



ESCOLA PROFISSIONAL DE CHAVES

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE TURISMO

Perfil de Formação

Objetivos Gerais:

- Proporcionar uma ampla base de conhecimentos e competências técnicas e tecnológicas que permitam o desempenho de futuras funções de elevado rigor técnico.
- Fomentar hábitos de trabalho individual e em grupo com sentido de responsabilidade, bom senso, tolerância e respeito pela diferença que permitam exercer funções de orientação e coordenação.
- Desenvolver a capacidade de iniciativa, criatividade, de resolução de problemas e abertura à mudança nomeadamente tecnológica.
- Dominar a língua materna e inglesa, falada e escrita, tanto no domínio geral como no técnico.
- Desenvolver a capacidade de análise e raciocínio que permita adquirir um grau de autonomia pessoal e cultura humanística.

Objetivos Específicos:

O **Técnico de Turismo** é o profissional que executa serviços de informação, animação e organização de eventos em empresas de turismo, de reservas em agências de viagens e de receção e acolhimento em unidades turísticas.

Perfil de Desempenho

Actividades principais:

- Desenvolver os serviços de informação, organização e animação de eventos em empresas de turismo;
 - prestar informações de carácter turístico sobre o país e sobre o local onde se encontra;
 - organizar e acompanhar programas de animação;
 - organizar eventos, conferências e programas especiais para grupos;
 - proceder ao atendimento e acompanhamento de clientes, identificando as suas necessidades e orientando as suas escolhas;
- Executar serviços em agências de viagens:
 - apresentar, aconselhar e propor ao cliente diversos tipos de produtos turísticos adequados à sua motivação e interesses;
 - transmitir aos clientes toda a informação e documentação relativa ao serviço turístico solicitado;
 - efetuar as reservas, emitir bilhetes e vouchers e outra documentação relevante para as viagens ou serviços a prestar;
 - proceder à venda e faturação dos serviços prestados;
 - organizar processos individuais de clientes, efetuar *transfers* de chegada e partida;
 - prestar assistência em aeroportos (chegadas e partidas);
 - realizar programas de viagens, conferências, etc.;
 - organizar eventos e programas para grupos especiais;
 - proceder ao acompanhamento de fornecedores de serviços de agências de viagens, (operadores turísticos, empresas ou clientes individuais) em fase de contratação;
 - organizar o arquivo da agência de viagens;
- Executar os serviços de receção e acolhimento em unidades turísticas:
 - efetuar a pesquisa de diversos tipos de informação turística;
 - prestar informação e promover produtos e serviços turísticos;
 - vender produtos e serviços turísticos;
 - efetuar as operações de reservas;
 - prestar informação sobre o património histórico, cultural, etnográfico e gastronómico da região e do país;
 - prestar assistência ao cliente;
 - realizar o atendimento e a receção do cliente

Plano Curricular

		Disciplinas	Cargas Horárias Anuais			
			1º	2º	3º	Total
Componentes de Formação	Sociocultural	Português	100	100	120	320
		Língua Estrangeira	75	72	73	220
		Area de Integração	72	72	76	220
		Educação Física	70	70		140
		Tecnologias de Informação e Comunicação	100			100
	Científica	Geografia		99	101	200
		História da Cultura e das Artes	72	60	68	200
		Matemática	100			100
	Técnica, Tecnológica e Prática	Comunicar em Francês	59	59	50	168
		Turismo – Informação e Animação Turística	131	123	120	375
		Técnicas de Comunicação em Acolhimento Turístico	129	95		224
		Operações Técnicas em Empresas Turísticas	112	112	110	333
	Formação em Contexto de Trabalho		140	140	420	700
Educação Moral e Religiosa (opcional)		27	27	27	81	
Total Horas Ano / Curso		1188	1099	1094	3381	

Portaria nº 1288/2006