professores de Educação Física.

OBJETIVOS:

- Promover o desenvolvimento das capacidades físicas dos alunos.
- Proporcionar a todos os participantes um contato com a natureza.
- Incentivar o gosto pela prática da atividade física.
- Promover a cooperação, o convívio e o bom relacionamento entre toda a comunidade escolar.

ATIVIDADES:

- Percorrer uma determinada distância em terreno variado e desconhecido, obrigando o aluno a passar obrigatoriamente por determinados pontos do terreno (postos de controlo) no menor tempo possível e descritos num mapa distribuído a cada aluno ou equipa.
- Entrega de prémios.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores.
- Funcionários.
- Alunos.

Materiais:

- Mapas.
- Balizas.
- Cartões de controlo.
- Computador.
- Impressora.
- Marcadores.
- Medalhas.

Físicos:

- Pavilhão Gimnodesportivo.

DESTINATÁRIOS:

- Alunos do 1º e 2º ano.

17 - ATELIER TERMAL

DATA – 3º Período- Semana Cultural e Tecnológica.

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação, Promoção.

RESPONSÁVEL – José Teixeira.

PROMOTOR – Responsável de Curso de Termalismo.

OBJETIVOS:

- Complementar a formação da área técnica.
- Por em prática os conhecimentos adquiridos durante as aulas e partilhá-los com a comunidade escolar.
- Promover o convívio entre alunos e alunos e professores.

ATIVIDADES:

- Sala técnica aberta a toda a comunidade escolar.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores da área técnica.
- Alunos de Termalismo.

Físicos:

- Materiais utilizados na prática do termalismo.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

18 - AÇÃO DE FORMAÇÃO

DATA – 2º período.

CLASSIFICAÇÃO – Ação de Formação.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica.

OBJETIVOS:

- Implementar uma ação de curta duração certificada.
- Dar cumprimento ao plano de formação da escola.
- Promover a formação contínua dos docentes.

ATIVIDADES:

- Lecionação da ação numa sala da escola.
- Avaliação da ação.

RECURSOS:

Humanos:

- Formador.

Materiais:

- Sala de Informática.
- Sebenta.

DESTINATÁRIOS:

- Professores.

19 - HALLOWEEN

DATA – 26 de outubro de 2020.

CLASSIFICAÇÃO – Comemoração.

RESPONSÁVEL – Sónia Bárcia.

PROMOTOR – Professores de Inglês.

OBJETIVOS:

- Comemorar o dia de Halloween;
- Decorar a escola;
- Fomentar o convívio escolar respeitando o distanciamento social;
- Relembrar aspetos da cultura americana/inglesa na quadra do Halloween;
- Elaborar máscaras de Halloween;
- Visionar filmes de Halloween (facultativo).

ATIVIDADES:

- Decoração da escola;
- Concurso de máscaras que serão expostas;
- Ver filmes de Halloween (facultativo).

RECURSOS:

Materiais:

- Material necessário para elaborar uma exposição (papel de cor, fotocópias a cor, painel, mesas etc.).
- Computador, videoprojector, tela, colunas.
- Materiais e objetos decorativos; fotocópias a cor; rebuçados.

Humanos:

- Professores de inglês.
- Todas as Turmas

Físicos:

- Espaço Escolar

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

20 - SEMANA CULTURAL E TECNOLÓGICA - RB

DATA – 3º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação, Promoção.

RESPONSÁVEL – Carlos Cabral.

PROMOTOR – Diretor de Curso de Restaurante/Bar.

OBJETIVOS:

- Participar na Semana Cultural e Tecnológica.
- Demonstrar todos os conhecimentos técnicos e práticos desenvolvidos durante o curso.
- Saber preparar o espaço de serviço.

ATIVIDADES:

- Espaço físico no hall da escola, produtos alimentares e bebidas sem álcool.
- Preparar a “*mise en place*” (alunos organizarão todas as tarefas inerentes à preparação normal de um serviço de almoço numa unidade hoteleira).
- Laminagem e decoração de frutas (os alunos fazem demonstrações destas técnicas).
- Dobragem de guardanapos (através de destreza manual os alunos fazem 6 dobras de técnicas diferentes sendo do gosto pessoal dos alunos).
- Momento de degustação enológica com fundamentação teórica.
- Preparação de sala.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores da área técnica.
- Alunos de Restaurante/Bar.

Materiais:

- Equipamento técnico do restaurante pedagógico.
- Géneros alimentícios.

Físicos:

- Restaurante Pedagógico.
- Hall da escola.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas dos Cursos Técnicos de Restaurante/Bar.
- Comunidade escolar.

21 - CONCURSO INTERNO DE COZINHA

DATA – Todo o ano (3º período).

CLASSIFICAÇÃO – Concurso ou prova.

RESPONSÁVEL – Vítor Cunha.

PROMOTOR – Vítor Cunha e Rui Frutuoso.

OBJETIVOS:

- Participar numa prova de cozinha.
- Motivar os alunos.
- Pré-preparar a defesa da PAP.

ATIVIDADES:

- Preparar fichas técnicas.
- Escolher um prato a confeccionar.

RECURSOS:

Materiais:

- Matéria prima e utensílios de cozinha.

Humanos:

- Alunos e júri.

Físicos:

- Cozinha e Restaurante pedagógico.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas do 3º ano do Curso Técnico de Cozinha/Pastelaria.

22 - COMEMORAÇÃO DO S. MARTINHO

DATA – 1º Período (11 de novembro).

CLASSIFICAÇÃO – Comemoração.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica Joana Cruz.

OBJECTIVOS:

- Promover o convívio entre toda a comunidade escolar.
- Animar toda a comunidade escolar.
- Dar a conhecer os vários tipos de castanha da região.
- Confeccionar iguarias com castanhas.

ATIVIDADES:

- Almoço temático.
- Confeção de iguarias com as variedades de castanha existentes.
- Promover a festa de S. Martinho.

RECURSOS:

Materiais:

- Géneros alimentícios.
- Assadores.
- Aparelhagem sonora.
- Materiais diversos.
- Máquina fotográfica.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

23 - ORGANIZAÇÃO DE TORNEIOS

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Concurso, Prova.

RESPONSÁVEL – Presidente Associação de estudantes.

PROMOTOR – Associação de Estudantes e Professores de Educação Física.

OBJETIVOS:

- Proporcionar aos alunos situações de convívio desportivo.
- Incentivar os alunos para o sentido de responsabilidade, espírito de equipa e cooperação.
- Estimular os alunos para a prática da atividade física.
- Desenvolver as capacidades físicas condicionais (força, velocidade, resistência).

ATIVIDADES:

- Torneio de futebol.
- Torneio de videojogos (computador e PS).
- Dança.
- Situações de jogo/competição.
- Entrega de prémios.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos.
- Associação de Estudantes.
- Professores.

Materiais:

- Computadores.
- Bolas, coletes, apito.

Físicos:

- Instalações desportivas (Campo da Associação Desportiva Flaviense).
- Sala convívio/cantina.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

24 - EX – ALUNOS VOLTAM À ESCOLA

DATA – Fevereiro e março (2º Período).

CLASSIFICAÇÃO – Ação de Formação.

RESPONSÁVEL – Vítor Cunha.

PROMOTOR – Vítor Cunha e Rui Frutuoso.

OBJETIVOS:

- Demonstrar o contributo da Escola para a sua formação.
- Dar a conhecer a experiência profissional.
- Motivar os alunos para o melhor desempenho escolar.
- Demonstrar novas técnicas e novos conhecimentos adquiridos ao longo da sua atividade.

ATIVIDADES:

- Regresso dos ex-formandos à nossa escola para uma aula prática.
- Motivar os alunos a seguirem os seus passos.

RECURSOS:

Materiais:

- Todos os utensílios de cozinha

Humanos:

- Chefe Duarte Eira, Chefe Fábio Alves.
- Alunos das turmas de Cozinha/Pastelaria

Físicos:

- Cozinha e Auditório

DESTINATÁRIOS:

- Turmas do 1º, 2º e 3º anos do Curso Técnico de Cozinha/Pastelaria.

25 - ESCOLA SOLIDÁRIA

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Outra.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica e Associação de Estudantes.

OBJETIVOS:

- Promover (colaborar na promoção de) atividades que ajudem a desenvolver o espírito solidário e a responsabilidade social.
- Promover o conceito de comunidade e o sentimento de união na escola.
- Criar atividades de angariação de fundos para instituições de solidariedade.

ATIVIDADES:

- Realização de atividades diversas de apoio a causas sociais (caminhadas solidárias, angariação de fundos...).

RECURSOS:

Materiais:

- Computadores.
- Material de divulgação.

Humanos:

- Alunos.
- Professores.

Físicos:

- Auditório.
- Salas.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar e extraescolar.

26 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação, Promoção ou Sensibilização.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica e Associação de Estudantes.

OBJECTIVOS:

- Sensibilizar os jovens da EPC acerca das medidas de prevenção existentes para evitar a proliferação de doenças sexualmente transmissíveis.
- Sensibilizar os jovens da EPC acerca da utilização de estupefacientes.
- Realizar atividades no âmbito da amnistia internacional.

ATIVIDADES:

- Distribuição pela EPC aos alunos de folhetos de prevenção.
- Palestras no auditório.
- Ações de sensibilização.

RECURSOS:

Humanos:

- Oradores.
- Professores.

Materiais:

- Desdobráveis.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

27 - SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Sensibilização Ambiental.

RESPONSÁVEL – Presidente Associação de estudantes.

PROMOTOR – Associação de Estudantes e Direção Pedagógica.

OBJETIVOS:

- Reconhecer a importância de um ambiente limpo e saudável.
- Aprender a respeitar a natureza e os seres vivos como fonte de vida.
- Informar sobre a contribuição da compostagem para a problemática dos resíduos.
- Incutir na comunidade escolar práticas de reciclagem, assegurando a recolha dos equipamentos.

ATIVIDADES:

- Limpeza do recinto externo à EPC.
- Realização de atividades de sensibilização ambiental.
- Participação no projeto Escola Eletrão.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores.
- Funcionários.
- Alunos.

Materiais:

- Material de divulgação.
- Utensílios de limpeza.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

28 - PLACARD INFORMÁTICO

DATA – Todo o ano. (2º Período)

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação, Promoção, Outra.

RESPONSÁVEL - Sílvia Pereira.

PROMOTOR – Diretora de curso de Informática de Gestão

OBJETIVOS:

- Divulgar as novidades tecnológicas aos alunos;
- Promover a capacidade de pesquisa e seleção de informação;
- Promover a consulta de revistas/sites da área

ATIVIDADES:

- A atividade consiste em expor semanalmente uma imagem/texto alusivo a notícias tecnológicas da atualidade no placard da sala 10.

RECURSOS:

Materiais:

- Computadores com ligação à internet;
- Impressora;
- Papel;

Físicos:

- Sala 10

DESTINATÁRIOS

- Turma do Curso Técnico de Informática de Gestão

29 - EXPOSIÇÃO DE TRABALHOS TIC - CIDADANIA

DATA – Final 3º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Feira, Exposição.

RESPONSÁVEL – António Silva.

PROMOTOR – Professores de TIC.

OBJECTIVOS:

- Partilha de conhecimentos sobre técnicas de criação publicitária com a restante comunidade educativa.
- Proporcionar aos alunos o desafio de colocarem os trabalhos desenvolvidos na disciplina de TIC para sensibilização de toda a comunidade e dos visitantes da semana tecnológica e cultural.
- Contribuir para a formação de pessoas responsáveis, autónomas, solidárias, que conhecem e exercem os seus direitos e deveres em diálogo e no respeito pelos outros, com espírito democrático, pluralista, crítico e criativo.
- Aplicar os conhecimentos do módulo 3 de TIC.

ACTIVIDADES:

- Realização de trabalhos (Powerpoint, Word, Publisher, filmes) no âmbito dos domínios do 1ºs anos de Cidadania e Desenvolvimento.
- Exposição de outros trabalhos na semana cultural e tecnológica da EPC.
- Exposição de trabalhos no final do ano letivo no átrio, bar/cantina, ...
- Publicação na Internet.

RECURSOS:

Humanos:

- Professor de TIC.
- Alunos das turmas do 1º ano.

Materiais:

- Máquina fotográfica.
- Quadros.
- Cartolina.
- Placards.

Físicos:

- Parede Átrio.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas do 1º ano.

30 - TURMA DESTAK

DATA – Ao longo do ano.

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação, Promoção, ...

RESPONSÁVEL – António Silva.

PROMOTOR – Direção Pedagógica.

OBJETIVOS:

- Potenciar a cooperação entre diferentes áreas disciplinares.
- Incutir valores de cidadania e respeito pelos outros.
- Melhorar o sucesso escolar dos alunos quer ao nível interno quer ao nível externo.
- Garantir as condições de segurança e conforto de todos os elementos da comunidade educativa.
- Motivar os alunos para a melhoria dos comportamentos e atitudes.

ATIVIDADES:

- A “Turma Destak” consiste num concurso que decorre durante o ano letivo, entre todas as turmas, para apurar a melhor turma, isto é, a que se destaca em termos de comportamento, resultados escolares e participação em atividades do Plano Anual de Atividades.
- No início do ano, esta atividade e respetivo regulamento é dada a conhecer aos alunos e encarregados de educação.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores.
- Alunos.

DESTINATÁRIOS:

- Todas as turmas.

31 - VISITA DE ESTUDO AO IPB

DATA – 2º período.

CLASSIFICAÇÃO – Visita de estudo nacional.

RESPONSÁVEL – Alexandra Jerónimo.

PROMOTOR – Diretora de curso de Mecatrónica.

OBJETIVOS:

- Contactar com um ambiente de trabalho real de uma empresa local.
- Dar a conhecer aos alunos possíveis locais de trabalho, a considerar no final do curso.
- Complementar a formação da área técnica do curso referente às disciplinas de AM e TM
- Adquirir conhecimentos práticos no âmbito das disciplinas lecionadas.
- Promover o enriquecimento pessoal e profissional dos participantes.
- Promover o convívio entre alunos e professores.
- Conhecer o Instituto Politécnico de Bragança, especificamente as áreas tecnológicas lecionadas.

ATIVIDADES:

- Planificação da visita.
- Preparação da visita com os alunos.
- Elaboração do material de divulgação.
- Visitar as instalações do IPB (laboratórios de ensaios, oficinas mecânicas);
- Realização de Peças na fresadora CNC.
- Conhecer o IPB com o objetivo de continuidade nos estudos superiores.
- Conhecer as diferentes opções de cursos tecnológicos disponíveis.
- Conhecer o entorno académico e respetivos procedimentos de estudo.
- Assistir a demonstrações técnicas nos laboratórios.
- Conhecer inovação e tecnologia implementados ao ensino superior.
- Elaboração de um relatório pelos alunos/avaliação.

RECURSOS:

Humanos:

- Professora acompanhante.
- Alunos do Curso de Mecatrónica.

Materiais:

- Máquina fotográfica.

Físicos:

- Autocarro.

DESTINATÁRIOS:

- Turma do 1º ano do Curso Técnico de Mecatrónica.

32 - DIA DE SÃO VALENTIM

DATA – 14 de fevereiro.

CLASSIFICAÇÃO – Outra.

RESPONSÁVEL – Presidente Associação de estudantes

PROMOTOR – Associação de Estudantes.

OBJETIVOS:

- Comemorar o São Valentim.
- Desenvolver as capacidades de compreensão escrita dos alunos.
- Enriquecer o vocabulário dos alunos.
- Fomentar o convívio entre os alunos.

ATIVIDADES:

- Projeção de um filme alusivo ao Dia dos Namorados.
- Elaboração de cartas alusiva ao tema.
- Almoço para o par ganhador.

RECURSOS:

Humanos:

- Associação de Estudantes.
- Alunos de Restauração.

Materiais:

- Material de projeção de filmes.

Físicos:

- Átrio da escola.
- Cozinha e cantina da Escola.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade.

33 - DINÂMICA DAS FRUTAS

DATA – 23 de fevereiro de 2021 (2º Período).

CLASSIFICAÇÃO – Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop.

RESPONSÁVEL – Carlos Cabral.

PROMOTOR – Diretor de Curso de Restaurante/Bar.

OBJECTIVOS:

- Conhecer as principais frutas da estação;
- Identificar alguns frutos tropicais;
- Analisar o estado de maturação das diversas frutas;
- Aprofundar os conhecimentos sobre a sua higiene e conservação;
- Conhecer na prática algumas técnicas laminagem, decoração e preparação das frutas.

ATIVIDADES:

- Preparação da atividade com os alunos.
- Preparação de algumas frutas e exposição das mesmas.
- Vinda de um técnico da área das frutas para dinamizar a atividade.
- Utilização dos utensílios técnicos para a realização da atividade.
- Demonstração prática pelo técnico da área de Restauração.

RECURSOS:

Humanos.

- Técnico convidado da área da restauração.

Físicos.

- Hall de entrada ou restaurante pedagógico

Materiais.

- Frutas.
- Utensílios afetos à atividade.
- Máquina fotográfica.

DESTINATÁRIOS

- Alunos das turmas de Restaurante/bar.

34 - ALUNOS ENSINAM PROFESSORES

DATA – Maio (3º Período).

CLASSIFICAÇÃO – Convívio.

RESPONSÁVEL – Vítor Cunha.

PROMOTOR – Vítor Cunha e Rui Frutuoso.

OBJECTIVOS:

- Desenvolver as competências dos alunos, em termos teóricos e práticos.
- Recolher informação para enriquecimento curricular.
- Demonstrar novas técnicas e novos conhecimentos adquiridos ao longo dos 3º anos do curso.
- Motivar os alunos para o melhor desempenho escolar.
- Facilitar a integração das turmas de cozinha.
- Conviver com professores do curso.

ACTIVIDADES:

- Preparação da atividade com os professores.
- Dar formação sobre a arte culinária aos professores.
- Degustação das iguarias confeccionadas por todos.

RECURSOS:

Humanos.

- Alunos
- Professores da turma.

Físicos.

- Cozinha e restaurante pedagógico.

Materiais.

- Matéria-prima a confeccionar.

DESTINATÁRIOS

- Alunos da turma do 3º ano de Cozinha/Pastelaria.
- Professores.

35 - ILUMINAÇÃO DA ÁRVORE DE NATAL

DATA – Dezembro de 2020.

CLASSIFICAÇÃO – Outra.

RESPONSÁVEL – Sandra Dias.

PROMOTOR – Diretora de Curso de Eletrónica, Automação e Computadores.

OBJETIVOS:

- Verificar e reparar avarias de material elétrico e eletrónico.
- Enfeitar da árvore de natal exterior.
- Iluminar a tradicional árvore de natal exterior da escola.

ATIVIDADES:

- Organizar as luzes de natal.
- Diagnostico ao estado de funcionamento das luzes.
- Reparar eventuais avarias nas luzes.
- Colocação das luzes na árvore exterior.
- Ligação e teste das luzes.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores da componente prática do curso de Eletrónica, Automação e Computadores.
- Alunos do curso de Eletrónica, Automação e Computadores.

Materiais:

- Componentes eletrónicos.
- Ferramentas diversas.
- Câmara fotográfica.
- Luzes de Natal.

Físicos:

- Árvore de Natal do exterior.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade.

36 - RALLY PEDESTRE

DATA – 3º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação e Concurso ou Prova.

RESPONSÁVEL – Susana Reis.

PROMOTOR – Professores de Matemática.

OBJETIVOS:

- Divulgar a Escola na comunidade.
- Possibilitar atividades de interdisciplinaridade.
- Promover o convívio de todos os intervenientes no processo educativo.
- Reconhecer da presença da matemática na Natureza.

ATIVIDADES:

- Realização de um percurso pré-estabelecido (rally pedestre) com pontos de provas relacionadas com as várias áreas disciplinares.
- Participação por equipas representativas de cada turma.

RECURSOS:

Materiais:

- Fotocópias.
- Máquina fotográfica.
- Prémios para a equipa vencedora.
- Mesas e cadeiras.

Humanos:

- Alunos.
- Professores.
- Funcionários.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

37 - PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES LOCAIS – FÓRUM EDUCAÇÃO

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Feira ou Exposição.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica; Diretores de Curso; CMC e outros.

OBJECTIVOS:

- Divulgar a EPC na comunidade e no meio Escolar em Particular.
- Promover os cursos em funcionamento.
- Promover a formação em contexto de trabalho.

ATIVIDADES:

- Planificação da participação:
- Fórum Educação
- Feira dos Sabores
- Outras
- Exposição de trabalhos a cargo dos diferentes cursos.
- Distribuição de material de divulgação.
- Realização de atividades a cargo dos cursos da área de Hotelaria.

RECURSOS

Materiais.

- Expositores.
- Mesas.
- Computadores.
- Projetor multimédia.

Humanos:

- Responsáveis de Curso.
- Alunos.

OBSERVAÇÕES:

- Espaço de exposição a combinar.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade escolar e local

38 - COLABORAÇÃO COM OS PROMOTORES

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Feira ou Exposição.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica; Responsáveis de Curso; CMC e outros

OBJECTIVOS:

- Divulgar a EPC na comunidade.
- Promover os cursos em funcionamento.
- Promover a formação em contexto de trabalho.

ACTIVIDADES:

- Planificação da participação:
- Realização de atividades a cargo dos cursos da área de Hotelaria.

RECURSOS

Materiais.

- Diversos da área da restauração e outras

Humanos:

- Responsáveis de Curso.
- Alunos.

OBSERVAÇÕES:

- Espaço de exposição a combinar.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade escolar e local

39 - EPC DIGITAL

DATA - Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO - Divulgação e Promoção.

RESPONSÁVEL - Direção Pedagógica.

PROMOTOR - Direção Pedagógica.

OBJETIVOS:

- Divulgar a EPC no meio com recurso a equipamento audiovisual, informático e utilização da rede social Facebook.
- Fomentar a discussão de assuntos relacionados com a EPC usando a web.
- Melhorar a infraestrutura da rede informática sem fios da Escola.
- Otimização dos meios audiovisuais do Auditório e infraestrutura de dados.
- Dotar a escola de recursos que possam contribuir para uma melhoria no ensino.
- Fomentar ações de formação e de aperfeiçoamento para o pessoal docente e não docente.

ATIVIDADES:

- Atualização do site da Escola.
- Atualização contínua do perfil do *facebook* com atividades e outros assuntos de relevância que venham a acontecer na EPC ao longo deste ano escolar.
- Criação de um álbum digital de fotografias das atividades do ano letivo.
- Atualizar o sistema Informático da Escola.
- Utilização da plataforma *moodle*.

RECURSOS:

Materiais:

- Equipamento informático.
- Projetores multimédia.
- Máquina fotográfica e de filmar

Humanos:

- Responsáveis de Curso.
- Professores da área de Informática.
- Direção Pedagógica.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade escolar.

40 - EXPOSIÇÃO PERMANENTE DE MATERIAL INFORMÁTICO

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Feira e Exposição.

RESPONSÁVEL – António Silva

PROMOTOR – Direção Pedagógica, cursos de informática/TIC

OBJETIVOS:

- Promover a arte na escola a partir do equipamento informático.
- Animar visualmente o espaço da comunidade escolar.
- Sensibilizar e estimular aos intervenientes para a importância da informática.

ATIVIDADES:

- Organização e realização da exposição.
- Atualização e legendagem material existente e novo.
- Decoração do espaço escolhido na escola.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores.
- Alunos.

Materiais:

- Material antigo de informática.
- Materiais diversos.
- Vitrine

Físicos:

- Espaço na escola a escolher para a exposição.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade escolar.

41 - PARTICIPAÇÃO NO DIA ABERTO DA UTAD

DATA – Final do 2º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Visita de Estudo nacional.

RESPONSÁVEL – Alexandra Jerónimo.

PROMOTOR – Alexandra Jerónimo

OBJECTIVOS:

- Complementar a formação da área técnica do curso, referente às disciplinas de AM e TM;
- Promover o enriquecimento pessoal e profissional dos participantes;
- Impulsionar o convívio entre alunos e professores.

ACTIVIDADES:

- Participar em atividades/palestras relacionadas com as disciplinas de mecatrónica (área de mecânica).

RECURSOS

Materiais.

- Máquina fotográfica;
- Autocarro.

Humanos:

- 1 ou 2 professores.
- Alunos.

DESTINATÁRIOS:

- Turma do 1º ano de Mecatrónica

42 - VISITA DE ESTUDO À EMPRESA LOCAL

DATA – 3º período.

CLASSIFICAÇÃO – Visita de estudo nacional.

RESPONSÁVEL – Alexandra Jerónimo.

PROMOTOR – Alexandra Jerónimo.

OBJETIVOS:

- Dar a conhecer aos alunos possíveis locais de trabalho, a considerar no final do curso;
- Complementar a formação da área técnica do curso;
- Adquirir conhecimentos práticos no âmbito das disciplinas lecionadas;
- Promover o enriquecimento pessoal e profissional dos participantes.

ATIVIDADES:

- Visitar as instalações de uma empresa (observação do funcionamento de uma empresa);

RECURSOS:

Humanos:

- 1 ou 2 professores

Materiais:

- Máquina fotográfica.
- Autocarro.

DESTINATÁRIOS:

- Turma do 1º ano do Curso Técnico de Mecatrónica.

43 - PROVA DE HARMONIZAÇÃO DE VINHOS

DATA – Abril (3º Período).

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação, Promoção,.

RESPONSÁVEL – Carlos Cabral.

PROMOTOR – Carlos Cabral/Vera Cardoso.

OBJECTIVOS:

- Indicar algumas das regras da harmonização dos vinhos com alimentos;
- Indicar as formas de apresentar os vinhos de acordo com a sua idade e cuidados a ter na apresentação;
- Indicar as formas de servir, os cuidados a ter no serviço dos vários tipos de vinhos: tintos velhos, espumantes e generosos;
- Proceder ao corte do gargalo a fogo, de acordo com as regras deste serviço;
- Proceder à decantação, de acordo com as regras deste serviço.

ACTIVIDADES:

- Desenvolvimento sustentável.

RECURSOS:

Humanos.

- Professores e alunos.

Físicos.

- Restaurante pedagógico e utensílios do mesmo e cozinha.

Materiais.

- Tenaz de corte de gargalo a fogo;
- Decanter;
- Vinhos Tintos Velhos;
- Espumantes;
- Vinhos generosos;

DESTINATÁRIOS

- Professores e Alunos das turmas de Restaurante/Bar e Cozinha/Pastelaria

44 - BANCADA DE EXPERIÊNCIAS INFORMÁTICAS

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Outra.

RESPONSÁVEL - Sílvia Pereira.

PROMOTOR – Diretora de curso de Informática de Gestão

OBJETIVOS:

- Proporcionar um enriquecimento profissional;
- Fomentar o gosto pela informática;
- Alargar o leque de aprendizagens dos alunos;
- Promover a curiosidade por saberes da área.

ATIVIDADES:

- Colocação de bancada de trabalho na sala 10;
- Trabalhar aspetos relacionados com hardware, montagem, desmontagem;
- Introduzir os alunos na aprendizagem da IoT.

RECURSOS:

Materiais:

- Mesa (bancada), extensão, computador, placas RH21, leds, resistências, sensores, arduínos, fios e eventualmente outros equipamentos necessários à medida.

Humanos:

- Alunos de IG019

Físicos:

- Sala 10

DESTINATÁRIOS

- Turma do Curso Técnico de Informática de Gestão

45 - WEBINAR NA ÁREA DA GESTÃO

DATA – Fevereiro (2º Período)

CLASSIFICAÇÃO – Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop....

RESPONSÁVEL - Sílvia Pereira.

PROMOTOR – Sílvia Pereira

OBJETIVOS:

- Proporcionar um contacto virtual com o mercado de trabalho atual;
- Proporcionar um enriquecimento profissional na área da gestão;
- Aprofundar conhecimentos adquiridos nas aulas da componente técnica na área da gestão.

ATIVIDADES:

- Permitir visualizar a instalação e utilização de um programa de gestão,
- Demonstração de funcionalidades através de um webinar.

RECURSOS:

Materiais:

- Computador com tecnologia que permita exibir um webinar

Humanos:

- Orador convidado;
- Professores;
- Alunos de IG019

Físicos:

- Sala com projetor e colunas

DESTINATÁRIOS

- Turma do Curso Técnico de Informática de Gestão

46 - AGIR PELO AMBIENTE E PELOS DIREITOS

DATA – Ao longo do Ano.

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação, Promoção,

RESPONSÁVEL – Áurea Melo.

PROMOTOR – Áurea Melo.

OBJETIVOS:

- Aderir às atividades de promoção dos direitos humanos;
- Sensibilizar para o respeito pela Natureza e para a preservação ambiental.

ATIVIDADES:

- Valorizar a educação ambiental e respeitar os direitos humanos.
- Assinatura de petições promovidas pela Amnistia Internacional ou outras atividades que possam surgir.

RECURSOS:

Materiais:

- Computador;
- Telemóvel.

Humanos:

- Alunos e Professores.

Físicos:

- Escola; salas de aula.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade;
- Turmas dos Curso de Cozinha/Pastelaria e de Mecatrónica.

47 - APANHA DE COGUMELOS

DATA – Outubro (1º Período).

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação, Promoção,

RESPONSÁVEL – Vitor Cunha.

PROMOTOR – Filipa Chaves, aluna de CP 018.

OBJECTIVOS:

- Identificar cogumelos comestíveis e venenosos.
- Explicar a reprodução e a produção dos cogumelos.
- Identificar a diferença entre os cogumelos selvagens e os cogumelos de estufa.

ACTIVIDADES:

- Sensibilização ambiental.
- Realizar a apanha de cogumelos no monte mais próximo com a turma de 3º ano de CP018 e com os professores da área técnica.

RECURSOS:

Humanos.

- Alunos 3º ano de CP018
- Professores da área técnica.

DESTINATÁRIOS

- Alunos da turma do 3º ano de Cozinha/Pastelaria.

48 - CONCURSO “BEBRAS – CASTOR INFORMÁTICO”

DATA – Novembro (1º Período)

CLASSIFICAÇÃO – Concurso, Prova,

RESPONSÁVEL - Sílvia Pereira.

PROMOTOR – Sílvia Pereira

OBJETIVOS:

- Promover a Informática;
- Promover o pensamento computacional;
- Motivar alunos mesmo que não tenham experiência prévia.

ATIVIDADES:

- Num determinado tempo limite, os alunos tentam individualmente responder a um conjunto de pequenos, mas estimulantes problemas, pensados pela comunidade internacional para a respetiva faixa etária.
- Os problemas começam por ser mais simples e gradualmente a dificuldade vai subindo.

RECURSOS:

Materiais:

- Computador com acesso à internet

Humanos:

- Professores

Físicos:

- Sala 10

DESTINATÁRIOS

- Turma do Curso Técnico de Informática de Gestão

49 - ORIGAMI E KIRIGAMI NA MICROELETRÓNICA

DATA – 1º período

CLASSIFICAÇÃO – Feira, Exposição

RESPONSÁVEL – Sandra Dias.

PROMOTOR – Diretora de Curso de Eletrónica, Automação e Computadores

OBJETIVOS:

- Incutir o conceito de nanotecnologia e microeletrónica utilizando a antiga arte de dobrar papel para criar robôs reconfiguráveis com atributos únicos.
- Produzir estruturas 3D que mudam de forma, adaptar ao campo da eletrónica.
- Criar uma ampla gama de robôs de origami, incluindo robôs móveis, robôs modulares e estruturas de rigidez ajustáveis
- Motivar os alunos.

ATIVIDADES:

- Criar um modelo 3D aplicando a técnica origami e kirigami.
- Transformar uma folha plana num objeto 3D.
- Fabricar várias estruturas 3D que mudam de forma.
- As estruturas devem ser acionadas para mudar de forma por meio de um simples alongamento.
- Criar robôs reconfiguráveis com atributos únicos.

RECURSOS:

Materiais:

- Material de eletrónica;
- Folhas de diferentes cores;
- Cola;
- Impressora 3D.

Humanos:

- Professores

Físicos:

- Laboratórios de eletrónica;
- Placar expositivo

DESTINATÁRIOS

- Turma do 1º ano do Curso Técnico de Eletrónica, Automação e Computadores

50 - VISITA DE ESTUDO ÀS TERMAS DE S. PEDRO DO SUL

DATA – 3º período.

CLASSIFICAÇÃO – Visita de estudo nacional.

RESPONSÁVEL – José Teixeira.

PROMOTOR – Diretor de Curso de Termalismo.

OBJETIVOS:

- Complementar a formação na área técnica.
- Contactar com um vasto nº de materiais e técnicas na área do Termalismo.
- Contactar com outras realidades da área.
- Conhecer as propriedades terapêuticas das águas termais de S. Pedro do Sul.
- Conhecer um pouco da história das referidas termas.
- Promover o convívio entre alunos e professores.

ATIVIDADES:

- Planificação da visita.
- Preparação da visita com os alunos.
- Elaboração do material de divulgação.
- Visita de estudo às termas de S. Pedro do Sul.
- Elaboração de um relatório pelos alunos.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos de Termalismo.
- Professores da área técnica.

Físicos:

- Autocarro.
- Câmara fotográfica.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas do Curso Técnico de Termalismo.

51 - O BEM-ESTAR ALÉM DO CANCRO

DATA – 2º período.

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação e Promoção.

RESPONSÁVEL – Cristiana Cardoso.

PROMOTOR – Professores área técnica curso Termalismo.

OBJETIVOS:

- Conhecer a patologia e precauções em contexto real de trabalho;
- Fazer uma abordagem de forma a desmistificar a patologia;
- Promover a formação pessoal e profissional dos alunos enquanto futuros técnicos na área do bem-estar;
- Enriquecer e partilhar conhecimentos técnicos e teóricos inerentes ao cancro;
- Criar novas situações de ensino, com a motivação da partilha de novas aprendizagens;
- Incentivar o bom relacionamento interpessoal, espírito crítico e de grupo;
- Desenvolver competências de análise e de autoanálise;
- Enriquecer e partilhar conhecimentos técnicos inerentes à área da saúde;
- Preparar, desenvolver e partilhar técnicas de bem-estar, inseridas num contexto civilizacional atual.

ATIVIDADES:

- Realização de um workshop que visa a construção da formação humanística dos alunos,
- Insere-se no enquadramento teórico/prático do curso técnico de termalismo, de forma a desmistificar a patologia e a fornecer ferramentas vitais para futuros profissionais na área da saúde e do bem-estar.
- Esta partilha irá contribuir para o desenvolvimento de atitudes e comportamentos e de diálogo, alicerçando diversas técnicas enquanto profissionais de saúde e bem-estar.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores.
- Alunos.

Materiais:

- Computador e colunas;
- Cartolinas; cola; fita, marcadores;
- Alfinetes pequenos, papel autocolante.

Físicos

- Auditório

DESTINATÁRIOS:

- Alunos 2º ano da turma de Termalismo.
- Alunos do 1º ano de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade

52 - A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO

DATA – 1º período.

CLASSIFICAÇÃO – Ação de Formação.

RESPONSÁVEL – Cristiana Cardoso.

PROMOTOR – Professores área técnica curso Termalismo.

OBJETIVOS:

- Elucidar a importância da comunicação em contexto real de trabalho;
- Promover a formação pessoal e profissional dos alunos;
- Enriquecer o treino de inteligência emocional;
- Desenvolver competências de análise e de autoanálise;
- Abordar os pressupostos para uma comunicação de excelência;
- Conhecer os 3 pilares da comunicação;
- Perceber a dinâmica da mente na comunicação.

ATIVIDADES:

- Preparação e divulgação do Workshop
- Realização de um workshop que irá contribuir para o desenvolvimento de atitudes e comportamentos de diálogo, assim como na construção da formação humanística dos alunos.
- Avaliação com os alunos da atividade.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores.
- Alunos.

Materiais:

- Computador
- Videoprojector;

Físicos

- Auditório

DESTINATÁRIOS:

- Alunos das turmas de Termalismo.

53 - AROMATERAPIA

DATA – 2º período.

CLASSIFICAÇÃO – Ação de Formação.

RESPONSÁVEL – Cristiana Cardoso.

PROMOTOR – Professores área técnica curso Termalismo.

OBJETIVOS:

- Elucidar para a importância do uso terapêutico de óleos essenciais;
- Promover a formação pessoal e profissional dos alunos;
- Abordagem aos métodos e técnicas de extração de óleos essenciais;
- Aplicações dos óleos essenciais e hidrolatos.

ATIVIDADES:

- Preparação e divulgação do Workshop
- Realização da ação irá contribuir para o desenvolvimento do perfil do profissional, alicerçando novas técnicas enquanto profissionais de saúde e bem-estar.
- Avaliação com os alunos da atividade.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores.
- Alunos.

Materiais:

- Computador
- Lavanda;

DESTINATÁRIOS:

- Alunos do 2º ano da turma de Termalismo.

54 - AÇÕES DE FORMAÇÃO ON-LINE (EAC)

DATA – 1º período

CLASSIFICAÇÃO – Ação de Formação

RESPONSÁVEL – Sandra Dias.

PROMOTOR – Diretora de Curso de Eletrónica, Automação e Computadores

OBJETIVOS:

- Conhecer diferentes tipos de material: elétrico, distribuição, energia, calhas, aparelhagem, mural, automatismos, domótica, caixas, armários, disjuntor, interruptor, etc.
- A importância da Mobilidade no Futuro e a condução autónoma,
- Estar a par da transição Digital e o futuro da indústria portuguesa (Industries Summit em formato online (siemens S.A))

ATIVIDADES:

- Webinar da Hager: Assistir a um conjunto de webinars, com a duração de uma hora, sobre atualidade de produtos e soluções da Hager em diferentes âmbitos.
- Webinar Bosh: Assistir ao webinar sobre Mobilidade do Futuro ministrado pela empresa Bosch.
- Auditório virtual Siemens: Assistir a apresentações e debates no nosso auditório virtual ou para as sessões “deep-dive” de cariz técnico. Realização visita virtual à feira Digital Industries Summit.
- Digital industries summit em formato online sobre transição digital – (siemens s.a)

RECURSOS:

Materiais:

- Multimédia, computador ou dispositivo móvel e plataforma GoToWebinar.

Físicos:

- Sala de aula

DESTINATÁRIOS

- Turmas do 1º e 3º anos do Curso Técnico de Eletrónica, Automação e Computadores

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sempre que possível, como tem vindo a ocorrer em anos transatos, a escola participa em atividades não previstas neste plano, promovidas pelas entidades promotoras proprietárias e outras instituições, desde que consideradas importantes para a formação dos alunos.

As datas constantes deste documento são as constantes das planificações e planeamento anual podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades

Avaliação/Apreciação do Plano de Atividades

O Plano de Atividades deve ser acompanhado periodicamente pelo Conselho Pedagógico e avaliado no final de cada período.

No início de cada período, aquando da primeira reunião do Conselho Pedagógico, deverá ser apresentada uma análise estatista sobre a execução do Plano de Atividades.

No final do ano, a quando da última reunião do Conselho Pedagógico deverá ser realizada a avaliação global do trabalho desenvolvido.

Revisão do Plano de Atividades

O Plano de Atividades pode ser revisto e serem propostas alterações ao seu desenvolvimento no início de cada período na primeira reunião do Conselho Pedagógico, correspondendo a uma reflexão sobre o trabalho já realizado, com vista a, se necessário, uma reformulação das futuras atividades e/ou planificação de outras

Em virtude da situação pandémica à data, algumas das atividades propostas poderão ser anuladas, alteradas ou adaptadas, às regras que terão de ser observadas, na altura da sua realização.

Aprovação do Plano de Atividades

Depois do parecer favorável do Conselho Pedagógico, o Plano de Atividades será aprovado na generalidade pela Direção da Escola. No entanto, pelo facto da conjuntura financeira poder variar, as atividades calendarizadas para cada mês, que envolvam custos, terão de ser aprovadas pela Direção Executiva.

Plano da Atividades 2020/2021

Elaborado pela Direção Pedagógica

Aprovado pelo Conselho Pedagógico e pela Direção Executiva.