



ESCOLA PROFISSIONAL DE CHAVES

PLANO DE ATIVIDADES

Ano Letivo de 2025-2026

Direção Pedagógica

ÍNDICE

Introdução	5
Objetivos Gerais	5
Cursos/Turmas em Funcionamento e nº de alunos no arranque do ano letivo.....	7
Calendário Escolar	8
Atividades Curriculares	10
Atividades Previstas e Recursos	20
Avaliação das Atividades	20
Organização das Atividades – Período	20
Organização das Atividades – Classificação.....	24
Número de atividades por área.....	27
Planificação das Atividades	27
1 - Open Day.....	28
2 - Comemoração do 36º aniversário da Escola.....	29
3 - Festa de finalistas	30
4 - Saídas profissionais – 1º Emprego	31
5 - Abraço saudável	32
6 - Humanização dos espaços educativos	33
7 - Semana cultural e tecnológica	34
8 - Decoração de Natal e Páscoa.....	35
9 - Divulgação da EPC.....	37
10 - Responsabilidade individual e coletiva na preservação do meio ambiente.....	38
11 - XVI Prova de orientação	39
12 - Dia europeu do desporto na escola.....	40
13 - Ação de formação.....	41
14 - Parlamento jovem	42
15 - Dia Mundial da alimentação	43
16 - Ex – Alunos voltam à Escola.....	44
17 - Escola solidária.....	45
18 - Ações de sensibilização	46
19 - Escola eletrão	47
20 - Gamming WEEK EPC.....	48

21 - Tâmega ativo	49
22 - Visita de estudo à UTAD - MEC	50
23 - Comemoração de datas especiais	51
24 - Campanha digital “Unidos na Diversidade”	52
25 - Atividades colaborativas com organizações	53
26 - Atividades colaborativas com os promotores	54
27 - EPC digital	55
28 - Visita de estudo – “Joaquim ds Molas”	56
29 - Visita de estudo – Expomecânica	57
30 - Clube de robótica e IoT	58
31 - Apanha de Cogumelos.....	59
32 - Info EPC	60
33 - Visita de estudo – JN Porto.....	61
34 - Dia mundial da língua portuguesa.....	62
35 - Ida ao teatro.....	63
36 - Campanha de redução de plástico no dia a dia.....	64
37 - Criação e dinamização de um espaço lúdico	66
38 - “Automatiza isto!”	67
39 - Visita de Estudo - Turismo	68
40 - Conferência Diretos e deveres dos consumidores	69
41 - Visita de estudo ao museu do papel moeda/fundação António Cupertino de Miranda ..	71
42 - Cybersegurança na EPC	73
43 - Visita de estudo - CP	74
44 - Visita de estudo UTAD – CMRPP	75
45 - Visita de estudo a uma barragem.....	76
46 - Pequeno almoço das línguas	77
47 - FLIC IX – Festa da literatura de Chaves	78
48 - Conferência TIC.....	79
49 - Visita de estudo - património local.....	80
50 - Atividade natalícia de turismo	81
51 - Gestão do espaço do laboratório	82
52 - Comemoração do Halloween	83

53 -	Jogos tradicionais	84
54 -	Exposições cursos e disciplinas	85
55 -	Serviço de receção aos eventos da Escola	86
56 -	Visitas guiadas no Alto Tâmega	87
57 -	Vinda de experts à Escola - TURISMO	88
58 -	Visita de estudo AquaNatur Palace	89
59 -	Organização de torneios	90
60 -	Biblioteca-Um mundo de atividades	91
61 -	Visita de estudo - EAC	92
62 -	Visita de estudo - INF	93
63 -	Comboio turístico - passeio turístico	94
64 -	Dia do Pijama com propósito	95
65 -	Tribol	96
66 -	Onde doar	97
67 -	A nossa escola recicla	98
68 -	Visita a um parque de atividades	99
69 -	Visita de estudo a uma unidade hoteleira - CP	100
70 -	Visita de estudo unidades hoteleiras - TUR	101
71 -	Concurso “A Mesa dos Portugueses by Auchan”	102
	Considerações Finais	103
	Avaliação/Apreciação do Plano de Atividades	103
	Revisão do Plano de Atividades	103
	Aprovação do Plano de Atividades	103

INTRODUÇÃO

O Plano de Atividades (PA) descreve todas as atividades previstas para o presente ano letivo.

Para além das atividades letivas prevê, inúmeras atividades extracurriculares que visam um maior contacto dos alunos com o meio local, nacional, e até por vezes internacionais. Deve estar articulado com o Projeto Educativo e ser um instrumento para a sua operacionalização.

Objetivos Gerais

O Plano de Atividades da Escola Profissional de Chaves que a seguir se apresenta foi estruturado com base nos seguintes princípios orientadores:

- **A Escola de Aprender Pluridimensional**

Um ensino que aposta na formação integral dos alunos, valorizador da natureza disciplinar e interdisciplinar das aprendizagens.

- **O Aluno centro do ensino/aprendizagem**

Em que o processo educativo tende a ser personalizado, permitindo ao formando ser elemento ativo da sua própria formação.

- **Abertura à Comunidade Educativa e ao Meio Envolverte**

Ao conceito de comunidade escolar, restrita aos membros da organização escola (professores, alunos, funcionários), contrapomos o de comunidade educativa aberta a todos os interessados e intervenientes no processo educativo (pais, encarregados de educação, instituições sociais, económicas e culturais, as empresas e o poder local). O desenvolvimento da escola deverá ser perspectivado tendo em conta o da comunidade em que ela se insere, o que implica a participação dos vários intervenientes do processo educacional nas decisões da escola.

Desenvolvimento do Sentido de Responsabilidade Individual

Cabe ao aluno o principal papel na consecução da aprendizagem. Privilegia-se a interação e a cooperação entre todos os intervenientes do processo educativo não fomentando a competitividade individualista.

Aposta na Formação/Educação Profissional em Contexto Escolar e em Contexto de Trabalho

Simulação em laboratório de situações da vida real. Organização dos estágios através da Unidade de Inserção na Vida Ativa (UNIVA).

A seleção de atividades e recursos pedagógicos inscritos no PA devem responder à diversidade das necessidades e motivações dos alunos, refletindo o esforço que a Escola tem vindo a fazer no investimento da qualidade da educação, no combate ao insucesso e ao abandono escolar e na orientação e valorização profissional.

O Plano Anual de Atividades é um documento de planeamento elaborado e aprovado pelos órgãos de gestão da Escola que define, em função do Projeto Educativo, a programação das atividades letivas e não letivas, os objetivos, as formas de organização e que procede à identificação dos recursos envolvidos.

Tem como finalidade a melhoria da qualidade do ensino e das aprendizagens dos alunos no contexto da escola e no contexto profissional, através da ligação ao tecido empresarial e da dinamização de estratégias de ação pedagógica centradas na interdisciplinaridade, no rigor, na flexibilidade e na capacidade de inovação.

Tem como finalidade também o cumprimento dos objetivos da qualidade, alinhados com os objetivos estratégicos da Escola previstos no sistema de gestão da qualidade EQAVET.

Objetivos específicos

- Desenvolver estratégias de aproximação entre a Escola e o Mercado de Trabalho e favorecer o desenvolvimento de aptidões vocacionais e profissionais, de modo a promover a formação para o exercício de uma profissão.
- Desenvolver atividades de complemento curricular de forma a contemplar e aprofundar os conhecimentos e as competências assim como favorecer os interesses e motivações pessoais, assegurando a integração na sociedade.
- Criar as condições que permitam a solidificação e aprofundamento da autonomia pessoal conducente a uma realização individual e socialmente gratificante.
- Prestar serviços educativos à comunidade na base de uma troca e enriquecimento mútuos.
- Envolver a comunidade Educativa na dinâmica da Escola, conjuntamente com os Pais e Encarregados de Educação.
- Sensibilizar os alunos/formandos para os valores de cidadania e desenvolvimento.
- Contribuir para a igualdade de género e de oportunidades.

Cursos/Turmas em Funcionamento e nº de alunos no arranque do ano letivo

Ano	Cursos/Turmas	n.º alunos
1º	Técnico de Cozinha/Pastelaria	24
	Técnico de Informática de Gestão	27
	Técnico de Mecatrónica	26
	Técnico de Desporto	18
2º	Técnico de Cozinha/Pastelaria	14
	Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos	16
	Técnico de Mecatrónica	16
	Técnico de Turismo	15
3º	Técnico de Cozinha/Pastelaria	16
	Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	14
	Técnico de Eletrónica, Automação e Computadores	9
	Técnico de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade	15

Calendário Escolar

As atividades curriculares e extras curriculares serão executadas de acordo com o seguinte calendário:

Setembro				
Data	Dia/Semana	Hora (h)	Ação	Obs.
04 a 26			Reuniões de curso e outras	A calendarizar
05	sexta-feira	10.00	Reunião Geral de professores	
11	quinta-feira	15.00	Módulo 0 (DIR, DC,DT)	Alunos (1º Ano) e Encarregados de Educação
12	sexta-feira	09.30		Alunos (1º Ano), Diretores de Turma e Diretores de Curso
15	segunda-feira		Início das aulas	

1º Período	
Data	Ação
04 setembro a 12 de dezembro	Exames para alunos internos (recuperações)
setembro	Época de exames ex-alunos
15 de setembro a 16 de dezembro	Atividades letivas e extras curriculares
24 de outubro	Aniversário da Escola – Entrega de diplomas
17, 18 e 19 de dezembro	Reuniões de avaliação
Dezembro	Época especial exames ex-alunos (máximo de 4 módulos para concluir o curso)

2º Período	
Data	Ação
05 de janeiro a 27 de março	Atividades letivas e extras curriculares
até 20 de março	Pré-apresentação das PAP
16, 18 e 18 de fevereiro	Interrupção letiva (Carnaval)
30 e 31 de março e e 01 de abril	Reuniões de avaliação

3º Período	
Data	Ação
13 de abril a 26 de junho	Atividades letivas e extras curriculares
30 de junho, 01 e 02 de julho	Reuniões de avaliação
junho e julho	Defesa das PAP
28 e 29 de julho	Reuniões de avaliação de Estágios
junho	Época de exames ex-alunos
01 a 18 de julho	Exames para alunos internos do 3º ano (recuperações)
13 a 30 de abril	Época especial exames alunos finalistas (que tenham um máximo de 8 módulos para concluir o curso).

Prova de Aptidão Profissional		
Fases	Data	Observações
Sessão de Esclarecimento	09/10/2025	14:55h
Entrega dos Esboços	17/10/2025	Prazo limite
Aprovação dos Esboços em Conselho de Curso/Turma	A calendarizar	Diretor de Curso
Entrega dos Planos	03/11/2025	Prazo limite
Aprovação dos planos em Conselho Pedagógico	12/11/2025	Data do Conselho Pedagógico
Pré-apresentação da Prova – Avaliação Intermédia	20/03/2026	Prazo limite
Entrega do Relatório Final na Secretaria	22/05/2026	Diretor de Curso
Apresentação/Defesa da Prova	Junho/julho de 2026	Calendarização a definir entre a DP e os DC
Organização do Dossier da PAP	Concluída a apresentação até 31/07/2026	Diretor de Curso

Estágios					
Ano	Curso	N. ° H.	Início	Fim	Sem
1º	Técnico de Cozinha/Pastelaria	140	29/06/2026	24/07/2026	4
1º	Técnico de Informática/Gestão	140	29/06/2026	24/07/2026	4
1º	Técnico de Mecatrónica	140	29/06/2026	24/07/2026	4
1º	Técnico de Desporto	140	29/06/2026	24/07/2026	4
2º	Técnico de Cozinha/Pastelaria	210	15/06/2026	24/07/2026	6
2º	Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos	210	15/06/2026	24/07/2026	6
2º	Técnico de Mecatrónica	210	15/06/2026	24/07/2026	6
2º	Técnico de Turismo	210	15/06/2026	24/07/2026	6
3º	Técnico de Cozinha/Pastelaria	280	01/06/2026	24/07/2026	8
3º	Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	280	01/06/2026	24/07/2026	8
3º	Técnico de Eletrónica, Automação e Computadores	280	01/06/2026	24/07/2026	8
3º	Técnico de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade	280	01/06/2026	24/07/2026	8

Atividades Curriculares

DESIGNAÇÃO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	INTERVENIENTES	CALEND.
PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES LETIVAS E NÃO LETIVAS	1 - Reuniões do Conselho Coordenador Pedagógico	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica Diretores de Curso, Representante dos Alunos e UNIVA (quando convocados)	Duas a três reuniões por período
	2 - Reuniões dos Conselhos de Curso <u>Início do ano letivo:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Análise do perfil profissional do Curso. • Definição do elenco modular, e respetiva sequencialidade tendo em conta as necessárias articulações ao nível das diversas disciplinas e as orientações da ANQEP. • Planificações e aprendizagens essenciais. • Propostas de atividades de formação não letivas a realizar durante o decurso do ano letivo. • Estratégias para combate ao insucesso e recuperação das aprendizagens. • Definição de critérios e procedimentos de avaliação a propor ao Conselho Pedagógico. • Previsão e controlo de execução das disciplinas do curso. • Recursos necessários. 	Diretores de Curso	Diretores de Curso Professores do Curso	Setembro/ outubro

	<ul style="list-style-type: none"> Integração dos novos professores. <p><u>Durante o Ano letivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Reuniões ordinárias. Reuniões extraordinárias. 			Pelo menos uma reunião por período
	<p>3 - Reuniões dos Conselhos de Turma</p> <p>Início do ano:</p> <ul style="list-style-type: none"> Caracterização Sociocultural e económica das turmas do 1º ano Propostas de atividades letivas e não letivas de natureza interdisciplinares. <p><u>Durante o ano letivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Reuniões ordinárias de avaliação. Reuniões extraordinárias. 	Diretor de Turma	Diretor de Turma Professores da Turma	Setembro/ outubro Pelo menos uma reunião por período
	<p>4 – Reuniões de Professores de Disciplina</p> <p><u>Se necessário ou quando não abordado nos conselhos de turma e/ou Curso:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Definição/atualização dos elencos módulos de acordo com as Aprendizagens Essenciais (se aplicável) Planificação das atividades letivas tendo em conta os respetivos perfis profissionais. 		Professores da Disciplina	Setembro/ outubro

	<ul style="list-style-type: none"> Sugestões sobre metodologias de trabalho recomendadas para a Disciplina. Seleção de materiais didáticos. Elaboração de material de apoio. Definição de critérios e procedimentos de avaliação Propostas de atividades de formação não letivas a sugerir ao Conselho de Curso. 			
	<p>5 - Reuniões do Conselho de Diretores de Turma</p> <p><u>Início e durante o ano letivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Coordenação do exercício das funções dos Diretores de Turma Definição dos critérios de avaliação Preparação das reuniões de avaliação. 	Direção Pedagógica	Diretores de Turma	Antes das reuniões de avaliação de cada período e quando necessário

DESIGNAÇÃO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	INTERVENIENTES	CALEND.
ATIVIDADES LETIVAS	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem. Seleção de metodologias e técnicas de aprendizagem. Execução de áreas de ensino por módulos/UFCD. Avaliação com ênfase na avaliação formativa. Atividades de remediação. 	Direção Pedagógica Professores	Professores Alunos	De acordo com calendário escolar

DESIGNAÇÃO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	INTERVENIENTES	CALEND.
ATIVIDADES DE REMEDIAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Atividades de remediação e de avaliação, ao nível de cada disciplina, a pequenos grupos de alunos com módulos em atraso.• Outras atividades de apoio/remediação individual ou a pequenos grupos, definidas nos Conselhos de Turma e a planificar ao longo do ano letivo.• Exames ao longo do ano para módulos do ano corrente.• Época especial de exames no início e final do ano letivo (para os 3ºs anos).• Análise de resultados.	Direção Pedagógica Professores	Professores Alunos (com módulos em atraso) Ex-alunos	De acordo com o professor da disciplina e o aluno mediante data a acordar.

DESIGNAÇÃO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	INTERVENIENTES	CALEND.
<p>PROVA DE APTIDÃO PROFISSIONAL</p>	<p>Projeto transdisciplinar, integrador de todos os saberes e capacidades desenvolvidas ao longo da formação. Pretende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrar dois contextos de formação: escola/mundo do trabalho e mundo do trabalho/escola. • Contextualizar a formação dos alunos nas realidades locais permitindo um melhor conhecimento destas e dos seus potenciais. • Aperfeiçoar competências, atitudes e conhecimentos facilitadores do acesso a um emprego e a uma carreira. • Promover o desenvolvimento de competências de empregabilidade, fomentando um envolvimento ativo num projeto pessoal e profissional. • Obter a certificação da formação profissional adquirida. <p>Fases do Processo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sessão de esclarecimento. No início do 3º ano letivo, onde todos os alunos assistirão a uma explicação do processo e será distribuído: Guia, Regulamento Específico, Calendari-zação, etc. 2. Escolha do tema. 3. Elaboração do Esboço. Documento para comunicação do tema da sua PAP, explicação dos objetivos que se pretendem 	<p>Direção Pedagógica</p> <p>DC</p>	<p>Diretores de Curso dos 3ºs anos, Alunos</p>	<p>De acordo com o calendário definido no início do ano letivo</p>

	<p>atingir com o seu desenvolvimento e indicar a empresa ou instituição envolvida na concretização do projeto.</p> <p>4. Apreciação do esboço em Conselho de Curso</p> <p>5. Elaboração do Plano. Documento que complementa o esboço e que deverá ter ainda a indicação das metodologias a utilizar, recursos e calendarização das atividades a desenvolver.</p> <p>6. Aprovação do plano em Conselho Coordenador Pedagógico,</p> <p>7. Pré-apresentação com avaliação intermédia. Para detetar e remediar eventuais atrasos e comunicar à Direção Pedagógica e Encarregados e Educação o decorrer do processo.</p> <p>8. Entrega do Relatório final.</p> <p>9. Apresentação da prova perante o júri.</p> <p>10. Dossier. No final, toda a documentação, será arquivada pelo DC, num dossier criado para o efeito e organizado por aluno.</p>	<p>Conselho de Curso Aluno e Professor acompanhante</p> <p>Conselho Pedagógico</p> <p>DC e Professor acompanhante</p> <p>Aluno e professor acompanhante. DC</p>	<p>Alunos dos 3ºs anos.</p> <p>Alunos do 3º ano e Professores acompanhantes</p> <p>Diretores de Curso</p>	
--	---	---	---	--

DESIGNAÇÃO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	INTERVENIENTES	CALEND.
FCT/ESTÁGIO	<p>Pretende-se com o estágio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contactar com técnicas e tecnologias que se encontram para além das situações simuláveis, durante a formação, face aos meios disponíveis da Escola. • Aplicar os conhecimentos adquiridos teoricamente em situações reais. • Desenvolver hábitos de trabalho, espírito empreendedor e sentido de responsabilidade. • Vivenciar as relações humanas no trabalho. • Conhecer a organização empresarial. <p>Locais de estágio/entidades de acolhimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituições/empresas, públicas ou privadas, nas quais se desenvolvem as atividades profissionais correspondentes à formação ministrada em contexto escolar. • Poderão celebrar-se protocolos de estágios com as empresas que disponham de meios humanos, técnicos e de ambiente de trabalho adequado para a aproximação à vida ativa, dos estagiários. • Decorrerá no final de cada ano letivo após assinatura do Plano de Trabalho Individual 	Direção Pedagógica Diretores dos cursos dos 1ºs, 2ºs e 3ºs anos UNIVA	DC Professores acompanhantes Alunos do 1º ano Alunos do 2º ano Alunos do 3º ano	Definida no início do ano letivo de acordo com o plano curricular.

ATIVIDADES PREVISTAS E RECURSOS

As atividades extracurriculares previstas, cuja apresentação se segue, pretendem ser abrangentes, complementando a formação dos alunos e permitindo ou facultando uma abertura da escola ao meio envolvente.

Avaliação das Atividades

A descrição de cada atividade deve ser resumida e inserida no Sistema Informático da Escola. Antes da operacionalização de cada atividade deverá ser entregue, para aprovação financeira se necessário, uma planificação da mesma com referência aos recursos necessários de acordo com o modelo para o efeito.

Uma vez realizada a atividade deverá ser entregue, pelo promotor, um relatório final de avaliação da mesma que inclui um inquérito com itens de satisfação e retorno.

Sempre que o professor/formador entender deverá ser entregue, pelos alunos, um relatório de avaliação pedagógico como instrumento de avaliação do módulo, onde se integra a atividade. Deverá, também, ser preenchido pelos alunos um inquérito com itens de satisfação e retorno.

Organização das Atividades – Período

Nº	Tema	Classificação	Período	Pág.
31	Apanha de Cogumelos	Ação de Formação	1º	59
12	Dia Europeu do Desporto na Escola	Atividade Desportiva	1º	40
65	TRIBBOL	Atividade Desportiva	1º	96
47	FLIC IX - Festa da Literatura de Chaves	Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop	1º	78
50	Atividade Natalícia de Turismo	Comemoração	1º	81
52	Comemoração do Halloween	Comemoração	1º	83
71	Concurso "A Mesa dos Portugueses By Auchan"	Concurso, Prova	1º	102
64	Dia do Pijama com Propósito	Convívio	1º	85
24	Campanha Digital "Unidos na Diversidade"	Outra	1º	52
51	Gestão do Espaço do Laboratório	Outra	1º	82
15	Dia Mundial da Alimentação	Sensibilização	1º	43
36	Campanha de Redução de Plástico no Dia a Dia	Sensibilização	1º	64
60	Biblioteca - Um Mundo de Atividades	Sensibilização	1º	91

49	Visita de Estudo - Património Local	Visita de Estudo Local	1º	80
58	Visita de Estudo Aqvanatur Palace	Visita de Estudo Local	1º	89
2	Comemoração do 36º Aniversário da Escola	Comemoração	1º	29
13	Ação de Formação	Ação de Formação	2º	41
42	CYBERSEGURANÇA na EPC	Ação de Formação	2º	73
57	Vinda de Experts à Escola - Turismo	Ação de Formação	2º	88
21	Tâmega Ativo	Atividade Desportiva	2º	49
48	Conferência TIC	Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop	2º	79
28	Visita de Estudo - "Joaquim das Molas"	Visita de Estudo Local	2º	56
39	Visita de Estudo - Turismo	Visita de Estudo Local	2º	68
43	Visita de Estudo - CP	Visita de Estudo Local	2º	74
61	Visita de Estudo Local - EAC	Visita de Estudo Local	2º	92
70	Visita de Estudo - Unidades Hoteleiras - TUR	Visita de Estudo Local	2º	101
22	Visita de Estudo UTAD - Mecatrónica	Visita de Estudo Nacional	2º	50
33	Visita de Estudo JN Porto	Visita de Estudo Nacional	2º	61
41	Visita de Estudo ao Museu do Papel Moeda/Fundação António Cupertino de Miranda	Visita de Estudo Nacional	2º	71
44	Visita de Estudo UTAD - CMRPP	Visita de Estudo Nacional	2º	75
62	Visita de Estudo - INF	Visita de Estudo Nacional	2º	93
69	Visita de Estudo - Unidade Hoteleira - CP	Visita de Estudo Nacional	2º	100
4	Saídas Profissionais - 1º Emprego	Ação de Formação	3º	31
34	Dia Mundial da Língua Portuguesa	Ação de Formação	3º	62
11	XVI Prova de Orientação	Atividade Desportiva	3º	39
20	Gaming Week EPC	Concurso, Prova	3º	48
53	Jogos Tradicionais	Concurso, Prova	3º	84
40	Conferência - Direitos e Deveres dos Consumidores	Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop	3º	69
3	Festa de Finalistas	Convívio	3º	30
46	Pequeno Almoço das Línguas	Convívio	3º	77

1	Open Day	Divulgação e promoção	3º	28
5	Abraço Saudável	Divulgação e Promoção	3º	32
9	Divulgação da EPC	Divulgação e Promoção	3º	37
7	Semana Cultural e Tecnológica	Feira ou Exposição	3º	34
10	Responsabilidade Individual e Coletiva na Preservação do Meio Ambiente	Sensibilização	3º	38
29	Visita de Estudo - Expomecânica	Visita de Estudo Nacional	3º	57
45	Visita de Estudo a uma Barragem	Visita de Estudo Nacional	3º	76
63	Comboio Turístico - Passeio Turístico	Visita de Estudo Nacional	3º	94
68	Visita a Um Parque de Atividades	Visita de Estudo Nacional	3º	99
16	Ex-Alunos Voltam à Escola	Ação de Formação	Todo o ano	44
56	Visitas Guiadas no Alto Tâmega	Ação de Formação	Todo o ano	87
37	Criação e Dinamização de um Espaço Lúdico	Atividades Lúdicas	Todo o ano	66
30	Clube de Robótica e IOT	Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop	Todo o ano	58
23	Comemoração de Datas Especiais	Comemoração	Todo o ano	51
55	Serviço de Receção aos Eventos da Escola	Comemoração	Todo o ano	86
59	Organização de Torneios	Concurso, Prova	Todo o ano	90
6	Humanização dos Espaços Educativos	Divulgação e Promoção	Todo o ano	33
32	INFO EPC	Divulgação e Promoção	Todo o ano	60
25	Atividades Colaborativas com Organizações	Feira ou Exposição	Todo o ano	53
26	Atividades Colaborativas com os Promotores	Feira ou Exposição	Todo o ano	54
54	Exposições Cursos e Disciplinas	Feira ou Exposição	Todo o ano	85
27	EPC Digital	Outra	Todo o ano	55
38	"Automatiza Isto!"	Outra	Todo o ano	67
66	Onde doar	Outra	Todo o ano	97
17	Escola Solidária	Sensibilização	Todo o ano	45

18	Ações de Sensibilização	Sensibilização	Todo o ano	46
19	Escola Eletrão	Sensibilização	Todo o ano	47
67	A Nossa Escola Recicla	Sensibilização	Todo o ano	98
35	Ida ao Teatro	Teatro, Recital, Música	Todo o ano	63
8	Decoração de Natal e Páscoa	Comemoração	Todo o ano	35
14	Parlamento Jovem	Outra	Todo o ano	42

Organização das Atividades – Classificação

Nº	Tema	Classificação	Período	Pág
4	Saídas Profissionais - 1º Emprego	Ação de Formação	3º	31
13	Ação de Formação	Ação de Formação	2º	41
16	Ex-Alunos Voltam à Escola	Ação de Formação	Todo o ano	44
31	Apanha de Cogumelos	Ação de Formação	1º	59
34	Dia Mundial da Língua Portuguesa	Ação de Formação	3º	62
42	CYBERSEGURANÇA na EPC	Ação de Formação	2º	73
56	Visitas Guiadas no Alto Tâmega	Ação de Formação	Todo o ano	87
57	Vinda de Experts à Escola - Turismo	Ação de Formação	2º	88
11	XVI Prova de Orientação	Atividade Desportiva	3º	39
12	Dia Europeu do Desporto na Escola	Atividade Desportiva	1º	40
21	Tâmega Ativo	Atividade Desportiva	2º	49
65	TRIBBOL	Atividade Desportiva	1º	96
37	Criação e Dinamização de um Espaço Lúdico	Atividades Lúdicas	Todo o ano	66
30	Clube de Robótica e IOT	Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop	Todo o ano	58
47	FLIC IX - Festa da Literatura de Chaves	Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop	1º	78
48	Conferência TIC	Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop	2º	79
40	Conferência - Direitos e Deveres dos Consumidores	Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop	3º	69
2	Comemoração do 36º Aniversário da Escola	Comemoração	1º	29
8	Decoração de Natal e Páscoa	Comemoração	Todo o ano	35
23	Comemoração de Datas Especiais	Comemoração	Todo o ano	51
50	Atividade Natalícia de Turismo	Comemoração	1º	81
52	Comemoração do Halloween	Comemoração	1º	83
55	Serviço de Receção aos Eventos da Escola	Comemoração	Todo o ano	86
20	Gamming Week EPC	Concurso, Prova	3º	48

53	Jogos Tradicionais	Concurso, Prova	3º	84
59	Organização de Torneios	Concurso, Prova	Todo o ano	90
71	Concurso " A Mesa dos Portugueses By Auchan "	Concurso, Prova	1º	102
3	Festa de Finalistas	Convívio	3º	30
46	Pequeno Almoço das Línguas	Convívio	3º	77
64	Dia do Pijama com Propósito	Convívio	1º	95
1	Open Day	Divulgação e promoção	3º	28
5	Abraço Saudável	Divulgação e Promoção	3º	32
6	Humanização dos Espaços Educativos	Divulgação e Promoção	Todo o ano	33
9	Divulgação da EPC	Divulgação e Promoção	3º	37
32	INFO EPC	Divulgação e Promoção	Todo o ano	60
7	Semana Cultural e Tecnológica	Feira ou Exposição	3º	34
25	Atividades Colaborativas com Organizações	Feira ou Exposição	Todo o ano	53
26	Atividades Colaborativas com os Promotores	Feira ou Exposição	Todo o ano	54
54	Exposições Cursos e Disciplinas	Feira ou Exposição	Todo o ano	85
14	Parlamento Jovem	Outra	Todo o ano	42
24	Campanha Digital "Unidos na Diversidade"	Outra	1º	52
27	EPC Digital	Outra	Todo o ano	55
38	"Automatiza Isto!"	Outra	Todo o ano	67
51	Gestão do Espaço do Laboratório	Outra	1º	82
66	Onde doar	Outra	Todo o ano	97
10	Responsabilidade Individual e Coletiva na Preservação do Meio Ambiente	Sensibilização	3º	38
15	Dia Mundial da Alimentação	Sensibilização	1º	43
17	Escola Solidária	Sensibilização	Todo o ano	45
18	Ações de Sensibilização	Sensibilização	Todo o ano	46
19	Escola Eletrão	Sensibilização	Todo o ano	47
36	Campanha de Redução de Plástico no Dia a Dia	Sensibilização	1º	64

60	Biblioteca - Um Mundo de Atividades	Sensibilização	1º	91
67	A Nossa Escola Recicla	Sensibilização	Todo o ano	98
35	Ida ao Teatro	Teatro, Recital, Música	Todo o ano	63
28	Visita de Estudo - "Joaquim das Molas"	Visita de Estudo Local	2º	56
39	Visita de Estudo - Turismo	Visita de Estudo Local	2º	68
43	Visita de Estudo - CP	Visita de Estudo Local	2º	74
49	Visita de Estudo - Património Local	Visita de Estudo Local	1º	80
58	Visita de Estudo Aquanatur Palace	Visita de Estudo Local	1º	89
61	Visita de Estudo Local - EAC	Visita de Estudo Local	2º	92
70	Visita de Estudo - Unidades Hoteleiras - TUR	Visita de Estudo Local	2º	101
22	Visita de Estudo UTAD - Mecatrónica	Visita de Estudo Nacional	2º	50
29	Visita de Estudo - Expomecânica	Visita de Estudo Nacional	3º	57
33	Visita de Estudo JN Porto	Visita de Estudo Nacional	2º	61
41	Visita de Estudo ao Museu do Papel Moeda/Fundação António Cupertino de Miranda	Visita de Estudo Nacional	2º	71
44	Visita de Estudo UTAD - CMRPP	Visita de Estudo Nacional	2º	75
45	Visita de Estudo a uma Barragem	Visita de Estudo Nacional	3º	76
62	Visita de Estudo - INF	Visita de Estudo Nacional	2º	93
63	Comboio Turístico - Passeio Turístico	Visita de Estudo Nacional	3º	94
68	Visita a Um Parque de Atividades	Visita de Estudo Nacional	3º	99
69	Visita de Estudo - Unidade Hoteleira - CP	Visita de Estudo Nacional	2º	100

Número de atividades por área

Área	Total de Atividades
Cozinha/Pastelaria	6
Informática de Gestão	7
Gestão de Equipamentos Informáticos	
Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	
Eletrónica, Automação e Computadores	4
Mecatrónica	5
Desporto	4
Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade	6
Turismo	8
Português	3
Inglês/Francês	2
Integração/História das Artes	1
Educação Física	1
TIC	1
Matemática	1
Física e Química	1
Economia	2
BIB	1
Direção Pedagógica/Outras	18
AE/Representantes Alunos (em conjunto com outros promotores)	
Total	71

Planificação das Atividades

A seguir apresentam-se as 71 atividades a realizar durante o presente ano letivo.

1 - OPEN DAY

DATA – 3º Período (maio)

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação/convívio.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica.

OBJETIVOS:

- Divulgar a Escola na comunidade.
- Possibilitar atividades de interdisciplinaridade.
- Promover o convívio de todos os intervenientes no processo educativo.
- Promover a pesquisa de jogos com cariz popular/tradicional.
- Elaborar regras.
- Aplicar os conhecimentos adquiridos na formação.

ATIVIDADES:

- Atividade lúdicas: jogos populares, concursos, etc.
- Atividade de animação musical.
- Sorteio de uma “surpresa” entre os presentes.
- Lanche convívio.
- Elaboração das fichas dos jogos.
- Inscrição das equipas.
- Organização dos jogos.
- Controlo dos jogos e equipas.
- Classificação.

RECURSOS:

Materiais:

- Computador.
- Impressora.
- Fotocópias.
- Carrinha para transporte do material.
- Máquina fotográfica.
- Prémios para a equipa vencedora.
- Mesas e cadeiras.

Humanos:

- Alunos Curso de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade.
- Professores.
- Funcionários.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar e alunos de outras escolas.

2 - COMEMORAÇÃO DO 36º ANIVERSÁRIO DA ESCOLA

DATA – 1ª período (24 de outubro de 2025).

CLASSIFICAÇÃO – Comemoração.

RESPONSÁVEL - Direção Pedagógica.

PROMOTOR - Direção Pedagógica.

OBJETIVOS:

- Dar a conhecer os alunos finalistas da Escola.
- Promover a Escola junto das entidades locais.
- Aplicar conhecimentos teóricos em contexto de trabalho (Cursos de Cozinha, Restauração e Turismo).
- Proporcionar aos alunos finalistas e seus Encarregados de Educação e/ou familiares um momento efetivo de convívio e confraternização.
- Aplicar conhecimentos adquiridos na componente prática do curso.

ATIVIDADES:

- Receção aos convidados, alunos finalistas e respetivos Encarregados de Educação.
- Sessão solene de abertura.
- Entrega de Diplomas aos alunos finalistas.
- Entrega de diploma de mérito ao melhor aluno da Escola.
- Entrega medalha a colaboradores com 25 anos de escola.
- Cursos Técnicos de Restauração: preparação/serviço.
- Rececionar e acompanhar os convidados e fornecer o apoio durante a cerimónia oficial.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos e professores dos cursos envolvidos.

Materiais:

- Diplomas.
- Secretária para entrada do auditório.
- Listagens com os alunos que irão receber os diplomas.
- Géneros alimentícios.
- Computador e projetor.

Físicos:

- Cozinha.
- Auditório.
- Hall de entrada.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.
- Alunos finalistas e seus encarregados de educação.

3 - FESTA DE FINALISTAS

DATA - 3º Período (junho).

CLASSIFICAÇÃO – Convívio.

RESPONSÁVEL - Direção Pedagógica.

PROMOTOR - Direção Pedagógica e Associação de Estudantes/Associação de Estudantes/Comissão de Alunos.

OBJETIVOS:

- Celebrar o final do ciclo de formação.
- Promover o convívio entre toda a comunidade escolar e famílias dos alunos.

ATIVIDADES:

- Realização de uma missa de bênção.
- Jantar convívio.
- Entrega de diplomas.
- Baile de Finalistas.

RECURSOS:

Materiais:

- Convites.
- Diplomas.
- Brindes.

Físicos:

- Igreja Matriz.
- Restaurante.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.
- Turmas do terceiro ano e seus familiares.

4 - SAÍDAS PROFISSIONAIS – 1º EMPREGO

DATA – 3º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Ação de Formação.

RESPONSÁVEL – UNIVA.

PROMOTOR – UNIVA e Direção Pedagógica.

OBJETIVOS:

- Proporcionar aos alunos finalistas formas eficazes de integração no mercado de trabalho.
- Conhecer as oportunidades de Emprego/Formação do IEFP.
- Perceber os procedimentos do departamento de recursos humanos de uma empresa, nomeadamente na seleção e recrutamento de pessoal.
- Contactar com as atividades desenvolvidas pela UNIVA da EPC.
- Caracterizar a empregabilidade dos diplomados da EPC.
- Conhecer as regras de elaboração de uma Carta de Apresentação, de uma Carta de Candidatura, de um Curriculum Vitae, de um Portefólio e de uma Candidatura Espontânea.
- Sensibilizar os alunos para os aspetos a ter em conta numa entrevista de emprego.

ATIVIDADES:

- Realização de uma ação de formação.
- Apresentação de 3 painéis.
- Debate com a participação dos formandos.

RECURSOS:

Humanos:

- Oradores convidados internos e externos.

Materiais:

- Computador portátil e projetor multimédia.
- Material de apoio (canetas, pastas, brochura).
- Certificados de participação.
- Livro do IEFP “Como procurar emprego”.

Físicos:

- Auditório.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas dos Cursos do 3º ano.

5 - ABRAÇO SAUDÁVEL

DATA – 3º Período (junho).

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação, Promoção.

RESPONSÁVEL – Vítor Cunha.

PROMOTOR – DC de Cozinha/Pastelaria.

OBJETIVOS:

- Dar a conhecer como deve ser uma alimentação saudável.
- Divulgar o curso e a escola.
- Objetivos específicos para a Componente de Cidadania e Desenvolvimento (CD).
 - Promover uma alimentação saudável.

ATIVIDADES:

- Preparação dos géneros a oferecer nas instalações da escola.
- Realizar uma caminhada na qual se entrega um lanche saudável após um abraço.
- Mostrar o curso e a escola.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos de Cozinha (1º, 2º e 3º Anos).
- Alunos de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade.
- Professores da área técnica.

Materiais:

- Géneros alimentícios.
- Máquina Fotográfica.

Físicos:

- Cozinha Pedagógica.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas do Curso de Cozinha/Pastelaria.
- Comunidade e comunidade escolar.

6 - HUMANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS EDUCATIVOS

DATA - Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO - Divulgação e Promoção.

RESPONSÁVEL - Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Grupo Humanização de Espaços.

OBJETIVOS:

- Decorar os espaços interiores e exteriores e de acordo com as datas festivas.
- Sensibilizar os alunos para a manutenção e zelo dos espaços e equipamentos escolares.
- Dinamizar o espaço, através de diferentes processos decorativos.
- Humanizar o espaço da EPC através de materiais reciclados.
- Animar o espaço.

ATIVIDADES:

- Exposição de material em vitrinas.
- Realização de itens identificativos dos materiais expostos.
- Afixação de trabalhos dos alunos nas paredes da Escola.
- Utilização de materiais reciclados proporcionando-lhes nova utilidade.
- Escolha de telas para decoração da escola.

RECURSOS:

Materiais:

- Vitrinas.
- Trabalhos dos alunos.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

7 - SEMANA CULTURAL E TECNOLÓGICA

DATA - 3º Período.

CLASSIFICAÇÃO - Feira ou Exposição.

RESPONSÁVEL - Direção Pedagógica.

PROMOTOR - Direção Pedagógica e Diretores de Curso.

OBJETIVOS:

- Desenvolver todos os conhecimentos técnicos e práticos estudados durante o curso.
- Promover a EPC junto da comunidade escolar e demais visitantes.
- Divulgar os cursos em funcionamento e a sua dinâmica.
- Divulgar os novos cursos a iniciar no ano letivo seguinte.
- Contribuir para o enriquecimento pessoal e profissional dos alunos.
- Promover atividades lúdicas e de convívio entre os alunos.
- Proporcionar um momento de divulgação também junto da comunidade de 9ºs anos.

ATIVIDADES:

- Preparação/aquisição expositores.
- Organização do espaço.
- Montagem das exposições.
- Atividades de divulgação.
- Atividades de animação.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos e professores dos cursos envolvidos.

Materiais:

- Expositores.
- Faixas.
- Mesas e cadeiras.
- Multimédia.
- Computadores.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.
- Alunos de outras escolas.

8 - DECORAÇÃO DE NATAL E PÁSCOA

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Comemoração.

RESPONSÁVEL – Paula Fernandes.

PROMOTOR – DC de Comunicação, Marketing, Relações Públicas.

OBJETIVOS:

- Comunicar e representar utilizando a criatividade na execução da decoração.
- Adequar a escola e seus espaços às épocas festivas.
- Envolver as diferentes turmas em trabalho colaborativo e de equipa.
- Valorizar as tradições.
- Estimular a imaginação e a criatividade.
- Colocar em prática os conhecimentos obtidos em diferentes disciplinas.
- Cidadania e Desenvolvimento:
 - Promover o consumo sustentável através da utilização de materiais reciclados e recicláveis na criação das decorações (ex: papel, cartão, embalagens, tampas, tecidos).
 - Incentivar a comunidade escolar a reduzir o desperdício e a valorizar o reaproveitamento de recursos.
 - Promover a igualdade e a inclusão garantindo que todas as culturas e crenças sejam respeitadas nas representações decorativas.
 - Fomentar a solidariedade através da decoração com mensagens positivas sobre paz, empatia e respeito pelos outros

ATIVIDADES:

- Reaproveitar produtos criar artigos de decoração natalícia.
- Decorar do espaço interior e exterior da EPC.
- Decoração da árvore exterior.
- Utilizar materiais reciclados.
- Recolha de diferentes tipos de materiais em fim de vida.
- Decoração da sala de aula.

RECURSOS:

Materiais:

- Materiais diversos como rolos de papel higiénico, cápsulas de café, CD's, caricas, garrafas de plástico, rolhas de cortiça, etc.
- Utensílios e materiais de decoração diversos.
- Máquina fotográfica.

Humanos:

- Professoras Paula Fernandes, Cátia Gomes.

- Turma de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade.
- Alunos/Delegados de Turma.

Físicos:

- Toda a escola.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

9 - DIVULGAÇÃO DA EPC

DATA – 3º período.

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação e Promoção.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica, Grupo de Divulgação e DC Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade.

OBJETIVOS:

- Divulgar a Escola.
- Promover e divulgar os novos cursos da EPC para o ano letivo 2026-2027.
- Colocar em prática técnicas de divulgação e promoção de marketing.
- Desenvolver competências de comunicação no contacto com os comerciantes/população.
- Proporcionar aos alunos uma oportunidade de socialização, desenvolvendo as suas competências relacionais.

ATIVIDADES:

- Reuniões periódicas do Grupo de Divulgação.
- Criação do Plano de Divulgação.
- Implementação das diversas ações do plano.
- Deslocação pela cidade de Chaves em equipas para distribuição de material.
- Interagir com o meio envolvente/comunidade.
- Distribuição pelas ruas da cidade de cartazes e *flyers* dos novos cursos da EPC.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores e alunos do curso de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade.

Materiais:

- Material de divulgação.
- Promoções nas redes sociais.

Físicos:

- Meio de transporte.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade Educativa.
- Alunos do 9º ano.

10 - RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL E COLETIVA NA PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE

DATA – 3º Período (SCT)

CLASSIFICAÇÃO – Sensibilização.

RESPONSÁVEL – Liliana Costa.

PROMOTOR – Professora de Físico-Química.

OBJETIVOS:

- Sensibilizar os alunos para a importância da reciclagem e da redução de resíduos.
- Promover atitudes responsáveis e sustentáveis no cotidiano.
- Desenvolver o pensamento crítico sobre o consumo e os impactos ambientais.
- Estimular a ação cívica e o envolvimento em projetos ecológicos

ATIVIDADES:

- Introdução / Debate inicial. Exibição de um pequeno vídeo sobre o ciclo dos resíduos. Debate guiado com perguntas.
- Investigação em grupos.
- Apresentação e partilha
- Oficina prática / Jogo .
- Reflexão e compromisso.

RECURSOS:

Humanos:

- Vídeos educativos (ex.: “A História das Coisas”, “O que acontece ao lixo depois de ser recolhido”).
- Contentores de reciclagem ou imagens dos mesmos.
- Cartolinas, marcadores, materiais recicláveis.
- Projetor multimédia.

Humanos:

- Alunos com a disciplina de Física e Química.

DESTINATÁRIOS:

- Alunos com a disciplina de Física e Química.

11 - XVI PROVA DE ORIENTAÇÃO

DATA – 3º período.

CLASSIFICAÇÃO – Atividade Desportiva.

RESPONSÁVEL – Guilherme Ferreira.

PROMOTOR – Professores de Educação Física.

OBJETIVOS:

- Promover o desenvolvimento das capacidades físicas dos alunos.
- Proporcionar a todos os participantes um contato com a natureza.
- Incentivar o gosto pela prática da atividade física.
- Promover a cooperação, o convívio e o bom relacionamento entre toda a comunidade escolar.
- Objetivos específicos para a componente de Cidadania e desenvolvimento (CD).
 - Alertar para a necessidade de uma maior promoção da igualdade de gênero.

ATIVIDADES:

- Percorrer uma determinada distância (caminhada) em terreno variado e desconhecido (pré-estabelecido), obrigando o aluno a passar obrigatoriamente por determinados pontos do terreno (postos de controlo) no menor tempo possível e descritos num mapa distribuído a cada aluno ou equipa.
- Entrega de prémios.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores.
- Funcionários.
- Alunos.

Materiais:

- Mapas.
- Balizas.
- Cartões de controlo.
- Computador.
- Impressora.
- Marcadores.
- Medalhas.

Físicos:

- Pavilhão Gimnodesportivo.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas do 1º e 2º ano.

12 - DIA EUROPEU DO DESPORTO NA ESCOLA

DATA – 1º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Atividade Desportiva.

RESPONSÁVEL – Luis Chaves.

PROMOTOR – Professores da área técnica de Desporto.

OBJETIVOS:

- Promover a prática regular de atividade física e desportiva.
- Incentivar os alunos a adotarem estilos de vida ativos e saudáveis.
- Combater o sedentarismo e promover o bem-estar físico e mental.
- Valorizar o desporto como meio de inclusão e cooperação.

ATIVIDADES:

- Preparação do espaço.
- Mobilizar todas as turmas da escola para durante 20 minutos saírem da rotina da aula e realizarem junto da turma de desporto um conjunto de exercícios pondo a prova a sua aptidão física.

RECURSOS:

Humanos.

- Professores da área técnica.
- Alunos de Desporto.

Materiais.

- Cadeiras, bancos, cordas, sinalizadores, sacos, coluna som.

Físicos.

- Espaço exterior da Escola.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

13 - AÇÃO DE FORMAÇÃO

DATA – 2º período.

CLASSIFICAÇÃO – Ação de Formação.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica.

OBJETIVOS:

- Implementar uma ação de curta duração certificada.
- Dar cumprimento ao plano de formação da escola.
- Promover a formação contínua dos docentes.

ATIVIDADES:

- Lecionação da ação.
- Avaliação da ação.

RECURSOS:

Humanos:

- Formador.

Materiais:

- Sala de Informática.
- Sistema de *E-learning*.

DESTINATÁRIOS:

- Professores.

14 - PARLAMENTO JOVEM

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Outra.

RESPONSÁVEL – José Afonso.

PROMOTOR – DP e Professor Matemática.

OBJETIVOS:

- Promover o interesse pela participação cívica e política, especialmente entre os jovens.
- Dar a conhecer o funcionamento das instituições democráticas, em especial o Parlamento Português.
- Estimular o debate e o pensamento crítico, sobre temas atuais e relevantes para a sociedade.
- Valorizar a argumentação, a cooperação e o respeito pelas opiniões diferentes.
- Incentivar o espírito de iniciativa e responsabilidade, através da elaboração de propostas e da participação em eleições simuladas.

ATIVIDADES:

- Debates e assembleias sobre o tema nacional “Literacia Financeira”.
- Campanhas eleitorais (cartazes, discursos, vídeos, redes sociais internas).
- Eleições escolares com listas e votação.
- Elaboração de propostas e recomendações.
- Simulações parlamentares (sessões plenárias, com presidentes, deputados, votações, etc.).
- Visitas de deputados da Assembleia da República às escolas, para diálogo com os alunos.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores matemática e português.
- Alunos selecionados.

Materiais:

- Autocarro.

Físicos:

- Auditório.
- Assembleia da república.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

15 - DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO

DATA – 1º período (16/10/2025).

CLASSIFICAÇÃO – Sensibilização.

RESPONSÁVEL – Área Melo.

PROMOTOR – Professora de Português, DC de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade.

OBJETIVOS:

- Refletir sobre o papel da língua na construção da identidade e da cidadania.
- Celebrar a diversidade cultural dos países lusófonos.
- Promover o respeito pela diferença e o diálogo intercultural.
- Valorizar a língua portuguesa como elo de união entre povos.
- Objetivos específicos de CD:
 - Refletir sobre o impacto ético, ambiental e económico das escolhas alimentares

ATIVIDADES:

- A turma de 1º de CP025 seleciona um conjunto de frutas e legumes da horta da EPC ou outros produtos locais, concebendo frases que chamem a atenção e sensibilizem para o seu consumo (1º CP025).
- A turma de CMRPP tira fotografias criativas e concebe cartazes que serão expostos no átrio da escola.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos.
- Professores de áreas técnicas.

Materiais:

- Computador
- Impressora
- Máquina fotografia
- Painel para exposição.

Físicos:

- Espaço escolar.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas 3º ano de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade e 1º ano de Cozinha/Pastelaria.

16 - EX – ALUNOS VOLTAM À ESCOLA

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Ação de Formação.

RESPONSÁVEL – Vítor Cunha.

PROMOTOR – Professores da área técnica de Cozinha/Pastelaria.

OBJETIVOS:

- Demonstrar o contributo da Escola para a sua formação.
- Dar a conhecer a experiência profissional.
- Motivar os alunos para o melhor desempenho escolar.
- Demonstrar novas técnicas e novos conhecimentos adquiridos ao longo da sua atividade.

ATIVIDADES:

- Regresso dos ex-formandos à nossa escola para uma aula prática.
- Motivar os alunos a seguirem os seus passos.

RECURSOS:

Materiais:

- Todos os utensílios de cozinha.
- Géneros Alimentícios.

Humanos:

- Ex-alunos.
- Alunos das turmas de hotelaria.

Físicos:

- Cozinha e Auditório.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas do 1º, 2º e 3º anos do Curso Técnico de Cozinha/Pastelaria

17 - ESCOLA SOLIDÁRIA

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Sensibilização.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica e Associação de Estudantes/Comissão de Alunos.

OBJETIVOS:

- Promover (colaborar na promoção de) atividades que ajudem a desenvolver o espírito solidário e a responsabilidade social.
- Promover o conceito de comunidade e o sentimento de união na escola.
- Criar atividades de angariação de fundos para instituições de solidariedade.

ATIVIDADES:

- Realização de atividades diversas de apoio a causas sociais (caminhadas solidárias, angariação de fundos...).

RECURSOS:

Materiais:

- Computadores.
- Material de divulgação.

Humanos:

- Alunos.
- Professores.

Físicos:

- Auditório.
- Salas.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar e extraescolar.

18 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Sensibilização.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica Associação de Estudantes/Comissão de Alunos.

OBJECTIVOS:

- Sensibilizar os jovens da EPC acerca das medidas de prevenção existentes para evitar a proliferação de doenças sexualmente transmissíveis.
- Sensibilizar os jovens da EPC acerca da utilização de estupefacientes.
- Realizar atividades no âmbito da amnistia internacional.
- Reconhecer a importância de um ambiente limpo e saudável.
- Aprender a respeitar a natureza e os seres vivos como fonte de vida.
- Informar sobre a contribuição da compostagem para a problemática dos resíduos.

ATIVIDADES:

- Distribuição pela EPC aos alunos de folhetos de prevenção.
- Palestras no auditório.
- Ações de sensibilização.
- Limpeza do recinto externo à EPC.
- Realização de atividades de sensibilização ambiental.

RECURSOS:

Humanos:

- Oradores.
- Professores, funcionários, alunos.

Materiais:

- Desdobráveis.
- Material de divulgação.
- Utensílios de limpeza.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

19 - ESCOLA ELETRÃO

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Sensibilização.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica e Associação de Estudantes/Comissão de Alunos.

OBJETIVOS:

- Reconhecer a importância de um ambiente limpo e saudável.
- Incutir na comunidade escolar práticas de reciclagem, assegurando a recolha dos equipamentos.
- Promover valores, na mudança de atitudes e de comportamentos face ao ambiente, de forma a preparar os alunos para o exercício de uma cidadania consciente, dinâmica e informada face às problemáticas ambientais atuais.
- Saber separar os materiais por diferentes tipos de reciclagem.

ATIVIDADES:

- Realização de atividades de sensibilização ambiental.
- Participação no projeto Escola Eletrão.
- Reciclar componentes eletrónicos, equipamentos e dispositivos em fim de vida obsoletos da arrecadação de eletrónica e laboratórios.
- Reciclar produtos químicos fora de validade, ou em desuso.
- Fazer a separação dos componentes e materiais em função das características (lâmpadas, componentes, plásticos, químicos, etc.).
- Educação ambiental.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores.
- Funcionários.
- Alunos.

Materiais:

- Material de divulgação.
- Utensílios de limpeza.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

20 - GAMMING WEEK EPC

DATA – 3º período (SCT).

CLASSIFICAÇÃO – Concurso/Prova.

RESPONSÁVEL - Paulo Santos.

PROMOTOR – DC dos cursos de Informática.

OBJETIVOS:

- Promover a inclusão e o trabalho em equipe, através de jogos que estimulem a colaboração, a comunicação e a resolução de problemas coletivos.
- Fomentar o desenvolvimento de competências cognitivas e sociais, como a tomada de decisão, a estratégia e a resolução de problemas em tempo real.
- Oferecer uma experiência educativa e interativa, utilizando o universo dos jogos para discutir temas de cidadania digital, ética, segurança online e bem-estar.
- Envolver os alunos em atividades extracurriculares que promovam a diversão e a socialização de forma saudável e equilibrada.
- Estimular a criatividade, através de jogos que exigem pensamento crítico e a criação de conteúdo (por exemplo, jogos de construção ou jogos de narrativa interativa).

ATIVIDADES:

- Torneios de Jogos Online: Competições de jogos populares (ex: *League of Legends*, *FIFA*, *Minecraft*, *Among Us*) com foco no trabalho em equipe e no desenvolvimento de estratégias.
- Oficinas de Criação e Customização de Jogos: Introdução à criação de jogos (usando ferramentas simples como *Scratch* ou *Roblox Studio*), onde os alunos poderão aprender a criar cenários, personagens e interações dentro de um jogo.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores e alunos dos cursos de informática.

Materiais:

- Computadores com ligação à internet.
- Sistema de som.
- Auriculares.

Físicos:

- Auditório.
- Salas de informática.

DESTINATÁRIOS

- Comunidade escolar do concelho.

21 - TÂMEGA ATIVO

DATA –. 2º período.

CLASSIFICAÇÃO – Atividade Desportiva.

RESPONSÁVEL – Luís Chaves.

PROMOTOR – Professores área técnica de desporto.

OBJECTIVOS:

- Promover a prática de atividade física e desportiva ao ar livre.
- Valorizar o rio Tâmega como elemento natural, cultural e identitário da cidade de Chaves.
- Fomentar o trabalho em equipa, a entreatajuda e o espírito de cooperação entre os alunos.
- Desenvolver competências práticas e de autonomia através da canoagem e da exploração do meio aquático.
- Reforçar o sentimento de pertença à comunidade local, promovendo o orgulho e o respeito pelo património natural da região.
 - Cidadania e desenvolvimento: Sensibilizar para a preservação ambiental, destacando a importância dos ecossistemas fluviais.

ATIVIDADES:

- Requisitar o material necessário à CM de Chaves.
- Criar cartaz.
- Divulgar atividade.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores e alunos do curso de Desporto e Educação física.

Materiais:

- Cartazes.
- Canoas, pagaias e coletes salva vidas.

Físicos:

- Rio Tâmega.

DESTINATÁRIOS:

- Turma do 1º ano de Desporto.

22 - VISITA DE ESTUDO À UTAD - MEC

DATA – 2º período.

CLASSIFICAÇÃO – Visita de estudo nacional.

RESPONSÁVEL – Alexandra Jerónimo.

PROMOTOR – DC de Mecatrónica.

OBJETIVOS:

- Participar em atividades relacionadas com as disciplinas da área técnica de mecânica.
- Assistir e participar nas demonstrações técnicas realizadas nas oficinas e laboratórios de mecânica de universidade.
- Contactar diretamente com os diferentes equipamentos e ferramentas de trabalho de uma oficina.
- Adquirir conhecimentos práticos no âmbito das disciplinas do curso.
- Motivar os alunos à participação de atividades escolares.
- Promover o enriquecimento pessoal e profissional dos participantes.
- Impulsionar o convívio entre alunos e professores.
- Motivar os alunos à participação de atividades escolares e para a conclusão do curso.
- Dar a conhecer aos alunos possíveis escolas para prosseguir estudos (a considerar no final do curso).

ATIVIDADES:

- Participar em atividades relacionadas com as disciplinas da área técnica de mecatrónica.
- Assistir e participar nas demonstrações técnicas realizadas nas oficinas e laboratórios de mecânica da universidade.
- Demonstração de diferentes técnicas de realização de peças mecânicas.

RECURSOS:

Humanos:

- 2 Professores acompanhantes.
- Alunos do Curso de Mecatrónica.

Materiais:

- Máquina fotográfica.
- Autocarro.

Físicos:

- Estabelecimento de Ensino superior.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas de Mecatrónica.

23 - COMEMORAÇÃO DE DATAS ESPECIAIS

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Comemoração.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica e Associação de Estudantes/Comissão de Alunos.

OBJETIVOS:

- Lembrar os dias importantes.
- Desenvolver as capacidades de compreensão escrita dos alunos.
- Enriquecer o vocabulário dos alunos.
- Fomentar o convívio entre os alunos.

ATIVIDADES:

- Atividades alusivas ao dia:
 - S. Martinho.
 - Natal e Páscoa.
 - Dia dos Namorados.
 - Outras.
- Elaboração de diversas atividades alusivas ao tema.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos.

Materiais:

- Material diverso.
- Géneros.

Físicos:

- Auditório.
- Átrio da escola.
- Cozinha e cantina da Escola.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade.

24 - CAMPANHA DIGITAL “UNIDOS NA DIVERSIDADE”

DATA – 1º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Outra.

RESPONSÁVEL – Sandra Dias.

PROMOTOR – DC de Eletrónica, Automação e Computadores.

OBJETIVOS:

- Criar uma campanha digital que promova a diversidade cultural e religiosa, sensibilizando a comunidade escolar para o respeito, inclusão e valorização das diferentes culturas.
- Promover a reflexão sobre a diversidade.
- Incentivar a discussão sobre a diversidade
- Desenvolver habilidades de comunicação e pensamento crítico.
 - CD: Interculturalidade (diversidade cultural e religiosa).

ATIVIDADES:

- Ler, ver e ouvir: Explorar materiais sobre culturas e religiões (artigos, vídeos, músicas).
- Pesquisar e analisar: Recolher informações e selecionar conteúdos relevantes para a campanha.
- Construir/conceber: Criar roteiro e storyboard para o vídeo ou animação.
- Simular/treinar: Testar a edição de vídeos, animações e narrações usando Animaker ou Vidnoz.
- Produzir e editar: Desenvolver a versão final do vídeo/ animação com todos os elementos multimédia.
- Divulgar e refletir: Partilhar a campanha e recolher feedback da comunidade escolar.

RECURSOS:

Humanos:

- Professora Sandra Dias.
- Alunos do curso de Eletrónica, Automação e Computadores.

Materiais:

- Computadores ou tablets com acesso à Internet.
- Ferramentas de criação digital: Animaker ou Vidnoz.
- Materiais multimédia: imagens, vídeos, músicas, áudios, textos culturais/religiosos.
- Projetor ou ecrã digital para apresentação.

Físicos:

- Sala de informática ou espaço com computadores e acesso à Internet.
- Espaço físico para reuniões de grupo e brainstorming (sala de aula ou biblioteca).

DESTINATÁRIOS:

- Alunos do curso de Eletrónica, Automação e Computadores.

25 - ATIVIDADES COLABORATIVAS COM ORGANIZAÇÕES

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Feira ou Exposição.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Instituições Parceiras, Direção Pedagógica, Diretores de Curso e outros.

OBJECTIVOS:

- Divulgar a EPC na comunidade no meio escolar em particular.
- Promover os cursos em funcionamento.
- Promover a formação em contexto de trabalho.
- Participação em concursos.

ATIVIDADES:

- Planificação da participação.
- Exposição de trabalhos a cargo dos diferentes cursos.
- Distribuição de material de divulgação.
- Realização de atividades a cargo das diferentes organizações.
- Outras atividades colaborativas que a Escola possa participar e promover.
 - CLDS-5G, CMChaves

RECURSOS

Materiais.

- Expositores.
- Mesas.
- Computadores.
- Projetor multimédia.

Humanos:

- Responsáveis de Curso.
- Alunos.

Físicos:

- Auditório da EPC.

OBSERVAÇÕES:

- Espaço de exposição a combinar.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade escolar e local.

26 - ATIVIDADES COLABORATIVAS COM OS PROMOTORES

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Feira ou Exposição.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica, Diretores de Curso, CMC e outros.

OBJECTIVOS:

- Divulgar a EPC na comunidade.
- Promover os cursos em funcionamento.
- Promover a formação em contexto de trabalho.
- Aplicar em situação real conhecimentos adquiridos nas componentes formativas do curso.
- Promover a socialização e o contacto com a realidade profissional.
- Rececionar os visitantes da feira.
- Apoiar a organização.

ATIVIDADES:

- Planificação da participação.
- Realização de atividades a cargo dos cursos da área de Hotelaria e outras.
- Fórum Educação (caso haja edição).
- Feira dos Sabores.
- Outras.

RECURSOS

Materialis.

- Diversos da área da restauração e outras.

Humanos:

- Responsáveis de Curso.
- Alunos.

OBSERVAÇÕES:

- Espaço de exposição a combinar.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade escolar e local.

27 - EPC DIGITAL

DATA - Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO - Outra.

RESPONSÁVEL - Direção Pedagógica.

PROMOTOR - Direção Pedagógica.

OBJETIVOS:

- Divulgar a EPC no meio com recurso a equipamento audiovisual, informático e utilização das redes sociais Facebook e Instagram.
- Fomentar a discussão de assuntos relacionados com a EPC usando a web.
- Melhorar a infraestrutura da rede informática sem fios da Escola.
- Otimização dos meios audiovisuais e infraestrutura de dados.
- Dotar a escola de recursos que possam contribuir para uma melhoria no ensino.
- Fomentar ações de formação e de aperfeiçoamento para o pessoal docente e não docente.
- Potenciar os processos de inovação através do digital, e adequá-los aos contextos e desafios atuais da nossa sociedade.
- Execução do Plano de Desenvolvimento Digital da Escola.

ATIVIDADES:

- Atualização contínua do perfil do *facebook* com atividades e outros assuntos de relevância que venham a acontecer na EPC ao longo deste ano escolar.
- Criação de um álbum digital de fotografias das atividades do ano letivo.
- Utilização da plataforma *moodle* e Office365.
- Planeamento de ações para concretizar o Plano de Desenvolvimento Digital.
- Digitalização dos dossiers pedagógicos.

RECURSOS:

Materiais:

- Equipamento informático.
- Projetores multimédia.
- Máquina fotográfica e de filmar.

Humanos:

- Responsáveis de Curso.
- Professores da área de Informática.
- Direção Pedagógica.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade escolar.

28 - VISITA DE ESTUDO – “JOAQUIM DS MOLAS”

DATA – 2º período.

CLASSIFICAÇÃO – Visita de estudo local.

RESPONSÁVEL – Alexandra Jerónimo.

PROMOTOR – DC de Mecatrónica.

OBJETIVOS:

- Complementar a formação da área técnica do curso no que respeita à área da mecânica.
- Adquirir conhecimentos práticos no âmbito das disciplinas lecionadas.
- Promover o enriquecimento pessoal e profissional dos participantes.
- Motivar os alunos à participação de atividades escolares para a conclusão do curso.
- Impulsionar o convívio entre alunos e professor.
- Dar a conhecer aos alunos possíveis locais de estágio e trabalho (a considerar no final do curso).

ATIVIDADES:

- Visitar as instalações da empresa e o seu modo de funcionamento, no que diz respeito a máquinas e equipamentos CNC e metalomecânicos.
- Conhecer o ambiente fabril de uma empresa da área de estudo.
- Contactar diretamente com os diferentes equipamentos e ferramentas de trabalho de uma empresa/fábrica.

RECURSOS:

Humanos:

- 1 professor acompanhante e alunos.

Materiais:

- Máquina fotográfica.
- Autocarro.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas de Mecatrónica.

29 - VISITA DE ESTUDO – EXPOMECÂNICA

DATA – 3º período (29/05/2026).

CLASSIFICAÇÃO – Visita de estudo nacional.

RESPONSÁVEL – Alexandra Jerónimo.

PROMOTOR – DC de Mecatrónica.

OBJETIVOS:

- Complementar a formação da área técnica do curso no que respeita à área da mecânica.
- Adquirir conhecimentos práticos no âmbito das disciplinas lecionadas.
- Promover o enriquecimento pessoal e profissional dos participantes.
- Motivar os alunos à participação de atividades escolares para a conclusão do curso.
- Impulsionar o convívio entre alunos e professor.

ATIVIDADES:

- Visitar a exposição.
- Contactar diretamente com os diferentes equipamentos e ferramentas.
- Consolidar conhecimentos.

RECURSOS:

Humanos:

- Professor acompanhante e alunos.

Materiais:

- Máquina fotográfica.
- Autocarro.

Humanos:

- Bilhetes à entrada da exposição.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas de Mecatrónica.

30 - CLUBE DE ROBÓTICA E IOT

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Coloquio, seminário, conferência, Workshop.

RESPONSÁVEL – Pedro Melo.

PROMOTOR – DC de Informática e Eletrónica.

OBJECTIVOS:

- Iniciar os alunos em eletrónica e programação de microcontroladores.
- Desenvolver pensamento computacional.
- Segurança no laboratório e trabalho em equipa.
- Preparar uma mostra interna de projetos.
- Cidadania e Desenvolvimento:
 - usar responsabilmente a tecnologia;
 - sensibilização para consumo energético em projetos IoT

ACTIVIDADES:

- Sessões práticas em Tinkercad/Arduino.
- Construção de 2–3 projetos (semáforo, alarme, sensor de temperatura/luz).
- Caderno de bordo digital.
- Normas de segurança.
- Mostra final aberta à comunidade.

RECURSOS:

Humanos.

- 1–2 docentes de TI (e 1 docente de Eletrónica).
- 1 assistente operacional para apoio logístico.

Físicos.

- Laboratório de Informática e eletrónica.
- Projetor.

Materiais.

- Kits Arduino/breadboards/sensores
- Cabos USB.
- PCs com internet.
- Tinkercad/Arduino IDE.
- Material de etiquetagem.

DESTINATÁRIOS

- Alunos das turmas de Informática e Eletrónica.
- Toda a comunidade

31 - APANHA DE COGUMELOS

DATA – 1º Período (novembro).

CLASSIFICAÇÃO – Ação de Formação.

RESPONSÁVEL – Vitor Cunha.

PROMOTOR – DC de Cozinha/Pastelaria.

OBJECTIVOS:

- Identificar cogumelos comestíveis e venenosos.
- Explicar a reprodução e a produção dos cogumelos.
- Identificar a diferença entre os cogumelos selvagens e os cogumelos de estufa.

ACTIVIDADES:

- Sensibilização ambiental.
- Realizar a apanha de cogumelos no monte mais próximo com a turma de 3º ano de CP e com os professores da área técnica.

RECURSOS:

Humanos.

- Alunos 3º ano de Cozinha/Pastelaria.
- Professores da área técnica.

DESTINATÁRIOS

- Alunos das turmas dos 2º e 3º anos de Cozinha/Pastelaria

32 - INFO EPC

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Divulgação, Promoção.

RESPONSÁVEL – Paulo Santos.

PROMOTOR – DC dos cursos de Gestão de Equipamentos Informáticos e Gestão e Programação de Sistemas Informáticos.

OBJETIVOS:

- Aplicar os seus conhecimentos de programação, design gráfico e interfaces de utilizador (UI/UX) para criar um painel visualmente atrativo, intuitivo e funcional.
- Promover a Informática.
- Promover a troca de informações, facilitar o acesso aos conteúdos escolares e estreitar a comunicação entre as diferentes áreas de formação.
- Estimular o engajamento de alunos e professores de outras disciplinas na contribuição de conteúdo para o painel.

ATIVIDADES:

- Os alunos irão desenvolver um painel informativo digital a ser colocado no átrio da escola, criado e gerido por alunos de informática (GEI024, GPSI023), mas destinado a ser preenchido com informações de todos os cursos da escola (Turismo, Cozinha e Pastelaria, Mecatrónica, Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade).
- Aplicar técnicas de codificação para integrar fontes de dados dinâmicas e interativas, possibilitando que as informações sejam atualizadas em tempo real.
- O painel informativo será preenchido com conteúdo fornecido por todos os cursos da escola, promovendo um ambiente de colaboração entre áreas diferentes (Turismo, Cozinha e Pastelaria, Mecatrónica, Comunicação e Marketing).

RECURSOS:

Materiais:

- Computador com acesso à internet.
- Smart TV.

Humanos:

- Professores e alunos.

Físicos:

- Espaço átrio para colocação da TV.

DESTINATÁRIOS

- Toda a comunidade escolar.

33 - VISITA DE ESTUDO – JN PORTO

DATA – 2º período.

CLASSIFICAÇÃO – Visita de estudo nacional.

RESPONSÁVEL – Paula Fernandes.

PROMOTOR – DC de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade.

OBJETIVOS:

- Complementar a formação da área técnica do curso.
- Adquirir conhecimentos práticos no âmbito das disciplinas lecionadas.
- Promover o enriquecimento pessoal e profissional dos participantes.
- Promover o convívio entre alunos.
- Contactar com um vasto número de materiais e técnicas na área do jornalismo.
- Cidadania e desenvolvimento:
 - Incentivar os alunos a compreender o poder da comunicação responsável, como instrumento de cidadania, influência social e desenvolvimento sustentável.

ATIVIDADES:

- Planificação da visita.
- Mobilizar recursos humanos e materiais que tornem possível a referida visita.
- Preparação da visita com os alunos.
- Elaboração do material de divulgação.
- Visitar as instalações do Jornal de Notícias.
- Elaboração de um relatório por parte dos alunos.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade.
- Professores da área técnica.

Físicos:

- Autocarro.
- Câmara fotográfica.

DESTINATÁRIOS:

- Turma do Curso Técnico de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade.

34 - DIA MUNDIAL DA LÍNGUA PORTUGUESA

DATA – 3º Período (5/5/2026).

CLASSIFICAÇÃO – Ação de Formação.

RESPONSÁVEL – Áurea Melo.

PROMOTOR – Professora de Português.

OBJETIVOS:

- Refletir sobre o papel da língua na construção da identidade e da cidadania.
- Celebrar a diversidade cultural dos países lusófonos.
- Promover o respeito pela diferença e o diálogo intercultural.
- Valorizar a língua portuguesa como elo de união entre povos.

ATIVIDADES:

- Leitura (gravada ou ao vivo) de textos literários de autores portugueses e da lusofonia (em voz alta ou dramatizada).
- Apresentação de pratos/alimentos típicos.
- Degustação e explicação da origem cultural dos alimentos.
- Jogos linguísticos com variantes do português.
- Conceção de cartazes; criação de murais ou exposições.

RECURSOS:

Humanos:

- Orador.
- Professor.

Físicos:

- Auditório, computador, internet e sistema de som.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade.
- Alunos do 1º ano.

35 - IDA AO TEATRO

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Teatro, Recital, Música...

RESPONSÁVEL – Áurea Melo.

PROMOTOR – Professores de Português.

OBJETIVOS:

- Promover o conhecimento de autores/obras representativos(as) da tradição literária portuguesa.
- Contactar com uma diferente aproximação à obra abordada nas aulas de Português.
- Promover o gosto pelo teatro.
- Desenvolver capacidades de saber pensar e de espírito crítico.
- Contribuir para a elevação do nível cultural dos alunos.
- Incentivar o debate e a expressão de opiniões fundamentadas.
- Desenvolver competências de convivência, respeito e cooperação.
- Respeitar as regras de convivência em espaços culturais.

ATIVIDADES:

- Contratação de uma Companhia de Teatro para representar as peças adaptadas das obras "Farsa de Inês Pereira" (Gil Vicente); "Os Maias" (Eça de Queiroz) e "O Ano da Morte de Ricardo Reis" (Saramago).
- Assistência aos espetáculos.

RECURSOS:

Humanos:

- Atores da Companhia de Teatro.
- Alunos dos 1º, 2 e 3º anos.

Físicos:

- Auditório do Municipal.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas do 1º ano, Turmas do 2º ano, Turmas do 3º ano.

OBSERVAÇÕES:

- A realização da atividade, por razões financeiras, ficará dependente da oferta educativa da CMChaves às escolas do concelho.

36 - CAMPANHA DE REDUÇÃO DE PLÁSTICO NO DIA A DIA

DATA – 1º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Sensibilização.

RESPONSÁVEL – Sandra Dias.

PROMOTOR – DC do curso de Eletrónica Automação e Computadores.

OBJETIVOS:

- Abordar a influência da eletrónica na vida quotidiana, e incentivar os alunos a refletirem sobre como podem contribuir para um uso mais responsável da tecnologia em diversos contextos
- Desenvolver habilidades de comunicação e pensamento crítico.
- Cidadania e Desenvolvimento:
 - Compreender os efeitos negativos do plástico no ambiente.
 - Identificar soluções práticas para reduzir o consumo de plástico no dia-a-dia.
 - Desenvolver competências digitais na criação de vídeos e animações (Animaker/Vidnoz).
 - Estimular criatividade, comunicação e cidadania ativa.

ATIVIDADES:

- Ler, ver e ouvir: Explorar materiais sobre culturas e religiões (artigos, vídeos, músicas).
- Pesquisar e analisar: Recolher informações e selecionar conteúdos relevantes para a campanha.
- Construir/conceber: Criar roteiro e storyboard para o vídeo ou animação.
- Simular/treinar: Testar a edição de vídeos, animações e narrações usando Animaker ou Vidnoz.
- Produzir e editar: Desenvolver a versão final do vídeo/ animação com todos os elementos multimédia.
- Divulgar e refletir: Partilhar a campanha e recolher feedback da comunidade escolar..

RECURSOS:

Humanos:

- Professora Sandra Dias.
- Alunos do curso de Eletrónica, Automação e Computadores.

Materiais:

- Computadores ou tablets com acesso à Internet.
- Ferramentas de criação digital: Animaker ou Vidnoz.
- Materiais multimédia: imagens, vídeos, músicas, áudios, textos culturais/religiosos.
- Projetor ou ecrã digital para apresentação.

Físicos:

- Sala de informática ou espaço com computadores e acesso à Internet.

- Espaço físico para reuniões de grupo e brainstorming (sala de aula ou biblioteca)..

DESTINATÁRIOS:

- Alunos do curso de Eletrónica, Automação e Computadores.

37 - CRIAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DE UM ESPAÇO LÚDICO

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Atividades lúdicas.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica e Alunos.

OBJETIVOS:

- Proporcionar aos alunos situações de convívio.
- Incentivar os alunos para o sentido de responsabilidade, espírito de equipa e cooperação.
- Interagir com os alunos de toda a comunidade escolar, através de jogos.

ATIVIDADES:

- Torneio de videojogos (computador e PS).
- Matraquilhos.
- Situações de jogo/competição.
- Ténis de mesa.
- Damas.
- Xadrez.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos.
- Professores.

Materiais:

- Computadores.
- Matraquilhos.
- Mesa de ping-pong.
- Mobiliário.

Físicos:

- Acesso à Internet.
- Sala D.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

38 - “AUTOMATIZA ISTO!”

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Outra

RESPONSÁVEL – Pedro melo.

PROMOTOR – DC Informática de Gestão

OBJETIVOS:

- Aplicar noções de processos e automação para reduzir tarefas repetitivas.
- introduzir Apps Script/Power Automate.
- Promover comunicação técnica clara e respeito pelo RGPD.
- Cidadania e Desenvolvimento:
 - Resolver problemas reais com impacto.
 - Garantir privacidade e ética no tratamento de dados.

ATIVIDADES:

- Levantamento de “tarefas repetitivas” com docentes/serviços.
- Desenho do fluxo.
- Implementação de 1 automação por equipa.
- Testes com utilizadores.

RECURSOS:

Humanos:

- 1–2 docentes de TI.
- Colaboração pontual dos serviços como “clientes” piloto.

Materiais:

- PCs com Google Workspace/Office 365.
- Acesso a Apps Script ou Power Automate.

Físicos:

- Sala TIC com projeção.
- auditório/sala para a apresentação final.

DESTINATÁRIOS:

- Alunos da turma do 1.º ano de Informática de Gestão.
- Toda a comunidade (beneficiários das automações).

39 - VISITA DE ESTUDO - TURISMO

DATA – 2º Período (janeiro).

CLASSIFICAÇÃO – Visita de estudo local.

RESPONSÁVEL – Júlio Costa.

PROMOTOR – DC Turismo.

OBJETIVOS:

- Conhecer estrutura ligada à animação turística.
- Proporcionar aos alunos o contacto real com atividades de lazer e tempos livres.
- Compreender a gestão e promoção de uma unidade de animação turística.
- Igualdade de género.
- Promover o autoconhecimento e o conhecimento de profissionais que trabalham na área do turismo, desenvolvendo competências pessoais, sociais e vivenciando esta realidade.
- Sensibilizar para o turismo inclusivo.
- Sensibilizar para a sustentabilidade ambiental e para o desenvolvimento económico.

ATIVIDADES:

- Planificação e preparação da visita.
- Elaboração do guião da visita.
- Entrevista a responsável pela unidade.
- Aferição dos processos de receção e acompanhamento dos clientes.
- Conhecimento da estrutura orgânica da unidade.
- Conhecimento da forma de gestão da unidade.
- Conhecimento das regras de segurança para as diferentes atividades.
- Realização de atividades inerentes à unidade de animação.
- Produção de relatório.

RECURSOS:

Humanos:

- Professor da disciplina de OTET e TIAT.

Materiais:

- Autocarro.
- Máquina Fotográfica.

DESTINATÁRIOS:

- Alunos do Curso Técnico de Turismo.

40 - CONFERÊNCIA DIRETOS E DEVERES DOS CONSUMIDORES

DATA – 3º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Conferência.

RESPONSÁVEL – Paula Pimentel.

PROMOTOR – Professora de Economia.

OBJETIVOS:

- Explicar o conceito de consumidor segundo a lei portuguesa.
- Identificar os principais direitos dos consumidores previstos na Lei de Defesa do Consumidor (Lei n.º 24/96, de 31 de julho) e outras legislações complementares.
- Identificar os deveres dos consumidores, destacando a importância da responsabilidade e do comportamento ético no consumo.
- Exemplificar casos reais ou hipotéticos onde os direitos e deveres são aplicados no quotidiano dos indivíduos.
- Refletir sobre a importância das escolhas de consumo responsáveis para o bem-estar social e ambiental.
- Apresentar as entidades e instituições que defendem o consumidor em Portugal.

ATIVIDADES:

- Os alunos, em sala de aula, irão criar o cartaz da atividade, o convite da mesma para ser entregue aos diretores de turma de cada curso, bem como panfletos/flyers a serem entregues, a todos os presentes, no final da atividade.
- Durante a atividade, os alunos irão realizar uma apresentação sobre o consumismo e consumerismo, bem como os direitos e deveres dos consumidores.
- Dia 22/04 – conferência orientada pelos alunos do 1º ano do curso de Cozinha/Pastelaria.
- Dia 23/04 – conferência orientada pelos alunos do 1º ano do curso de Informática de Gestão.

RECURSOS:

Humanos:

- Orador da Deco jovem.
- Professora de economia.

Físicos:

- Auditório, computador, internet e sistema de som.

DESTINATÁRIOS:

- Alunos de com Economia.

OBSERVAÇÕES:

- Embora a temática seja a mesma, os cursos a realizá-la são distintos, o que iria criar uma logística muito complicada a nível de planificação e concretização das tarefas. Assim, a

atividade pode ser apresentada no dia 22-04-2026 aos alunos de determinados cursos da Escola e no dia 23-04-2026, aos restantes.

41 - VISITA DE ESTUDO AO MUSEU DO PAPEL MOEDA/FUNDAÇÃO ANTÓNIO CUPERTINO DE MIRANDA

DATA – 2º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Visita de Estudo Nacional.

RESPONSÁVEL – Paula Pimentel.

PROMOTOR – Professora de Economia.

OBJETIVOS:

- Reconhecer a evolução da moeda: da troca direta à troca indireta.
- Identificar os tipos e funções da moeda.
- Identificar as novas formas de pagamento – desmaterialização da moeda.
- Observar a aplicação prática de estratégias e técnicas de comunicação.
- Compreender como as relações públicas constroem e mantêm a reputação de uma organização.
- Analisar como as diferentes técnicas e rotinas profissionais são aplicadas no mundo real.
- Observar e reconhecer a riqueza do património e as suas potencialidades turísticas.

ATIVIDADES:

- Planificação da ação com a turma.
- Receção dos alunos e contextualização sobre o Museu do Papel-Moeda.
- Entrada num cofre para visualização de um filme animado sobre o dinheiro.
- Explicação detalhada sobre o Euro: elementos de identificação e segurança presentes nas notas; países da União Europeia e da Zona Euro, entre outras curiosidades.
- Percurso pela exposição de papel-moeda com explicação da evolução do dinheiro.
- Passagem pela coleção “O Dinheiro e os Transportes”, onde os alunos podem visualizar mais de cinco mil miniaturas automóveis.
- Paragem nos Jardins do Palácio de Cristal para apreciar a flora do mesmo bem como a “concha acústica” ao ar livre e lagos e fazer um almoço-piquenique de convívio com todos os alunos e professores.
- Relatório da Atividade.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores.
- Elementos da instituição a visitar.
- Professora da Disciplina de Economia.

Materiais:

- Autocarro.

DESTINATÁRIOS:

- Todas as turmas com Economia. Turma de Turismo

OBSERVAÇÕES:

- Neste momento, devido à limitação da circulação de autocarros na cidade do Porto, a Escola terá que solicitar autorização ao Município do Porto.
- A visita ao Museu tem o custo associado de 6,50 € por aluno.
- O orçamento para os 2 autocarros que serão necessários.

42 - CYBERSEGURANÇA NA EPC

DATA – 2º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Ação de Formação.

RESPONSÁVEL – Paulo Santos.

PROMOTOR – DC cursos de informática.

OBJECTIVOS:

- Sensibilizar e capacitar os alunos do ensino profissional sobre as principais questões de cibersegurança.
- Promover um uso responsável e seguro da tecnologia no ambiente digital.
- Prevenir riscos associados à navegação online, privacidade e segurança de dados pessoais.

ACTIVIDADES:

- Apresentar os principais tipos de ameaças cibernéticas (como phishing, malware, ransomware, roubo de identidade, cyberbullying) e como essas ameaças podem impactar a vida pessoal e profissional dos alunos.
- Ensinar os alunos como se protegerem em ambientes digitais, incluindo o uso de senhas seguras, reconhecimento de links suspeitos, navegação segura e precauções em redes sociais.
- Discutir a importância da proteção de dados pessoais e como controlar as permissões e configurações de privacidade em plataformas online (como redes sociais, e-mails e apps).
- Informar sobre o impacto negativo do cyberbullying, como reconhecer sinais de cyberbullying e quais medidas tomar caso se deparem com esse tipo de situação.
- Abordar a ética digital, incluindo a importância de respeitar os outros online, o que caracteriza um comportamento digital responsável e as consequências legais de ações como o compartilhamento de conteúdo prejudicial ou o uso indevido da internet.

RECURSOS:

Humanos:

- Professor da área técnica.
- Orador.

Materiais:

- Computador.
- Projetor.
- Sistema de som.

Físicos:

- Auditório.

DESTINATÁRIOS

- Toda a comunidade.

43 - VISITA DE ESTUDO - CP

DATA – 2º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Visita de Estudo local.

RESPONSÁVEL – Vítor Cunha.

PROMOTOR – DC de Cozinha/Pastelaria.

OBJECTIVOS:

- Conhecer o funcionamento de unidade de transformação de produtos alimentares.
- Proporcionar contacto com novos contextos de trabalho.
- Motivar os alunos para o contacto e experiência de novas realidades.
- Visualizar a trabalho do fumeiro tradicional.
- Conhecer o as matérias primas e os nomes utilizados nessa região.
- Proporcionar um enriquecimento sobre a gastronomia regional.

ACTIVIDADES:

- Planificar a visita.
- Preparação da visita com os alunos a fim de lhes fornecer informação da empresa para um conhecimento prévio do que vão visitar.
- Visita de estudo guiada à empresa de fumeiro.
- Elaboração de um relatório pelos alunos.
-

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos e Formadores da área de hotelaria.

Materiais:

- Máquina fotográfica.

Físicos:

- Autocarro.

DESTINATÁRIOS

Aluno 3º ano de Cozinha/Pastelaria.

44 - VISITA DE ESTUDO UTAD – CMRPP

DATA – 2º período.

CLASSIFICAÇÃO – Visita de estudo nacional.

RESPONSÁVEL – Paula Fernandes.

PROMOTOR – DC de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade.

OBJECTIVOS:

- Complementar a formação da área técnica do curso.
- Adquirir conhecimentos práticos no âmbito das disciplinas lecionadas.
- Promover o enriquecimento pessoal e profissional dos participantes.
- Impulsionar o convívio entre alunos e professores.
- Dar a conhecer aos alunos as instalações e laboratórios de uma instituição de ensino superior na área da comunicação.
- Fomentar o interesse dos alunos pela área da comunicação.
- Permitir aos alunos o contacto com outras realidades de ensino.
- Permitir o convívio entre alunos e professores.

ACTIVIDADES:

- Preparação da visita de estudo com a turma.
- Visitar às instalações da instituição.
- Assistir e participar nas demonstrações técnicas realizadas nas salas/laboratórios do IPB.
- Realização de um relatório.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores.
- Responsável pela empresa a visitar.
- Alunos Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade.

Materiais.

- Autocarro.
- Máquina fotográfica.

DESTINATÁRIOS

- Turma do 2º ano do Curso de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade.

45 - VISITA DE ESTUDO A UMA BARRAGEM

DATA – 3º período.

CLASSIFICAÇÃO – Visita de estudo.

RESPONSÁVEL –. Néilson Costa.

PROMOTOR – Professores área técnica de Mecatrónica.

OBJETIVOS:

- Complementar a formação da área técnica do curso, no que respeita à área de mecânica;
- Adquirir conhecimentos práticos no âmbito das disciplinas lecionadas;
- Promover o enriquecimento pessoal e profissional dos participantes;
- Motivar os alunos à participação de atividades escolares e para a conclusão do curso;
- Impulsionar o convívio entre alunos e professor.
- Conhecer como é produzida a energia elétrica.
- Dar a conhecer aos alunos possíveis locais de estágio e trabalho (a considerar no final do curso).

ATIVIDADES:

- Planificação da visita.
- Preparação da visita com os alunos.
- Visitar as instalações da barragem e o seu modo de funcionamento, no que diz respeito a máquinas, ferramentas e equipamentos.
- Elaboração de um relatório pelos alunos.

RECURSOS:

Humanos:

- Professora acompanhante e alunos.

Materiais:

- Máquina fotográfica.
- Autocarro.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas de Mecatrónicas.

46 - PEQUENO ALMOÇO DAS LÍNGUAS

DATA – 3º Período (SCT).

CLASSIFICAÇÃO – Convívio.

RESPONSÁVEL – Cária Cunha.

PROMOTOR – Professores de Línguas e da área de Restauração.

OBJETIVOS:

- Dar a conhecer a diferença entre o pequeno-almoço inglês e o pequeno-almoço continental.
- Criar um espaço de treino para os alunos da área de Restauração.
- Estimular o espírito de equipa.
- Fomentar a criatividade.

ATIVIDADES:

- Confeccionar e servir um pequeno-almoço continental e inglês para toda a comunidade escolar.
- Decorar o espaço do bar da escola ou/e realizar uma exposição.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos e professores da área de Restauração.
- Professores de Línguas.

Materiais:

- Iguarias para o pequeno-almoço inglês e continental.
- Consumíveis para a realização de uma exposição (papel, fios de pesca, mesas, cartolinas, fotocópias, etc.).

Físicos:

- Átrio da escola.
- Cozinha pedagógica.
- Restaurante Pedagógico.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

47 - FLIC IX – FESTA DA LITERATURA DE CHAVES

DATA – 1º período (novembro).

CLASSIFICAÇÃO – Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Professores de Português. Universidade Sénior Rotary.

OBJETIVOS:

- Contribuir para o desenvolvimento do gosto pela leitura e escrita.
- Desenvolver competências de leitura/escrita.
-

ATIVIDADES:

- Assistir conferência auditório promovida pela Universidade Sénior Rotary.
- Tema: Toda a ação é transformação – Contributos da Literatura para o desenvolvimento da criatividade.
- Debate e troca de ideias.

RECURSOS:

Materiais:

- Caderno.

Humanos:

- Oradores convidados.

Físicos:

- Auditório.

DESTINATÁRIOS:

- Alunos das turmas do 3º ano e 2º ano.

48 - CONFERÊNCIA TIC

DATA – 2º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Colóquio, Seminário, Conferência, Workshop.

RESPONSÁVEL – Sérgio Queiroz.

PROMOTOR – Professores de TIC.

OBJECTIVOS:

- Sensibilizar toda a comunidade escolar para a importância da correta utilização das redes sociais (exemplo de tema).
- Contactar com um vasto número de material ligado às TIC.
- Criar momentos de debate e diálogo construtivo entre todos os intervenientes.

ACTIVIDADES:

- Conferência no auditório a cargo de técnico(s) especializado(s).
- Debate sobre os temas abordados.
- Esclarecimento de dúvidas.
- Elaboração de um relatório.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores de TIC.
- Orador.

Materiais.

- PC.
- Internet.
- Projetor multimédia.
- Máquina Fotográfica.

DESTINATÁRIOS

- Turmas do 1º ano.

49 - VISITA DE ESTUDO - PATRIMÓNIO LOCAL

DATA – 1º período (novembro).

CLASSIFICAÇÃO – Visita de estudo local.

RESPONSÁVEL – Pedro Melo e Darlene Esteves.

PROMOTOR – Professores Integração.

OBJETIVOS:

- Dar a conhecer os principais locais do património histórico-cultural da cidade de Chaves.
- Sensibilizar os alunos para a importância da preservação do legado histórico-cultural.
- Reconhecer a importância do passado na formação da cultura contemporânea.

ATIVIDADES:

- Planificação da atividade com os alunos e instituições envolvidas.
- Visitas a: Torre de Menagem/Museu Militar.
 - Museu da Região Flaviense.
 - Igreja da Misericórdia.
 - Igreja Matriz - Museu de Arte Sacra e Pelourinho.
 - Arquivo municipal.
 - Ruas e varandas típicas.
 - Ponte de Trajano (Ponte Romana).
 - Igreja de S. João (Madalena).
 - Termas de Chaves.
 - Balneário Romano.
 - Museu de Arte Contemporânea Nadir Afonso.
 - Forte de S. Francisco.
- Análise/debate de documentos sobre o património histórico-cultural da cidade de Chaves.

RECURSOS:

Materiais:

- Máquinas fotográficas.

Humanos:

- Professores.
- Responsáveis/Guias dos locais a visitar.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas dos Cursos Técnicos do 1º ano.

50 - ATIVIDADE NATALÍCIA DE TURISMO

DATA – 1º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Comemoração.

RESPONSÁVEL – Júlio Costa.

PROMOTOR – DC de Turismo

OBJECTIVOS:

- Aplicar conceitos de hospitalidade e turismo social.
- Promover o trabalho em equipa e a organização de eventos.
- Envolver os alunos em práticas de sustentabilidade no turismo.
- Incentivar a promoção turística das unidades hoteleiras.
- Estimular a responsabilidade cívica e a cidadania.
- Desenvolver a capacidade de adaptação e criatividade em contextos turísticos diversos.

ATIVIDADES:

- Preparação da vista com os alunos.
- Visita aos lares selecionados
- Desfile em veículos elétrico w com fato de Natal pelas ruas da cidade
- Passagem por algumas unidades Hoteleiras de Chaves

RECURSOS:

Humanos.

- Professores e Alunos de Turismo.

Físicos.

- Autocarro
- Carro elétrico

Materiais.

- Fantasias de Natal

DESTINATÁRIOS

- Toda a Comunidade.

51 - GESTÃO DO ESPAÇO DO LABORATÓRIO

DATA – 1º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Outra.

RESPONSÁVEL – Sandra Dias.

PROMOTOR – Professora da disciplina de Eletrónica.

OBJETIVOS:

- Promover competências de gestão e organização do espaço do laboratório de eletrónica
- Garantir que o laboratório possa ser utilizado de forma eficiente e segura por diferentes cursos e turmas.
- Adaptar os laboratórios de eletrónica para se tornarem em lugares dinâmicos que reúnem alunos de vários cursos/disciplinas.
- Criar espaços dinâmicos que fomentem a colaboração e a troca de ideias.

ATIVIDADES:

- Levantamento do espaço: Identificação das zonas de trabalho, armazenamento de componentes, equipamentos e ferramentas.
- Classificação e etiquetagem: Organizar os materiais e equipamentos por tipo e função, utilizando etiquetas e códigos de cores.
- Criação de um plano de utilização do laboratório: Definição de horários, regras de ocupação e manutenção de equipamentos.
- Simulação de utilização: Realizar exercícios práticos de montagem e desmontagem de circuitos, respeitando a organização e os procedimentos definidos.
- Avaliação e melhoria: Revisão do plano de organização com sugestões de melhoria para otimização do espaço.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos.
- Professores.

Materiais:

- Ferramentas de eletricistas básicas.

Físicos:

- Laboratórios de eletrónica e Arrecadação.

DESTINATÁRIOS:

- Turma do 3º ano de Eletrónica, Automação e Computadores.

52 - COMEMORAÇÃO DO HALLOWEEN

DATA – 2º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Comemoração.

RESPONSÁVEL – Norberto Cardoso.

PROMOTOR – Turma de Turismo, professor de Inglês.

OBJETIVOS:

- Comemorar o dia de Halloween.
- Decorar a escola.
- Fomentar o convívio escolar respeitando o distanciamento social.
- Relembrar aspetos da cultura americana/inglesa na quadra do Halloween.
- Elaborar decorações de Halloween para participação num concurso de máscaras.

ATIVIDADES:

- Decoração da Escola.
- Concurso de Máscaras
- Confeção de bolachas alusivas ao tema

RECURSOS:

Materiais:

- Material necessário para elaborar uma exposição (papel de cor, fotocópias, painel, mesas etc.).
- Materiais e objetos decorativos
- Rebuçados.

Humanos:

- Professores de inglês.
- Todas as turmas

Físicos:

- Espaço escolar

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

53 - JOGOS TRADICIONAIS

DATA – 3º período (Open Day).

CLASSIFICAÇÃO – Concurso, Prova.

RESPONSÁVEL – Paula Fernandes.

PROMOTOR – DC Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade.

OBJETIVOS:

- Promover a pesquisa de jogos com cariz popular/tradicional.
- Elaborar regras.
- Aplicar os conhecimentos adquiridos na formação.
- Saber elaborar das fichas dos jogos.

ATIVIDADES:

- Inscrição das equipas.
- Organização dos jogos.
- Controlo dos jogos e equipas.

RECURSOS:

Materiais

- Impressora.
- Fotocópias.
- Carrinha para transporte de material.
- Máquina fotográfica.
- Prémios para equipas vencedoras.
- Mesas e cadeiras.
- Computadores.
- Sistema de som.

Humanos:

- Turma e professores do curso de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade.

Físicos:

- Espaço ar livre.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a Comunidade.

54 - EXPOSIÇÕES CURSOS E DISCIPLINAS

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Feira/Exposição.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Diretores de Curso/Professores.

OBJETIVOS:

- Sensibilizar os alunos chamando a atenção para temáticas diversas e/ou efemérides.
- Objetivos específicos para a componente de Cidadania e desenvolvimento (CD).
 - Exposição de trabalhos de TIC alusivos aos temas a tratar no ano letivo.

ATIVIDADES:

- Elaboração de posters ou outro material alusivo à efeméride e/ou assunto.
- Produção de trabalhos, pelos alunos.
- “Construção” de placard para afixação dos materiais produzidos.

RECURSOS:

Humanos:

- Turmas aderentes.

Materiais:

- Computador.
- Impressora.
- Papel A3 e A4.

Físicos:

- Hall de entrada da EPC.
- Placard.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade.

55 - SERVIÇO DE RECEÇÃO AOS EVENTOS DA ESCOLA

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Comemoração.

RESPONSÁVEL – Júlio Costa.

PROMOTOR – DC Turismo.

OBJETIVOS:

- Aplicar conhecimentos adquiridos na componente prática do curso.
- Cimentar relações de coesão no grupo.

ATIVIDADES:

- O Curso de Turismo vai rececionar e acompanhar os convidados e fornecer o apoio durante a cerimónia oficial.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos de TUR024.

Materiais:

- Secretária para entrada do auditório.
- Listagens com os alunos que irão receber os diplomas.

Físicos:

- Auditório da Escola.

DESTINATÁRIOS:

- Alunos do Curso Técnico de Turismo.
- Toda a comunidade.

56 - VISITAS GUIADAS NO ALTO TÂMEGA

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Ação de formação.

RESPONSÁVEL – Júlio Costa.

PROMOTOR – DC Turismo.

OBJETIVOS:

- Conhecer de uma forma mais detalhada e profunda o património, recursos e produtos turísticos da sua localidade.
- Aprender a organizar uma visita guiada. Verificar as dificuldades inerentes à profissão de guia turístico e descobrir vocações.
- Enriquecer o conhecimento dos participantes, uma vez que as visitas de estudo são especialmente populares em contextos turísticos, educacionais e corporativos, onde a troca de informações e experiências é valorizada.
- Promover a interação social, permitindo que os visitantes compartilhem suas impressões e aprendizagens.

ATIVIDADES:

- Os alunos deverão ser capazes de elaborar um folheto com a visita guiada a realizar.
- Será necessário alugar um autocarro e reservar restaurante.
- O local será decidido por cada grupo, preferencialmente abrangendo outras cidades do Alto Tâmega, em conformidade com o seu local de origem.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores, alunos e outros elementos.

Materiais:

- Folhetos promocionais.
- Livros.
- Máquina fotográfica.

Físicos:

- Autocarro.
- Restaurante para almoçar nas cidades do Alto Tâmega palco da visita guiada.

DESTINATÁRIOS:

- Alunos do Curso Técnico de Turismo.
- Toda a comunidade.

57 - VINDA DE EXPERTS À ESCOLA - TURISMO

DATA – 2º período.

CLASSIFICAÇÃO – Ação de Formação.

RESPONSÁVEL – Júlio Costa.

PROMOTOR – DC Turismo.

OBJETIVOS:

- Demonstrar o contributo da Escola para a sua formação.
- Dar a conhecer a experiência profissional.
- Motivar os alunos para o melhor desempenho escolar.
- Demonstrar novas técnicas e novos conhecimentos adquiridos ao longo da sua atividade.

ATIVIDADES:

- Aulas teórico praticas dadas pelos experts.
- Motivar os alunos a seguirem os seus passos.

RECURSOS:

Materiais:

- Computador

Humanos:

- Experts.

Físicos:

- Sala de aula
- Auditório.

DESTINATÁRIOS:

- Turma do 2º ano de Turismo

58 - VISITA DE ESTUDO AQUANATUR PALACE

DATA – 1º período.

CLASSIFICAÇÃO – Visita de estudo local.

RESPONSÁVEL – Pedro Melo.

PROMOTOR – DC Informática.

OBJETIVOS:

- Explorar a ciência e história da água em Chaves;
- Reconhecer tecnologias multimédia (projeção 360°, efeitos sensoriais e app interativa);
- Desenvolver literacia digital e espírito crítico sobre UX/instalações interativas;
- Fomentar cidadania ambiental e valorização do património local..

ATIVIDADES:

- Contacto as instituições a visitar redigindo e-mail com os alunos.
- Preparação em sala (briefing, segurança, guião de observação);
- Visita guiada ao Aqunatur Palace: exposição permanente com instalações interativas; sala imersiva com filme 360° sobre a Água e Chaves (produção Altice) com efeitos sensoriais (vento/calor); utilização da App “Quiz da Água”.
- Registo de evidências (guião, fotografias autorizadas);
- Pós-visita: relatório curto com foco em tecnologia multimédia/UX e impacto ambiental..

RECURSOS:

Humanos:

- 1–2 docentes por turma em visita;
- Equipa/monitores do Aqunatur Palace;

Materiais:

- Autocarro;
- Smartphones/auriculares (para a app do Quiz da Água);
- Guiões impressos/digitais;

Físicos:

- Aqunatur Palace (antigo Cine-Teatro de Chaves);

DESTINATÁRIOS:

- Turmas de Informática e de Turismo.

59 - ORGANIZAÇÃO DE TORNEIOS

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Concurso, Prova.

RESPONSÁVEL – Luis Chaves.

PROMOTOR – Professores da área técnica de Desporto.

OBJETIVOS:

- Proporcionar aos alunos situações de convívio desportivo.
- Incentivar os alunos para o sentido de responsabilidade, espírito de equipa e cooperação.
- Estimular os alunos para a prática da atividade física.
- Desenvolver as capacidades físicas condicionais (força, velocidade, resistência).

ATIVIDADES:

- Torneio de futebol.
- Torneio de ping-pong
- Situações de jogo/competição.
- Entrega de prémios.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos do curso de Desporto
- Associação de Estudantes/comissão de alunos.
- Professores.

Materiais:

- Bolas, coletes, apito.
- Mesas de ping-pong

Físicos:

- Instalações desportivas (Campo da Associação Desportiva Flaviense).
- Sala convívio/cantina.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

60 - BIBLIOTECA-UM MUNDO DE ATIVIDADES

DATA – 1º período.

CLASSIFICAÇÃO – Sensibilização.

RESPONSÁVEL – Eida Duarte.

PROMOTOR – Biblioteca.

OBJETIVOS:

- Sensibilizar para a importância da biblioteca.
- Promover a leitura.

ATIVIDADES:

- Mural de citações.
- Clube de literatura temática
- Realização de separadores de Livros

RECURSOS:

Materiais:

- Computador.
- Folhas A4
- Cartolina Amarela Azul
- Uma folha de PVC para forrar o placar
- Toalha amarela ou azul para mesa Central

Humanos:

- Alunos e Professores.

Físicos:

- Biblioteca.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade.

61 - VISITA DE ESTUDO - EAC

DATA – 2º Período- (janeiro).

CLASSIFICAÇÃO – Visita de Estudo Nacional.

RESPONSÁVEL – Sandra Dias.

PROMOTOR – DC curso de EAC.

OBJECTIVOS:

- Complementar a formação da área técnica do curso.
- Promover o enriquecimento pessoal e profissional dos participantes.
- Contatar com um ambiente de trabalho real de uma empresa local.
- Promover o convívio entre alunos e professores.

ATIVIDADES:

- Planificação da visita.
- Preparação da visita com os alunos.
- Elaboração do material de divulgação.
- Visitar as instalações da empresa e o seu modo de funcionamento.
- Elaboração de um relatório por parte dos alunos.

RECURSOS:

Humanos:

- Professor da área técnica.
- Alunos do 3º ano do Curso de Eletrónica, Automação e Computadores.

Materiais:

- Máquina fotográfica.
- Autocarro.

DESTINATÁRIOS

- Alunos da turma do Curso de Eletrónica, Automação e Computadores.

62 - VISITA DE ESTUDO - INF

DATA – 2º Período.

CLASSIFICAÇÃO – Visita de estudo nacional.

RESPONSÁVEL – Paulo Santos.

PROMOTOR – DC dos cursos de Informática.

OBJETIVOS:

- Conhecer as tecnologias usadas no evento/empresa.
- Experimentar as tecnologias no evento/empresa.
- Interagir com responsáveis de TI.
- Assistir a demonstrações de hardware/software.
- Conhecer o ambiente numa Universidade.

ATIVIDADES:

- Planificação e preparação da visita.
- Elaboração do guião da visita.
- Realização de atividades inerentes à instituição em causa: Universidade do Minho (auditórios, salas de aula, laboratórios, refeitórios, etc.) e Casa da Ciência.
- Produção de relatório.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos.
- Professores Acompanhantes.

Físicos:

- Autocarro.

DESTINATÁRIOS:

- Alunos dos cursos de Informática.

63 - COMBOIO TURÍSTICO - PASSEIO TURÍSTICO

DATA – 3º período (junho).

CLASSIFICAÇÃO – Visita de estudo nacional.

RESPONSÁVEL – Júlio Costa.

PROMOTOR – DC de Turismo.

OBJETIVOS:

- Saber organizar um passeio turístico.
- Executar todos os passos pelos alunos com a orientação da professora.
- Experienciar o meio de transporte - comboio.

ATIVIDADES:

- Planificação e preparação da visita.
- Criação do guião.
- Contactar comboio turístico e reservar.
- Contactar empresa de autocarros.
- Contactar restaurante.
- Contactar locais a visitar.
- Relatório e avaliação da atividade.

RECURSOS:

Materiais:

- Cartazes.

Humanos:

- Professores Acompanhantes.
- Alunos.

Físicos:

- Autocarro.
- Comboio.

DESTINATÁRIOS:

- Alunos de Turismo.

64 - DIA DO PIJAMA COM PROPÓSITO

DATA – 1º Período (20 de novembro)

CLASSIFICAÇÃO – Convívio.

RESPONSÁVEL – Paula Fernandes.

PROMOTOR – Diretor de curso de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade.

OBJETIVOS:

- Sensibilizar os alunos para a importância de ajudar quem mais precisa, através da recolha de donativos para o Patronato São José.
- Estimular a partilha, cooperação e responsabilidade social na comunidade escolar.
- Criar um momento de união entre alunos, professores e funcionários, reforçando o sentimento de pertença.
- Promover valores como o respeito, a solidariedade e a inclusão.
- Aliar o espírito lúdico (o uso do pijama) a um objetivo educativo e solidário.

ATIVIDADES:

- Colocar caixas na entrada da escola para recolha dos donativos
- Criar equipas responsáveis pela recolha e contagem dos donativos
- Fazer um painel decorativo
- Criar momentos musicais durante os intervalos

RECURSOS:

Materiais:

- Caixas recolha.
- Painel

Humanos:

- Professoras e alunos de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade.

Físicos:

- Hall da escola.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a Comunidade

65 - TRIBOL

DATA – 1º período.

CLASSIFICAÇÃO – Atividade desportiva.

RESPONSÁVEL – Luís Chaves.

PROMOTOR – Professores de Educação Física.

OBJETIVOS:

- Interação e competição entre equipas envolvendo os 2 gêneros.
- Proporcionar aos alunos situações de convívio desportivo.
- Incentivar os alunos para o sentido de responsabilidade, espírito de equipa e cooperação.
- Estimular os alunos para a prática da atividade física.
- Desenvolver as capacidades físicas condicionais (força, velocidade, resistência).
- Objetivos específicos para a componente de Cidadania e desenvolvimento (CD).
 - Alertar para a importância e igualdade de gêneros no desporto e na competição.

ATIVIDADES:

- Preparação do torneio.
- Tribol interturmas.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos.
- Professores.

Materiais:

- Bolas, coletes, apito.

Físicos:

- Instalações.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas do 1º e 2º ano.

66 - ONDE DOAR

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Outra.

RESPONSÁVEL – Direção Pedagógica.

PROMOTOR – Direção Pedagógica e Diretores de Curso.

OBJETIVOS:

- Prolongar a vida dos produtos e prevenir a produção de resíduos. Uma segunda oportunidade para os produtos novos ou usados em boas condições à distância de um clique.
- Promover a economia circular.
- Realizar atividades numa perspetiva de responsabilidade social e ambiental.

ATIVIDADES:

- Criação de um movimento cívico e social.
- Usar um marketplace digital social, para que as empresas/instituições possam doar equipamentos elétricos, pilhas, baterias, móveis ou têxteis, novos ou usados em bom estado, a organizações de cariz social, ambiental ou educativo.

RECURSOS:

Materiais:

- Equipamento informático e eletrónico.
- Recetores.

Humanos:

- Alunos e professores.

DESTINATÁRIOS:

- Toda a comunidade.

67 - A NOSSA ESCOLA RECICLA

DATA – Todo o ano.

CLASSIFICAÇÃO – Sensibilização.

RESPONSÁVEL – Paula Fernandes.

PROMOTOR – Professoras da área técnica de Comunicação - Marketing, Relações Públicas e Publicidade

OBJECTIVOS:

- Promover a consciência ambiental e a responsabilidade ecológica entre os alunos.
- Incentivar comportamentos sustentáveis no quotidiano escolar.
- Envolver toda a comunidade educativa (alunos, professores e funcionários) num projeto colaborativo de proteção do ambiente.
- Identificar os diferentes tipos de resíduos (papel/cartão, plástico, metal, vidro, orgânicos) e os respetivos ecopontos.
- Desenvolver hábitos de separação seletiva nas salas de aula e outros espaços comuns.

ATIVIDADES:

- apresentação do projeto às turmas, explicando os objetivos e as regras da separação de resíduos.
- Sessões de sensibilização sobre reciclagem, sustentabilidade e impacto ambiental (palestra, vídeo ou jogo educativo).
- Distribuição de contentores adequados (papel/cartão, plástico/metal, vidro e indiferenciado) por sala ou piso.
- Criação de cartazes sobre a importância da reciclagem.

RECURSOS:

Humanos:

- Professores, funcionários, alunos.

Materiais:

- Ecopontos ou caixotes devidamente identificados (papel/cartão, plástico/metal, vidro e indiferenciado).
- Materiais de divulgação (cartolina, marcadores, papel, computador, impressora, etc.).

Físicos:

- Sala de aula.
- Cozinha escolar.
- Auditório.
- Espaço exterior.

DESTINATÁRIOS:

- Comunidade escolar.

68 - VISITA A UM PARQUE DE ATIVIDADES

DATA – 3º Período.

CLASSIFICAÇÃO - Visita de estudo nacional.

RESPONSÁVEL – Júlio Costa.

PROMOTOR – DC Turismo.

OBJETIVOS:

- ...
- Motivar os alunos para o contacto e experiência de novas realidades.
- Proporcionar um enriquecimento pessoal e profissional.

ATIVIDADES:

- Planificação da visita.
- Preparação da visita com os alunos.
- Elaboração do material de divulgação.
- Visita de estudo para os alunos poderem ter contacto com a realidade do parque de atividades/diversões.
- Elaboração de um relatório por parte dos alunos.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos dos cursos envolvidos.
- Professores da área técnica.

Materiais:

- Guião da visita.
- Máquina fotográfica.
- Autocarro.

Materiais:

- Hotel.

DESTINATÁRIOS:

- Turma do 2º ano de Turismo.

69 - VISITA DE ESTUDO A UMA UNIDADE HOTELEIRA - CP

DATA – 2º Período.

CLASSIFICAÇÃO - Visita de estudo nacional.

RESPONSÁVEL – Vítor Cunha.

PROMOTOR – DC de Cozinha/Pastelaria.

OBJETIVOS:

- Conhecer o funcionamento de uma unidade hoteleira.
- Proporcionar o contacto com novos contextos de trabalho numa unidade hoteleira.
- Motivar os alunos para o contacto e experiência de novas realidades.
- Proporcionar um enriquecimento pessoal e profissional.
- Manter contato com uma realidade de local de trabalho diferente.
- Conhecer regras e obrigações dos trabalhadores de hotelaria.
- Adquirir conhecimentos sobre maquinaria mais sofisticada na Hotelaria.

ATIVIDADES:

- Planificação da visita.
- Preparação da visita com os alunos.
- Elaboração do material de divulgação.
- Visita guiada às instalações da unidade hoteleira.
- Elaboração de um relatório por parte dos alunos.

RECURSOS:

Humanos.

- Alunos dos cursos envolvidos.
- Professores da área técnica.

Materiais.

- Guião da visita.
- Máquina fotográfica.
- Autocarro.

Materiais.

- Hotel.

DESTINATÁRIOS:

- Turma 3º anos do Curso Técnico de Cozinha/Pastelaria.

70 - VISITA DE ESTUDO UNIDADES HOTELEIRAS - TUR

DATA – 2º Período.

CLASSIFICAÇÃO - Visita de estudo local.

RESPONSÁVEL – Júlio Costa.

PROMOTOR – DC de Turismo.

OBJETIVOS:

- Conhecer o funcionamento das unidades.
- Proporcionar um enriquecimento pessoal e profissional.

ATIVIDADES:

- Planificação da visita.
- Preparação da visita com os alunos.
- Elaboração do material de divulgação.
- Visita guiada às unidades hoteleiras.
- Elaboração de um relatório por parte dos alunos.

RECURSOS:

Humanos:

- Alunos dos cursos envolvidos.
- Professores da área técnica.

Materiais:

- Guião da visita.
- Máquina fotográfica.
- Autocarro.

Materiais:

- Hotel.

DESTINATÁRIOS:

- Turma do 3º ano do Curso Técnico de Turismo.

71 - CONCURSO “A MESA DOS PORTUGUESES BY AUCHAN”

DATA – 1º período.

CLASSIFICAÇÃO – Concurso ou prova

RESPONSÁVEL – Vitor Cunha

PROMOTOR – Professores da área técnica de Cozinha/Pastelaria.

OBJETIVOS:

- Participar numa prova de cozinha.
- Motivar os alunos.
- Permitir aos alunos mostrarem o seu talento, criatividade e ligação à cultura portuguesa.
- Divulgar a escola.

ATIVIDADES:

- Preparar fichas técnicas.
- Escolher um prato a confeccionar.

RECURSOS:

Materiais:

- Matéria prima e utensílios de cozinha.

Humanos:

- Alunos e júri.

Físicos:

- Cozinha e Restaurante pedagógico.

DESTINATÁRIOS:

- Turmas dos Cursos Técnicos de Cozinha/Pastelaria.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sempre que possível, como tem vindo a ocorrer em anos transatos, a escola participa em atividades não previstas neste plano, promovidas pelas entidades promotoras e proprietárias e outras instituições, desde que consideradas importantes para a formação dos alunos.

As datas constantes deste documento são as constantes das planificações e planeamento anual podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades e respetivo planeamento.

Avaliação/Apreciação do Plano de Atividades

O Plano de Atividades deve ser acompanhado periodicamente pelo Conselho Pedagógico e avaliado. No início do 2º e 3º períodos, aquando da reunião do Conselho Pedagógico, deverá ser apresentada uma análise estatística sobre a execução do Plano de Atividades.

No final do ano, a quando da última reunião do Conselho Pedagógico deverá ser realizada a avaliação global do trabalho desenvolvido.

Revisão do Plano de Atividades

O Plano de Atividades pode ser revisto e serem propostas alterações ao seu desenvolvimento no início de cada período na primeira reunião do Conselho Pedagógico, correspondendo a uma reflexão sobre o trabalho já realizado, com vista a, se necessário, uma reformulação das futuras atividades e/ou planificação de outras.

Aprovação do Plano de Atividades

Depois do parecer favorável do Conselho Pedagógico, o Plano de Atividades será aprovado na generalidade pela Direção da Escola. No entanto, pelo facto da conjuntura financeira poder variar, as atividades calendarizadas para cada mês, que envolvam custos, terão de ser aprovadas pela Direção Executiva.

Plano da Atividades 2025/2026

Elaborado pela Direção Pedagógica

Aprovado pelo Conselho Pedagógico e pela Direção Executiva.