



ESCOLA PROFISSIONAL DE CHAVES

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE INFORMÁTICA DE GESTÃO

Perfil de Formação

Objetivos Gerais:

- Proporcionar uma ampla base de conhecimentos e competências técnicas e tecnológicas que permitam o desempenho de futuras funções de elevado rigor técnico.
- Fomentar hábitos de trabalho individual e em grupo com sentido de responsabilidade, bom senso, tolerância e respeito pela diferença que permitam exercer funções de orientação e coordenação.
- Desenvolver a capacidade de iniciativa, criatividade, de resolução de problemas e abertura à mudança nomeadamente tecnológica.
- Dominar a língua materna e inglesa, falada e escrita, tanto no domínio geral como no técnico.
- Desenvolver a capacidade de análise e raciocínio que permita adquirir um grau de autonomia pessoal e cultura humanística.

Objetivos Específicos:

O **Técnico de Informática de Gestão** é o profissional qualificado que possui competências no âmbito da gestão das organizações, nomeadamente na construção de modelos de gestão de negócios/projetos, criando matrizes com recurso a aplicações informáticas para as micro, pequenas e médias empresas, com vista à eficácia de resultados. Está apto a apoiar a coordenação de departamentos de informática e a proceder ao desenvolvimento, instalação e utilização de aplicações informáticas em qualquer área funcional de uma organização/empresa.

Perfil de Desempenho

Atividades principais:

- Instalar, configurar e efetuar a manutenção de diferentes sistemas operativos e de *software* de aplicação;
- Instalar, configurar, desenvolver e efetuar a manutenção de bases de dados;
- Avaliar e participar na escolha de utilitários, assim como nas políticas de segurança em sistemas informáticos;
- Desenvolver aplicações na área de gestão;
- Avaliar e participar na escolha de ferramentas de gestão;
- Analisar, testar e implementar ferramentas de gestão;
- Parametrizar e adequar, a necessidades específicas, ferramentas de gestão existentes;
- Analisar problemas e propor soluções adequadas aos meios existentes na empresa;
- Desenvolver módulos que complementem as aplicações de gestão, à medida das necessidades da empresa;
- Desenvolver, distribuir, instalar e efetuar a manutenção de aplicações informáticas, utilizando ambientes e linguagens de programação orientadas a objetos, procedimentais e visuais;
- Desenvolver, instalar e manter servidores, páginas e sistemas de informação nas tecnologias Web;
- Colaborar na gestão de meios humanos, materiais e financeiros;
- Participar na execução da contabilidade geral da empresa;
- Apoiar o processamento de salários;
- Utilizar aplicações de faturação, stocks, contas correntes, imobilizadas, contabilidade e salários;
- Participar na organização dos processos e procedimentos das obrigações fiscais;
- Participar nos processos e procedimentos referentes aos diversos regimes de proteção social;
- Apoiar o expediente e o arquivo;
- Participar na elaboração de relatórios e mapas de gestão.

Plano Curricular

Disciplinas			Cargas Horárias Anuais			
			1º	2º	3º	Total
Componentes de Formação	Sociocultural	Português	100	100	120	320
		Língua Estrangeira	75	72	73	220
		Area de Integração	72	72	76	220
		Educação Física	70	70	-	140
		Tecnologias de Informação e Comunicação	100	-	-	100
	Científica	Matemática	99	99	102	300
		Economia	75	72	53	200
	Técnica, Tecnológica e Prática	Linguagens de Programação	211	140	78	429
		Organização de Empresas e Aplicações de Gestão	81	138	45	264
		Sistemas de Informação	86	81	69	236
		Aplicações Informáticas e Sistemas de Exploração	45	50	76	171
	Formação em Contexto de Trabalho		140	140	420	700
	Educação Moral e Religiosa		27	27	27	81
Total Horas Ano / Curso		1181	1061	1139	3381	

Portaria 913/2005